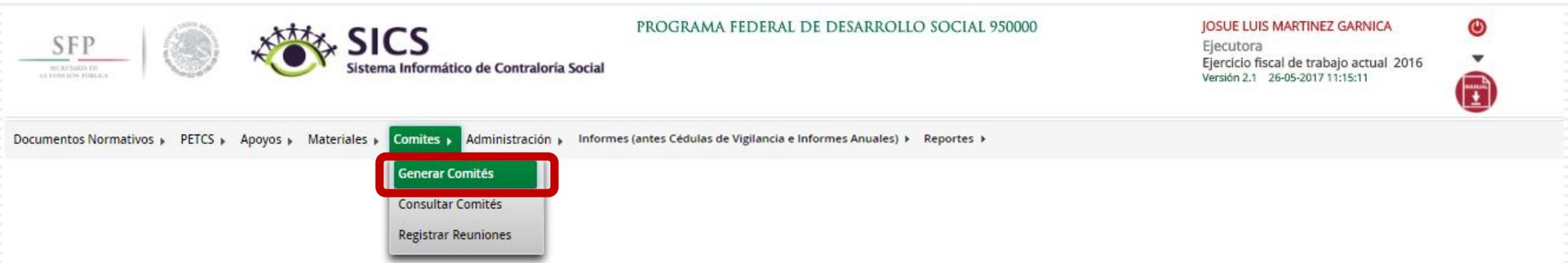


PROCESO 14: GENERACIÓN DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Comités

Para registrar la información de los Comités de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Generar Comités*.



La imagen muestra la interfaz de usuario del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). En la parte superior izquierda, se encuentran los logos de SFP y el Escudo Nacional de México. Al centro, el logo de SICS con el texto "Sistema Informático de Contraloría Social". A la derecha, se muestra el programa "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000" y el nombre de usuario "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA" con su rol de "Ejecutora" y la información de "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016" y "Versión 2.1 26-05-2017 11:15:11".

En la parte inferior, hay un menú de navegación con las siguientes opciones: "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comités", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)" y "Reportes". El ítem "Comités" está seleccionado y se ha desplegado un submenú con tres opciones: "Generar Comités" (destacado con un recuadro rojo), "Consultar Comités" y "Registrar Reuniones".

La siguiente pantalla, esta conformada por tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y documentos.
3. Documentos.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 26-05-2017 12:07:52

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Generar Comités

Editar Guardar Borrar

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre:

(*)Fecha de constitución: (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

En la sección *Información del Comité*, capture el *Nombre* del Comité de Contraloría Social y seleccione la fecha de constitución del Comité.

Al asociar el o los apoyos al Comité, aparece la *Clave de Registro* de manera automática.



Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

A continuación, presione el ícono Acción (Agregue un nuevo proyecto al comité); se abrirá la ventana Lista de Apoyos, Obras o Servicios Disponibles (en este cuadro se muestran el o los apoyos que se capturaron en la plantilla de Registrar Apoyos del módulo Apoyos). Haga clic en Aceptar para asociar el o los apoyos al Comité.

Información del Comité Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

Agregue un nuevo proyecto al comité

LISTA DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS DISPONIBLES

1

APOYO, OBRA O SERVICIO	SELECCIONE
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	<input checked="" type="checkbox"/>
EMPLEO TEMPORAL	<input type="checkbox"/>

1

Aceptar

Esta acción genera de manera automática la *Clave de Registro* del Comité, conformada por el ejercicio fiscal, el ramo administrativo, la clave presupuestaria del programa, la clave de la Instancia Normativa, la clave de la entidad federativa, la clave del municipio, la clave de la localidad, el número consecutivo y el número de apoyos a vigilar por el Comité.

Comites > Generar Comités

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017

(*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	800.000	04/05/2017	+

Una vez asociados uno o más apoyos, obras o servicios al Comité, en la pestaña *Información del Comité* presione el ícono *Funciones que realiza el Comité* (Agrega una nueva función que realiza el Comité).

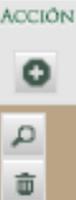
Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	800.000	04/05/2017	

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	

Agregar una nueva función que realiza el comité

En la ventana *Lista de funciones disponibles*, seleccione las funciones que llevarán a cabo los integrantes del Comité en la columna *Acción*.

Cuando haya terminado de seleccionar las funciones, haga clic en *Aceptar*.

LISTA DE FUNCIONES DISPONIBLES.

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION.	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS O DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS O SERVICIOS	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SE UTILICE CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUCRO U OTROS DISTINTOS AL OBJETO DEL PROGRAMA FEDERAL.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DEN ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA FEDERAL;	<input type="checkbox"/>
REGISTRAR EN LOS INFORMES LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO, EN SU CASO, A LOS MISMOS (antes Cédulas)	<input checked="" type="checkbox"/>
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS SOBRE LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES,	<input type="checkbox"/>
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE PUEDAN DAR LUGAR AL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CIVILES O PENALES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS FEDERALES, ASÍ COMO TURNARLAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA SU ATENCIÓN.	<input type="checkbox"/>

En la sección *Domicilio y Documentos*, presione el ícono *Asigna una nueva dirección del proyecto* para capturar la dirección del apoyo, obra o servicio.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | ESTADOS UNIDOS MEXICANOS | SICS Sistema Informático de Contraloría Social | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA Ejecutora Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016 Versión 2.1 29-05-2017 14:20:23

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités [Editar] [Guardar] [Borrar]

Información del Comité [Integrantes del Comité]

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	800.000	04/05/2017	[Iconos]

(*)Funciones que realiza:

- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN [Icono]
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER. [Icono]
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS. [Icono]
- REGISTRAR EN LOS INFORMES LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO, EN SU CASO, A LOS MISMOS (antes Cédulas) [Icono]

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					[Icono +] Asigna una nueva dirección del proyecto

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: [Campo]

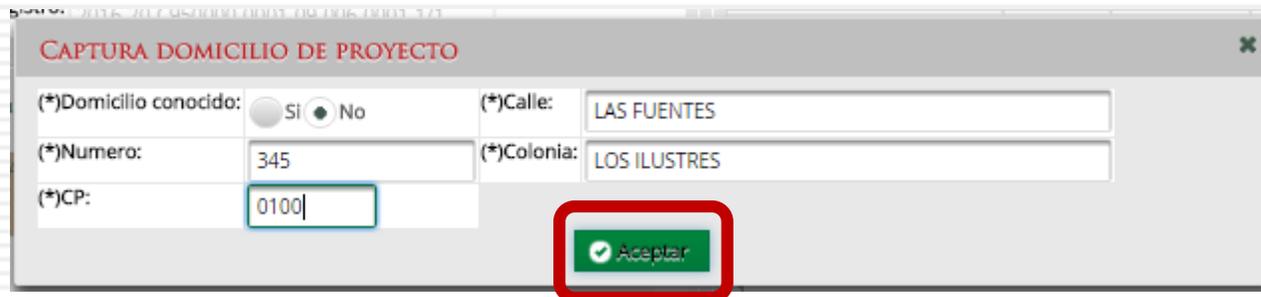
(*)Cargo del servidor público: [Campo]

Acta de asamblea: [Campo] [Icono]

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): [Campo] [Icono]

Escrito libre: [Campo] [Icono]

En la pantalla *Captura Domicilio de Proyecto*, en (*)*Domicilio conocido*, seleccione la opción *No* para registrar la dirección completa del Comité.



CAPTURA DOMICILIO DE PROYECTO

(*)Domicilio conocido: Si No

(*)Calle: LAS FUENTES

(*)Numero: 345

(*)Colonia: LOS ILUSTRES

(*)CP: 0100

Nota: Se recomienda siempre registrar la dirección del Apoyo. En caso de no contar con la domicilio completo, indique de manera precisa alguna referencia.

En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000	 

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: (*)

(*)Cargo del servidor público: (*)

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):  

Escrito libre:

Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.

Logo SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | Logo ESTADOS UNIDOS MEXICANOS | Logo SICS Sistema Informático de Contraloría Social | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | Usuario: JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA, Ejecutora, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016, Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités [Editar] [Guardar] [Borrar]

Información del Comité | Integrantes del Comité

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
No hay registros por desplegar						Asignar nuevo integrante

En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.

REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ

(*)Nombre del integrante:	JUAN CARLOS	(*)Apellido 1 del integrante:	GONZALEZ
Apellido 2 del integrante:	LEDEZMA	(*)Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
(*)Edad:	45	(*)Cargo del integrante:	INTEGRANTE DE COMITE
(*)Firma de Constancia de registro:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	(*)Domicilio conocido:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
(*)Calle:	BUGANBILIAS	(*)Numero:	128
(*)Colonia:	LAS FLORES	(*)CP:	01000

Aceptar

Nota: Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.

El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.