

SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Consulta de documentos	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social....	14
Proceso 4: Registro de apoyos, obras o servicios.....	29
Proceso 5: Consultar información de los apoyos, obras o servicios capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir materiales de difusión.....	48
Proceso 7: Registrar materiales de difusión.....	56

Proceso 8: Consulta y/o modificaciones de materiales de difusión.....	64
Proceso 9: Distribuir materiales de capacitación.....	72
Proceso 10: Registrar materiales de capacitación.....	80
Proceso 11: Consulta y/o modificaciones de materiales de capacitación.....	88
Proceso 12: Registro de eventos de capacitación realizados por la IE	95
Proceso 13: Consulta y/o modificación de eventos de capacitación realizados por la IE.....	101
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	109
Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	122
Proceso 16: Registrar reuniones con beneficiarios.....	132
Proceso 17: Cambio de contraseña.....	143

Proceso 18: Registro de respuestas de informes.....	147
Proceso 19: Consulta de informes.....	157
Proceso 20: Administrar informes.....	160
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	171
Proceso 22: Consultar apoyos, obras y servicios.....	174
Proceso 23: Consultar reuniones con beneficiarios.....	178
Proceso 24: Consultar capacitaciones impartidas.....	181

OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS una herramienta de apoyo para que registre correctamente la información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.

ASPECTOS TÉCNICOS

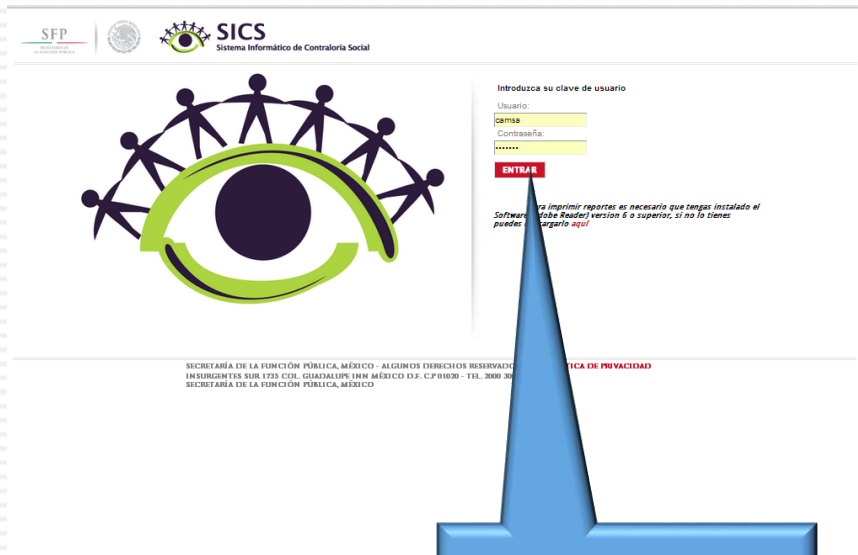
- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.

PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión del SICS. En la parte superior izquierda se encuentran los logos de SFP y SICS. El título principal es 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. A la izquierda hay un gráfico de un ojo formado por siluetas de personas. A la derecha hay un formulario con los campos 'Usuario' y 'Contraseña', un botón 'ENTRAR' y un mensaje de advertencia: 'Para imprimir reportes es necesario que tengas instalado el Software Adobe Reader versión 6 o superior, si no lo tienes descargarlo aquí'. En la parte inferior hay una línea de pie con información de contacto y una política de privacidad.

Ingreso al SICS



La imagen muestra una ventana de selección de ejercicio fiscal y programa federal. El título es 'SELECCIONAR UN EJERCICIO Y PROGRAMA ASIGNADOS PARA TRABAJAR'. Hay una tabla con dos columnas: 'EJERCICIO FISCAL' y 'PROGRAMA FEDERAL'. Las filas muestran los años 2014, 2015 y 2016, todos con el mismo programa federal.

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL
2014	PROGRAMA PARA MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD INDÍGENA
2015	PROGRAMA PARA MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD INDÍGENA
2016	PROGRAMA PARA MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD INDÍGENA

Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado

El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Normativas:



- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.

- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas.
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.