Guía para descargar la Ficha de Pago

Ingresa a Self Service: <u>https://ssu.upslp.edu.mx/ss/Home.aspx</u> Usando tu usuario y contraseña



Ve a la pestaña de Finanzas -> Saldo

Selecciona el Periodo 2020/20201S/Ene-Jun -> Selecciona en Ver Detalles por Cargo/Abono Da clic en Cambiar

A la derecha de encontrarás la Ficha de Pago a descargar -> clic en Ficha de Pago para bajar la ficha

		UNIVERSID POLITÉCNI DE SAN LUIS PO		_							
	Inicio	Inscripciones	Clases Fin	anzas Calificaciones	Buscar Mi Perfil	Consentimientos y Reportes					
- 4	Saldo	stado de Cuenta	Ayuda	- Acuera0s							
Oj	ciones		Saldo								
Periodo		Enseguida se muestra el Historial de su Cuenta para el Periodo seleccionado.									
2	2020/20201S/Ene-Jun \$		2020/20201S/Ene-Jun								
•			Cargos								
L	Cargo/At	bono	Fecha	Periodo	Tipo	Descripción	Fecha Límite	Multa Estimada	Monto Referencia		
C) Detalles p Resumen	por Tipo de	02/12/2019	2020/20201S/ENJU	Cargo	Reinscripción	18/12/2019		4.180,00 \$ Ficha de pago		
								Total de	Cargos 4.180,00 \$		
C	Resumen de Saldo		Abonos								
	Cambiar	hiar	No existen abonos para el periodo seleccionado.								
Cumprat									Total Res Saldo v	umido: 4.180,00 \$ Saldo: 0,00 \$ rencido: 4.180,00 \$	

Este es el formato que debe tener tu Ficha de Pago:

- 1. Fecha de vencimiento (fecha sin recargos del 02 al 18 de Diciembre 2019)
- 2. Nombre del Alumno
- 3. Concepto "Reinscripción"
- 4. Programa Educativo (verificar que sea correcto)
- 5. Total a depositar : 4,180.00

	POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSI			
FECHA DE EXPEDICIÓN 06-diciembre-2019	UNIVER	MATRÍCULA		
DEPOSITANTE		CONCEPTO DE PAGO	PROGRAMA	
		Reinscripción	Ing. en Tecnologías de la Información	
FECHA DE VENCIMIENTO		CARRERA	CONCEPTO	
18/12/2019 0:00:00		Escolarizada	2019	
CONVENIO	REFERENCIA			
BANCOMER 877506	0120201S0016135465			
BANAMEX 7011-5370861	011S0016135486			
SANTANDER 5399	0120201S0016135465			
TOTAL A DEPOSITAR	\$ 4180.0			

LINIVERSIDAD

Para pagar en ventanilla bancaria, presenta éste documento con las referencias únicas; la referencia es personal e intransferible y la responsabilidad sobre su manejo es tuya, así que cuidala.

Nota: Verifica que el número de la referencia bancaria y el monto del pago estén capturados correctamente.

I M P O R T A N T E !!!!

- Si perdiste tu contraseña de ingreso a self service envía un email <u>desde el correo de la</u> <u>universidad</u> a <u>s.informaticos@upslp.edu.mx</u>, con tu número de matrícula, nombre y carrera
- Revisa que tus datos como nombre y carrera en tu Ficha de Pago sean correctos, sino es así verifícalo con servicios escolares
- Guarda el recibo de pago del banco para cualquier aclaración, lo necesitarás si el sistema no registra el pago
- Considera que los pagos realizados en OXXO, cajeros inteligentes o transferencias de otros bancos, el banco los registra un día hábil después, por lo que, si por ejemplo pagas el último día sin cargos (18 de Diciembre) en un OXXO el pago se reportará hasta al 19 de Diciembre y tendrás un cargo posteriormente del 10 o 20% en tu cuenta