Manual para la inscripción de exámenes extraordinarios

Primavera 2021



Información importante

- Aplica para alumnos sin exceso de inasistencias y con calificación menor a 7.
- El proceso estará disponible del 28 de mayo al 4 de junio; el alumno deberá inscribir las materias en el período extraordinario antes de su examen.
- El alumno deberá seleccionar la materia a presentar en Extraordinario tal y como se muestra en su horario de clases, por ejemplo: 700P/Clase/S42C Investigación de Operaciones II
- En caso de no inscribir la materia tal y como se indica en su horario no podrá hacerse válida su calificación.
- Los horarios de los exámenes extraordinarios se revisarán con el maestro asignado.
- El extraordinario no tiene costo de aplicación.

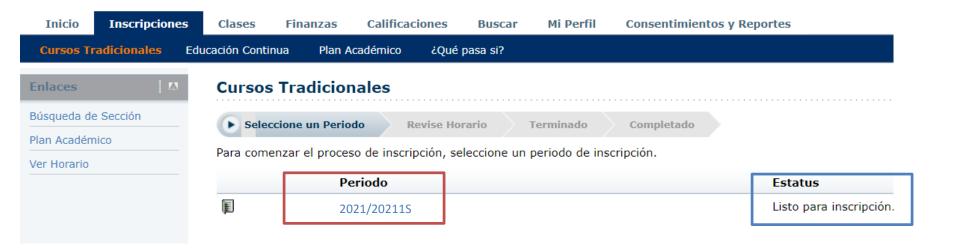


PASO 1. Ingresa a tu horario, ingresando a Self Service -> Clases -> Horario -> Horario del Alumno y valida que estés en el periodo **2021/20211S/Ene-Jun**

Para este ejemplo se va a tomar la materia de Investigación de Operaciones II **700P/Clase/S42C**



PASO 2. Para Inscribir las materias que presentarás en Extraordinario ir a Inscripciones -> Cursos Tradicionales -> Seleccionar el periodo y dar clic en **2021/20211S**





PASO 3. Ir a Inscripciones -> Cursos Tradicionales -> Seleccionar el Periodo y dar clic en Búsqueda por Sección



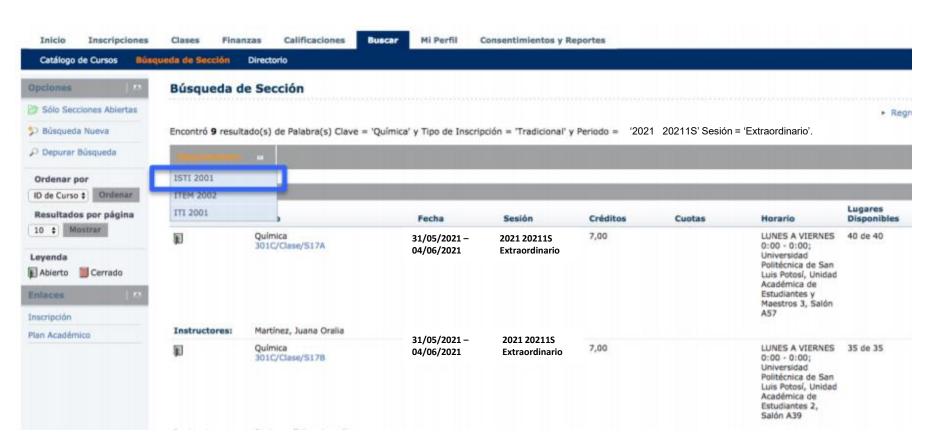


PASO 4. En Palabras **Claves** escribir el nombre de la materia a presentar en extraordinario tal como se muestra en su horario -> Seleccionar en **Sesión** el Periodo **Extraordinario** y dar clic en Buscar





PASO 5. En Departamento seleccionar y dar clic en su carrera. Para este ejemplo vamos a seleccionar la carrera de **ISTI 2001**





PASO 6. Una vez aplicados los filtros anteriores, seleccione la materia a presentar en examen extraordinario con el código que se encuentra en su horario; para este ejemplo se va a tomar la materia de Investigación de Operaciones II 700P/Clase/S42C por lo tanto deberá seleccionar la que coincida exactamente con el código y dar clic en Agregar



PASO 7. Para continuar el proceso dar clic en Continuar con la Inscripción



Al final de página dar clic en el botón Siguiente y nuevamente siguiente.



Siguiente

Anterior

Para **FINALIZAR** el proceso de inscripción de materia a examen extraordinario, éste termina cuando el mensaje es el siguiente



¿Cómo validar que la materia a examen extraordinario ha sido inscrita? Ir a Clases -> Horario -> Horario del Alumno -> En Periodo seleccionar

2021/20211S/Extraordinario

