

Reporte Lista de Calificaciones

Contenido

1. Introducción.....	1
2. Consultar reporte.....	1
3. Exportar Reporte.....	6
4. Definiciones.....	7
5. Consideraciones generales.....	8

1. Introducción.

El presente reporte tiene como objetivo consultar la lista de calificaciones de los alumnos, en las secciones asignadas al maestro.

2. Consultar reporte.

- a. Ingresar al **reporteador**.

Para consultar el reporte es necesario ingresar al siguiente link:

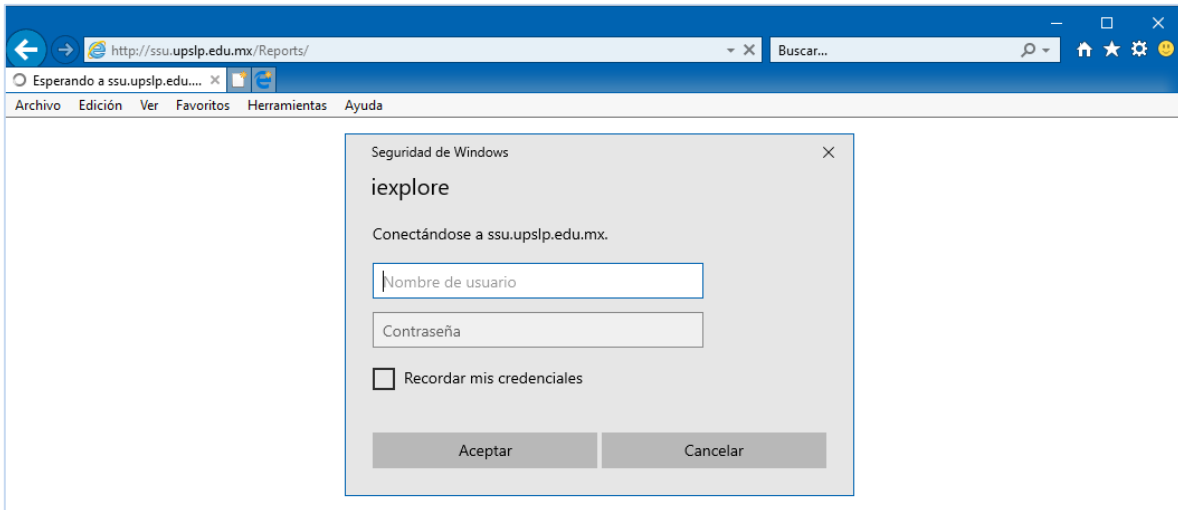
<http://ssu.upslp.edu.mx/Reports/>

Se recomienda utilizar el navegador Internet Explorer. El reporteador puede ser consultado dentro y fuera de la universidad.

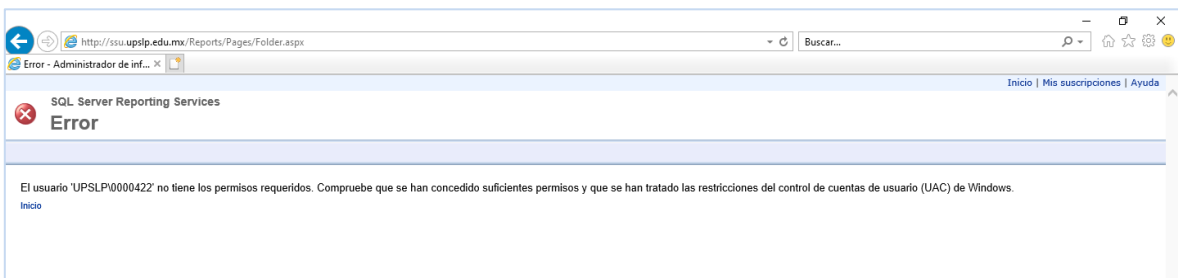
Este link esta disponible en favoritos de Internet Explorer de los equipos de cómputo de la universidad. Así mismo, lo encontrará en la página web de la universidad en el apartado Docentes.

Este manual esta disponible en la página web de la universidad en el apartado Docentes / Preguntas frecuentes / Reporte Lista de Calificaciones.

b. Introducir usuario y contraseña de **Self-Service**.

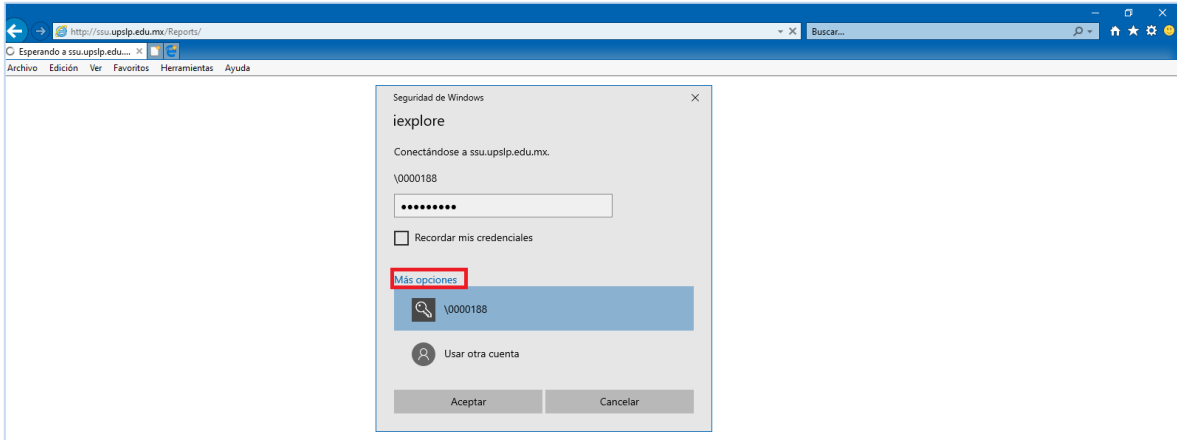


Usuario sin Permisos: En caso de que su usuario (Ej. 0000749) de **Self-Service** no cuente con acceso al reporteador, le aparecerá el mensaje que se visualiza en la imagen. Ante esta situación, enviar un correo a s.informaticos@upslp.edu.mx, con su Usuario y Nombre completo, para notificar de la situación.

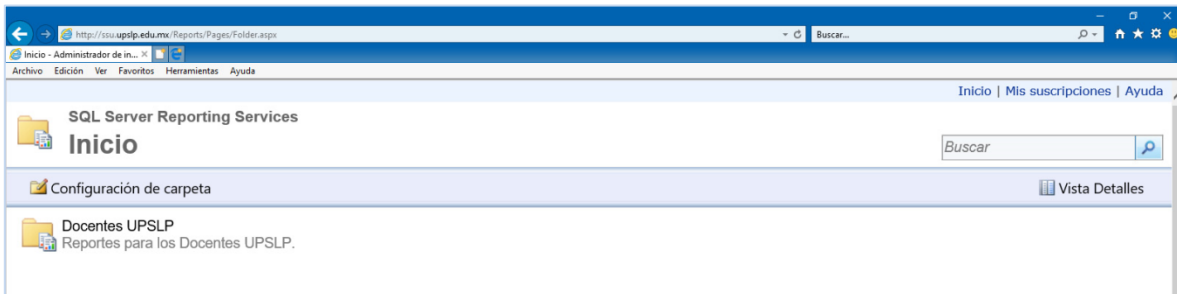


Usuario y/o contraseña incorrectos: En caso de teclear de manera incorrecta el usuario y/o contraseña de **Self-Service**, el reporteador le solicitará nuevamente el ingreso de estos datos.

Cambiar de usuario: En caso de necesitar cambiar de usuario, presionar “Mas Opciones – Usar otra cuenta”.



c. Ingresar a la Carpeta **Docentes UPSLP**.

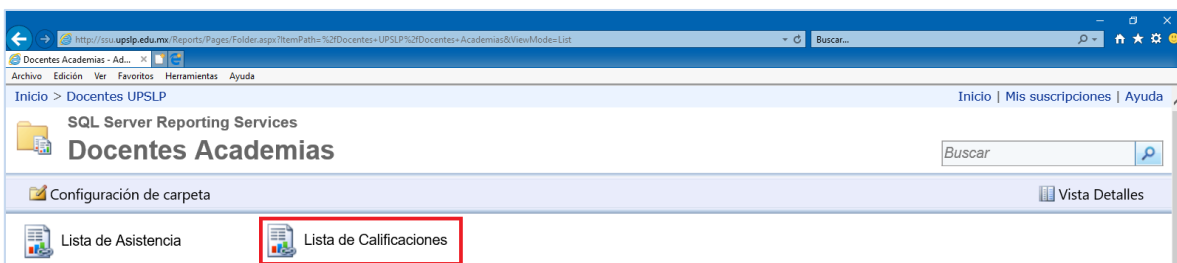


d. Ingresar a la carpeta correspondiente.

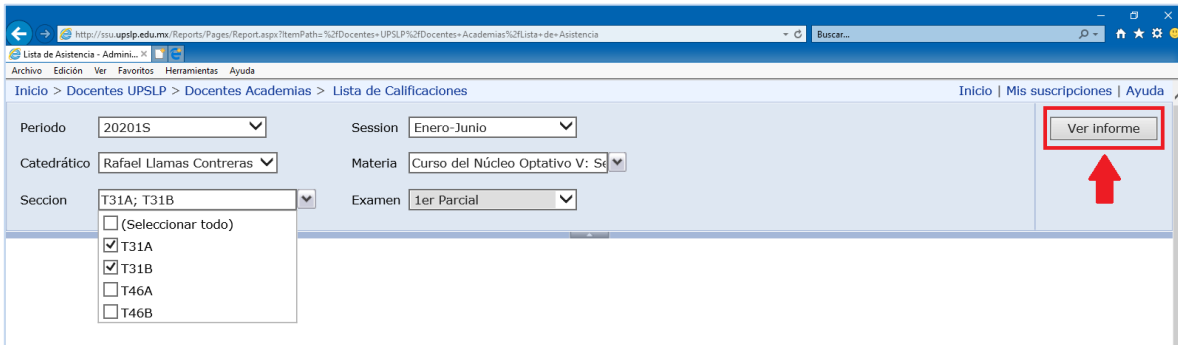
- Docentes Academias: Docentes que NO imparten clases de inglés.
- Docentes Inglés: Docentes que imparten clases de inglés.



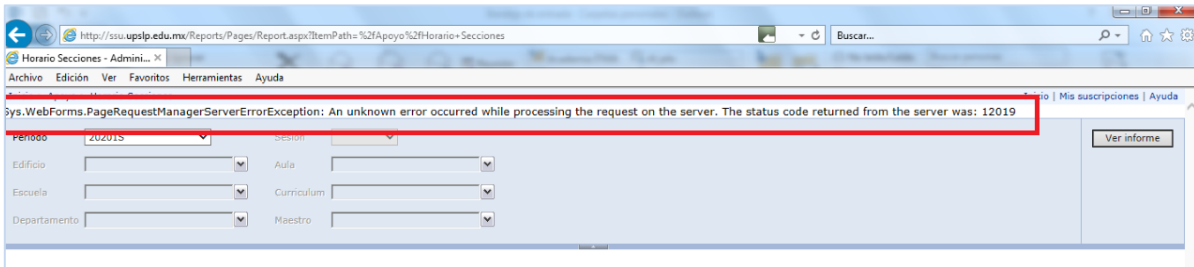
e. Seleccionar el reporte **Lista de Calificaciones**.



- f. Seleccionar los filtros deseados y presionar **Ver Informe**. En el caso de las materias y secciones, puede seleccionar todo o solo las que requiera.



En caso de presentarse este error al momento de ejecutar el reporte, cambiar de navegador.



Se mostrará la información de los alumnos y sus calificaciones.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ "Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

LISTA DE CALIFICACIONES

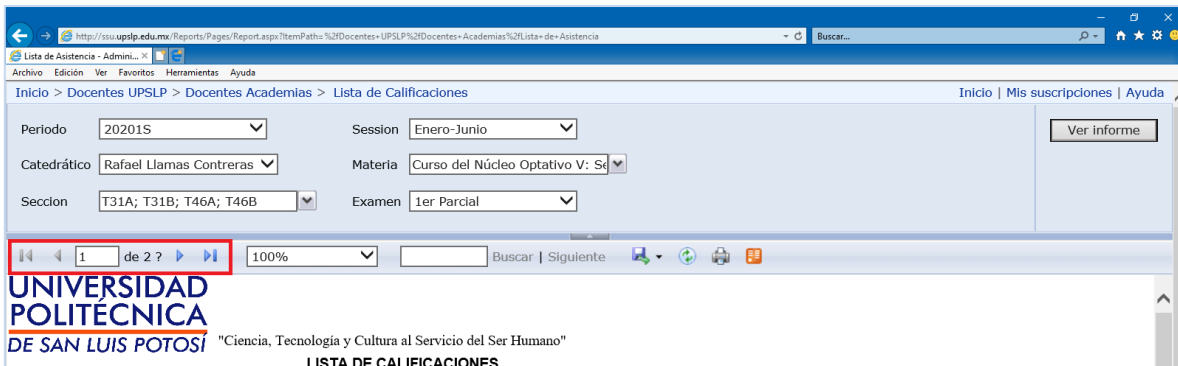
GRUPO: S63B **FECHA:** 23/09/2019
MATERIA: Introducción a la Física
EXAMEN: 1er Parcial

MATRICULACION	CARRERA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	CALIFICACION	INASISTENCIAS
1 000171861	ISTI01	Álvarez	Ovalle	Juan Alberto	8.00	0
2 000171915	ISTI01	Ameca	Ocaña	Katherine	7.00	0
3 000171826	ISTI01	Anguiano	Mireles	Aura Elena	7.00	1
4 000171764	ISTI01	Armendáriz	Zavala	Julio César	7.50	0
5 000180825	ISTI01	Azpeitia	Vázquez	César Gerardo	8.50	0
6 000171806	ISTI01	Barrón	Yepez	Israel	8.50	0
7 000171873	ISTI01	Bias	Loredo	Britania Estefania	7.50	0
8 000171803	ISTI01	Castro	Rodríguez	Andrea	7.00	0
9 000171867	ISTI01	Cedillo	Roias	Joroe Luis	6.50	0

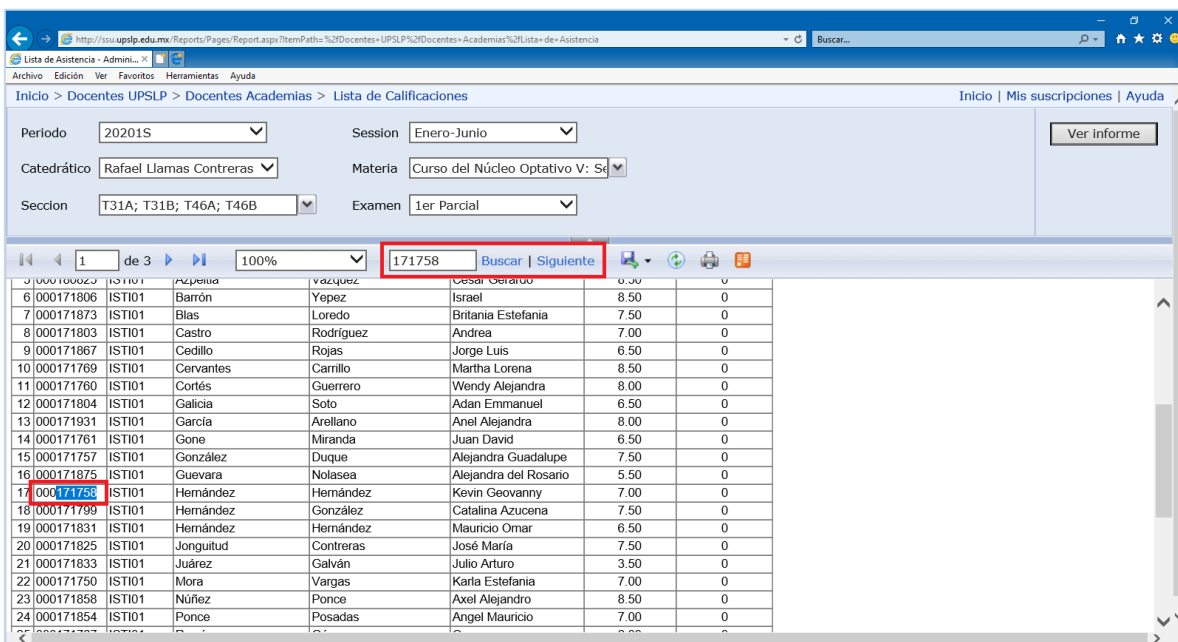
g. **Avance de página:** En caso de tener más de un grupo asignado, el reporte le mostrara 1 hoja por sección. Para poder mover de hoja dentro del reporteador, presionar los botones de:

- Primera página
- Página anterior
- Página siguiente
- Última página

Como se muestra en la imagen.

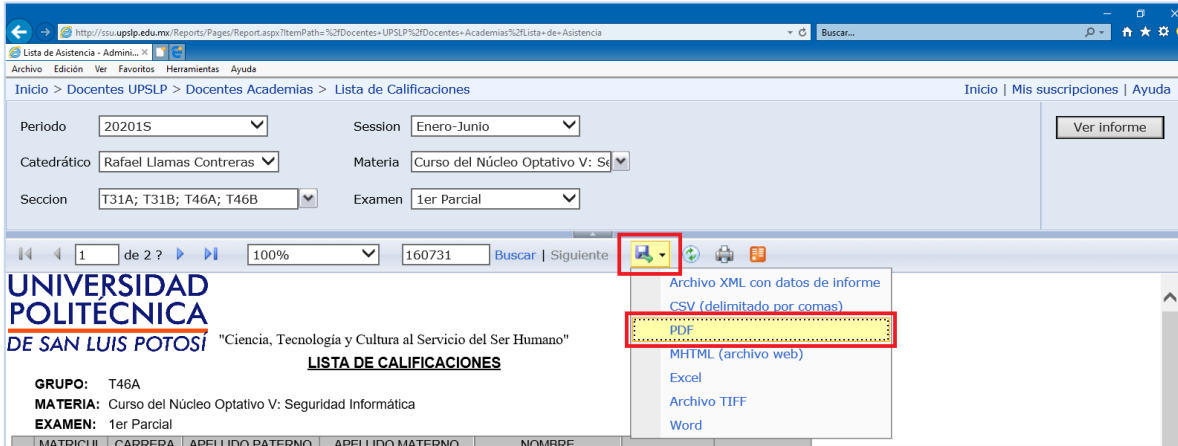


h. **Opción Buscar:** Para encontrar información dentro de las listas, capturar el dato y presionar el botón "Buscar". Como se muestra en la imagen.

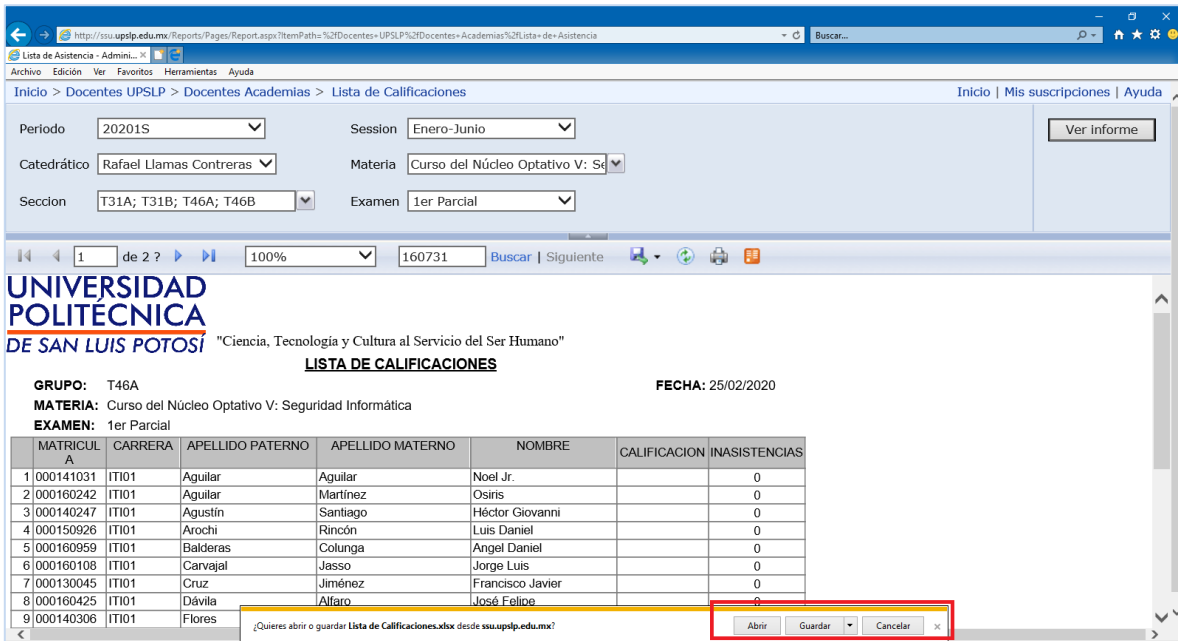


3. Exportar Reporte

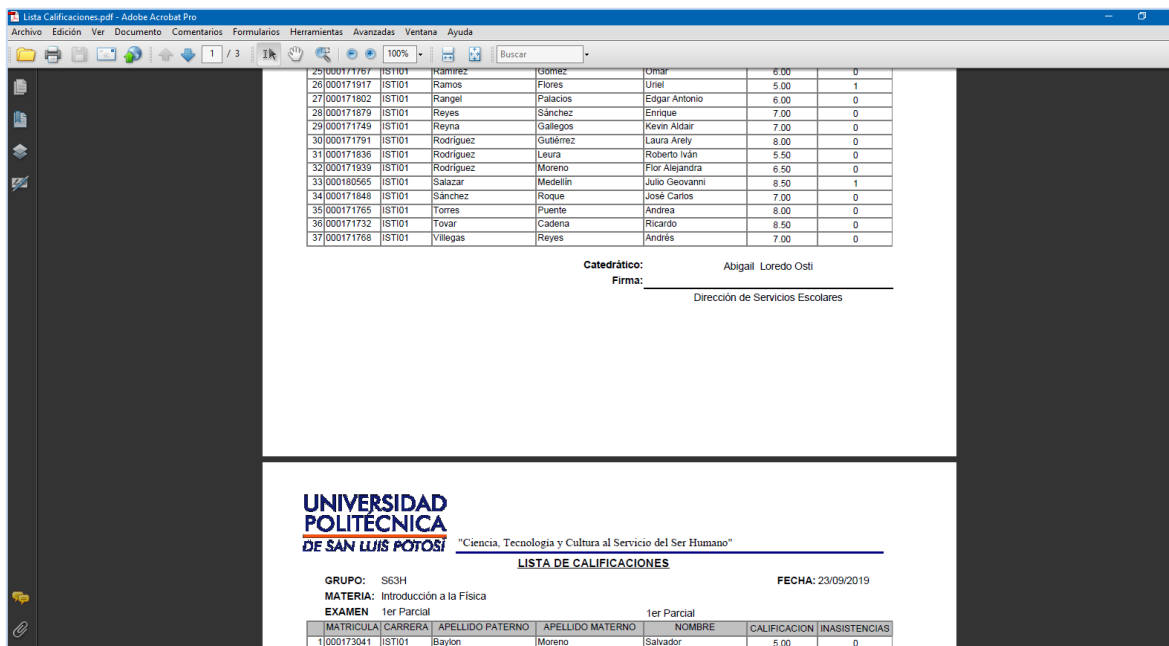
a. Seleccionar en el Menú desplegable de “Exportar” la opción PDF.



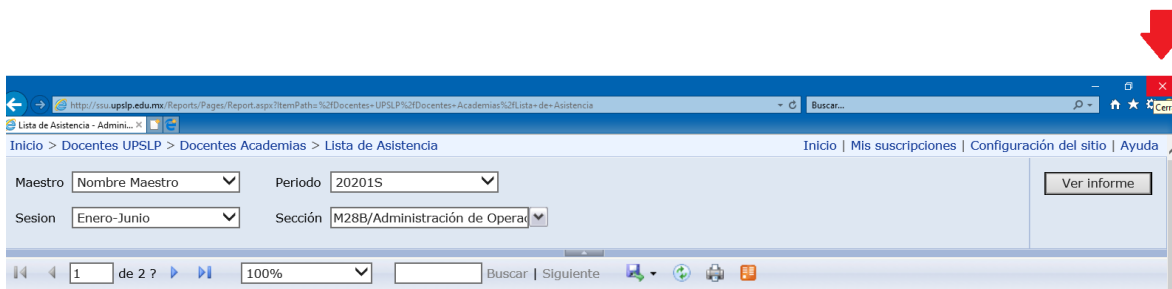
Puede guardar las listas de calificaciones, o simplemente abrir el archivo generado.



Al exportar el reporte en PDF, las listas aparecerán en 1 solo archivo.



- b. Al finalizar la consulta de las listas de calificaciones, es necesario cerrar el navegador para poder finalizar su sesión en el reporteador.



4. Definiciones

Sección.- Es el grupo de la materia, está compuesta por 4 caracteres (M01A). El primer carácter es la letra que identifica a la carrera. El segundo es un número consecutivo de las materias del plan de estudios de la carrera. El último dígito es un consecutivo alfanumérico para definir los grupos que se abren de esa materia.

Identificación de letra para carrera para sección

CARRERA ACADEMIA	LETRA
Ingeniería en Tecnologías de la Información	T
Ingeniería en Telemática	E
Ingeniería en Sistemas y Tecnologías Industriales	S
Ingeniería en Tecnologías de Manufactura	M
Licenciatura en Administración y Gestión	A
Licenciatura en Mercadotécnica Internacional	K
Inglés	I

Nota. Estas nomenclaturas son para semestre ene-jun o ago-dic.

Sección Activa.- Son todas las materias que se imparten en un semestre.

Sección Tipo clase.- Son todas las materias del plan de estudios.

Periodo actual.- Periodo vigente dentro del calendario escolar.

5. Consideraciones generales

Se recomienda consultar el reporteador en Internet Explorer.

El reporte considera el periodo actual, las materias activas y tipo clase.

Es posible encontrarse con alumnos que aparecen repetidos en las listas, esta situación se presenta debido a que tienen asignados más de 1 plan académico. En estos casos, enviar un correo a la dirección s.informaticos@upslp.edu.mx, con usuario, nombre completo, sección y situación a reportar.

La consulta de información está basada en la configuración de las secciones y horarios de alumnos en PowerCampus.

En caso de presentarse alguna situación no prevista dentro de este documento, enviar un correo electrónico a la dirección s.informaticos@upslp.edu.mx, con usuario, nombre completo, sección y situación a reportar.

Fecha de Elaboración de documento

17/02/2020