



Para registrar materiales de capacitación, seleccione el Nombre del material, adjunte el archivo y registre la cantidad producida. Para comenzar, despliegue las opciones del campo Nombre del material.







Seleccione el material a registrar.







Haga clic en Seleccionar Archivo para adjuntar el material de capacitación que va a registrar.







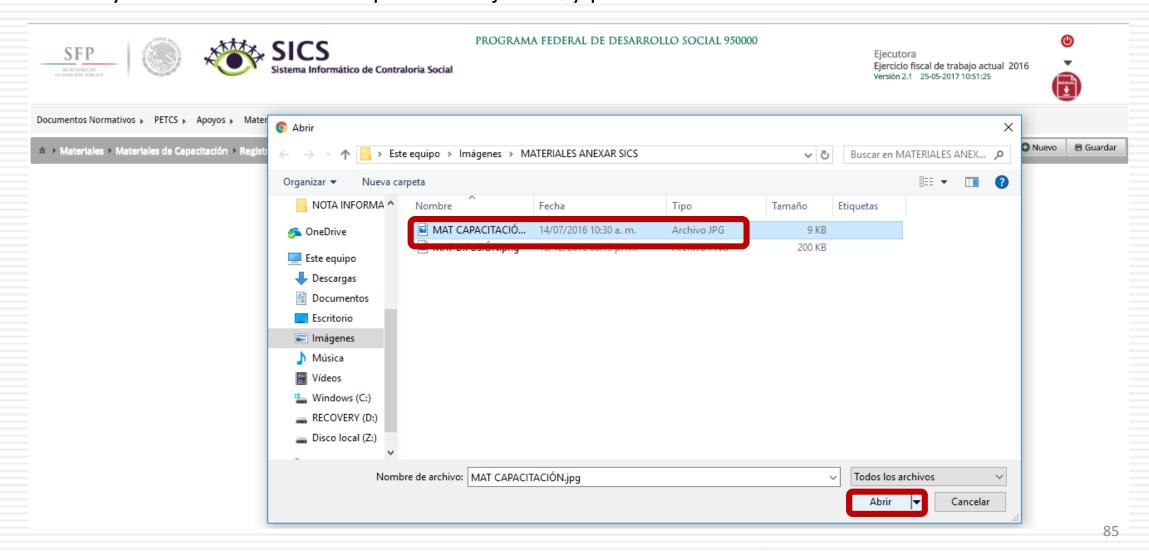
Haga clic en Seleccionar Archivo a Transferir para buscar el archivo.







Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar, y presione Abrir.







Por último, registre la cantidad producida del material de capacitación.







Una vez que haya capturado la información solicitada, haga clic en Guardar.



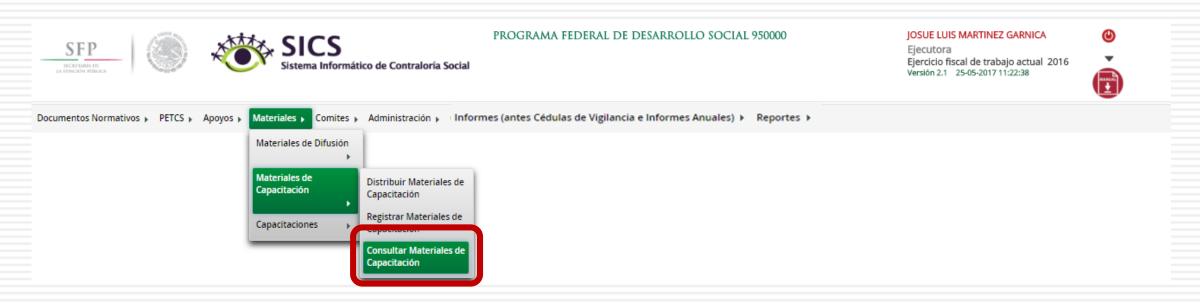




PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione Materiales de Capacitación y haga clic en Consultar Materiales de Capacitación.







En la pantalla *Lista de Materiales de Capacitación* podrá consultar la cantidad producida y la cantidad distribuida por la Instancia Ejecutora.







Haga clic en Consultar Archivo para visualizar el material de capacitación registrado en el SICS.

