



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA FINAL 2017**  
**Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016**

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7	1	1	S	2	4	5	0	1	5	1	4	2	4
0	4	3	0	1	9	8	1	1								

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado: PFCE 2016

Fecha de llenado de la cédula: 

0	8	1	2	2	0	1	7
DÍA		MES		AÑO			

Periodo de la ejecución o entrega del beneficio:

Del 

0	1
DÍA	MES

1	0
DÍA	MES

2	0	1	6
DÍA	MES	AÑO	

Al 

3	0
DÍA	MES

1	1
DÍA	MES

2	0	1	7
DÍA	MES	AÑO	

Clave de la entidad federativa: \_\_\_\_\_  
 Clave del municipio o alcaldía: \_\_\_\_\_  
 Clave de la localidad: \_\_\_\_\_

**El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de la última entrega de apoyos o servicios del ejercicio fiscal o de la última visita de supervisión de la obra, del ejercicio fiscal:**

6. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (pueden elegir más de una opción)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Solicitar información de las obras, apoyos o servicios     | <input type="checkbox"/> 6 Contestar informes de Contraloría Social  |
| <input type="checkbox"/> 2 Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios | <input type="checkbox"/> 7 Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as)   |
| <input type="checkbox"/> 3 Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa       | <input type="checkbox"/> 8 Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa |
| <input type="checkbox"/> 4 Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa | <input type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos  |
| <input type="checkbox"/> 5 Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio |  |

7. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (pueden elegir más de una opción)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa     | <input type="checkbox"/> 6 Para que se atiendan nuestras quejas   |
| <input type="checkbox"/> 2 Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios                 | <input type="checkbox"/> 7 Para que el programa funcione mejor  |
| <input type="checkbox"/> 3 Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa | <input type="checkbox"/> 8 Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa |
| <input type="checkbox"/> 4 Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)         | <input type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos   |
| <input type="checkbox"/> 5 Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios               |   |

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.

Correo electrónico: francisco.yañez@upsip.edu.mx Teléfono: 812 6367  
 Dirección: Urbano Villalón No. 500 La Ladrillera

Francisco Yañez Moreno/Responsable de la Contraloría Social en la Institución Educativa

Ingríd Guel Hernández/integrante del Comité de la Contraloría Social

Francisco Cruz Ordaz Salazar/integrante del Comité de la Contraloría Social

Liliana Gámez Zavala/integrante del Comité de Contraloría Social

Luis Fernando Niño Luna/integrante del Comité de Contraloría Social