COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL (PACTS) Y SU SEGUIMIENTO 2020
PROGRAMA SERVICIOS EDUCACIÓN SUPERIOR Y POSGRADO (PPS), 2020

| | Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social | Responsable de cada actividad | Unidad de Medida | Meta | Calendario para la Ejecución de las Actividades 2020 | | |

16	Enviar al titular de la IE beneficiada un oficio o correo electrónico, mediante el cual se invita a realizar la promoción de las actividades de CS a través de sus respecivas página de internet, donde difundirá el Esquema, Guía Operativa, el PATCS, entre otros.	Instancia Normativa	Oficio o correo electrónico	1
17	Capacitar al Responsable de Contraloría Social de la IE, en materia de CS y en la presentación de quejas y denuncias.	Instancia Normativa	Lista de asistencia	1
18	Entregar a las IES beneficiadas materiales de capacitación.	Instancia Normativa	Presentación	1
19	Entregar a las IES beneficiadas materiales de difusión.	Instancia Normativa	Tríptico	1
20	Solicitar al Responsable de CS de la IE que apoye a la constitución del Comité de Contraloría Social y lo registre en el SICS en un plazo no mayor a 15 días hábiles (21 días naturales) a partir de la constitución del Comité.	Instancia Normativa	Comités de Contraloría Social	1
21	Proporcionar asesoría personalizada, vía telefónica o por correo electrónico, en materia de CS a los Responsables de CS en las IES que lo soliciten.	Instancia Normativa	Minuta y bitácora	1
22	Proporcionar asesoría personalizada, vía telefónica o por correo electrónico, en materia de CS a los Integrantes del Comité de Contraloría Social de la IE que lo soliciten.	Instancia Ejecutora	Minuta y bitácora	1
	3. SEGUIMIENTO.			
23	Revisarlos avances de los PITCS y de la captura de información registrada por la IE en el SICS.	Instancia Normativa	Informe Trimestral	2
24	Informe de captación de quejas y denuncias para la Coord. de Vinc. C/Organizaciones Sociales y Civiles.	Instancia Normativa	Informe Mensual	2
25	Reportar a la IN la elaboración de los materiales de capacitación.	Instancia Ejecutora	Material de Capacitación	1
26	Que el Responsable de la CS de las IES capaciten a los miembros del Comité de Contraloría Social en la materia y de como presentar las quejas y denuncias.	Instancia Ejecutora	Capacitación	1
27	Reportar a la IN las actividades de promoción realizadas como: difusión, capacitación y/o asesoría al Comité de Contraloría Social y capturarlas en el SICS en un plazo no mayor a 20 días hábiles a partir de la asesoría o capacitación. 1)	Instancia Ejecutora	Minuta	1
28	Recopilar el Informe del Comité de Contraloría Social elaborado por el CCS.	Instancia Ejecutora	Informes de Contraloría Social	1
29	Reportar a la IN el Informe del Comité de Contraloría Social elaborado por el CCS y capturar su codificación en el SICS. 1)	Instancia Ejecutora	Informes de Contraloría Social	1
30	Capturar en el SICS el monto autorizado de la IE cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación.	Instancia Normativa	Montos Capturados	1
31	Reportar a la IN y al OEC las las quejas y denuncias .	Instancia Ejecutora	Reporte Mensual	1
32	Recibir, atender o canalizar las quejas y/o denuncias que se presenten.	Instancia Normativa	Informe Mensual	1
33	Analizar los resultados de contraloria social y realizar reportes de avance de la CS en el SICS y reportarlo a la Coord. de Vinc. C/Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP.	Instancia Normativa	Informe	2
34	Realizar un informe de acciones de mejorar de las actividades de la CS y entregarlo a la Coord. de Vinc. C/Organizaciones Sociales y Civiles-SFP.	Instancia Normativa	Informe	1

1) La Instancia Ejecutora podrá concluir la captura del registro del Informe de los Comites en el Sistema Informático de Contraloria Social en el mes de diciembre de 2020.

Act. Sonia Tapia García, Subdirectora de Evaluación
y Responsable de Contraloría Social