

1. **Documentos Normativos:** Sirve para consultar (Esquema, Guia Operativa y PATCS) que ya fueron validados.



2. **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PITCS):** Se utilizará para adjuntar el archivo electrónico del PITCS que elaborarán las Universidades, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



3. **Apoyos:** Aquí se registran los beneficios (apoyos o servicios) que otorga el programa federal (PFCE, PROFEXCE o PPS) a sus beneficiarios y que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.



**4. Materiales:** En ésta se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados tanto de la Instancia Normativa (DGUTyP) como de las Instancias Ejecutoras (UT's y UP's beneficiadas. Adicionalmente en este módulo se registran las Capacitaciones impartidas. (Para este ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)



**5. Comités:** Aquí se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.



**6. Administración:** Aquí es donde se puede cambiar usuario y contraseña si así lo desean (sugerencia: no cambiar).



**7. Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** En éste, se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social (Anexo 7).



**8. Reportes:** Aquí se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



## Sección: Materiales de Difusión



Los Materiales de Difusión, de Capacitación y las capacitaciones impartidas, en esta ocasión se encontrarán deshabilitadas en el SICS



Las capacitaciones efectuadas deberán reportarse en los informes trimestrales. Consultar con su Instancia Normativa.



**Una vez enviada toda la documentación solicitada y mencionada anteriormente y validados los materiales de capacitación y difusión por la IN.**

**El Responsable de Contraloría Social deberá subir solamente a su página Institucional los materiales de capacitación, materiales de difusión en la carpeta de “Difusión” debido a que en el SICS ésta sección se encuentra deshabilitada en este ejercicio fiscal 2020.**

**Las capacitaciones impartidas deberá reportarlas en sus informes trimestrales.**

## Formatos de Contraloría Social a utilizar:

**Anexo 2**  
**PITCS**  
**Programa**  
**Institucional de CS**

**Anexo 3**  
**Minuta de**  
**Reunión**

**Anexo 3A**  
**Lista de Asistencia**

**Anexo 4**  
**Acta del Registro**  
**del Comité de CS**

**Anexo 5**  
**Acta de Sustitución**  
**de un integrante**  
**del Comité de CS**

**Anexo 6**  
**Solicitud de**  
**Información**

**Anexo 7**  
**Informe Final del**  
**Comité de**  
**Contraloría Social**

**Anexo 8**  
**Cédula de Quejas**  
**y Denuncias**

**Anexo 9**  
**Reporte de Quejas**  
**y Denuncias**



# Subir el PITCS al SICS

✓ Una vez validado el PITCS por la DGUTyP y habilitado el SICS se procede a subir el PITCS

<http://sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/loginPage.jsf>



The screenshot shows a web browser window with the URL [sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/loginPage.jsf](http://sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/loginPage.jsf). The page header includes the logos for SFP (Secretaría de la Función Pública), SEP (Secretaría de Educación Pública), UTP (Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas), and Contraloría Social. The main content area features a login form with the heading "Introduzca su clave de usuario". The form contains two input fields labeled "Usuario:" and "Contraseña:", followed by a red "ENTRAR" button. Below the form, there is a small note: "Para imprimir reportes es necesario que tenga instalado el Software (Adobe Reader) versión 8 o superior, si no lo tiene, puede descargarlo aquí". At the bottom of the page, there is a footer with the text: "SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD", "INSURGENTES SUR 1715 COL. CRUCELANGE IMAN MÉXICO D.F. C.P. 06000 - TEL. 3000 3000", and "SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO".



Una vez que tengan el PITCS, seleccionar archivo y seleccione módulo PETCS y haga clic en el submódulo Elaborar PETCS y subir archivo



✓ Si el PITCS no es capturado de manera correcta, no se pueden capturar las actividades de seguimiento de CS en el SICS.

✓ Asegurarse de “guardar” correctamente



