



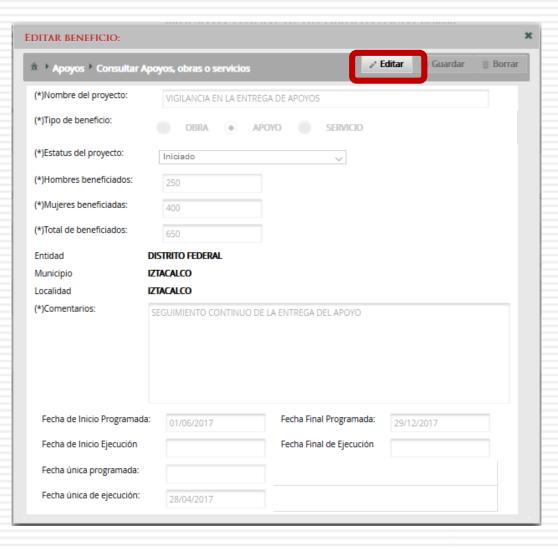
Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.







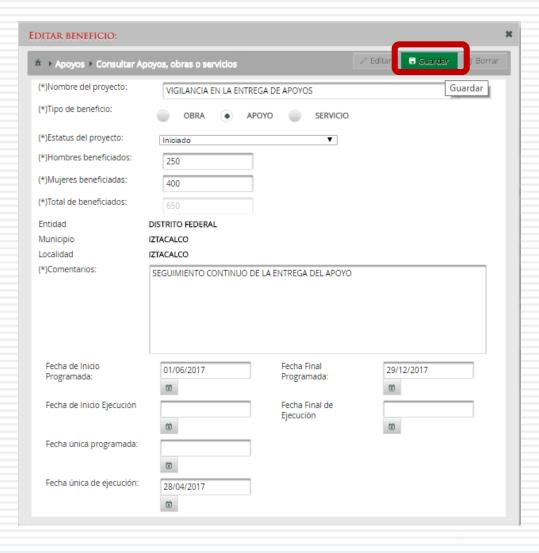
Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.







Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en Guardar.







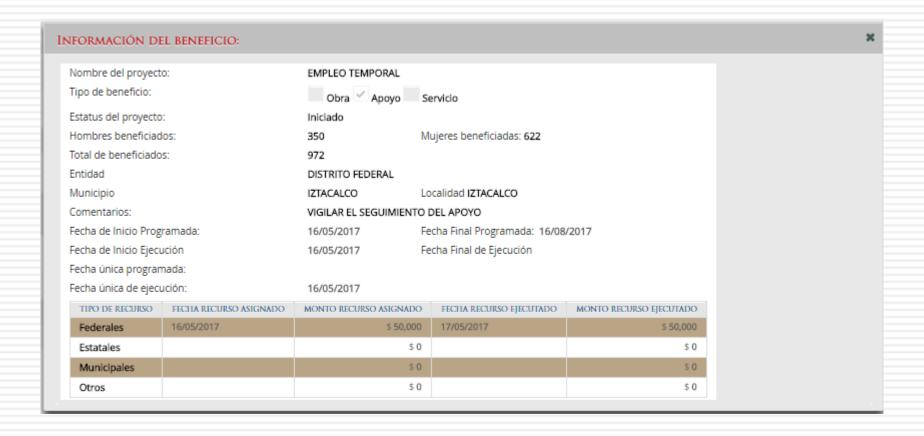
Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono Consultar montos.







Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.







Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono Borrar montos.







Presione Sí para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICS.







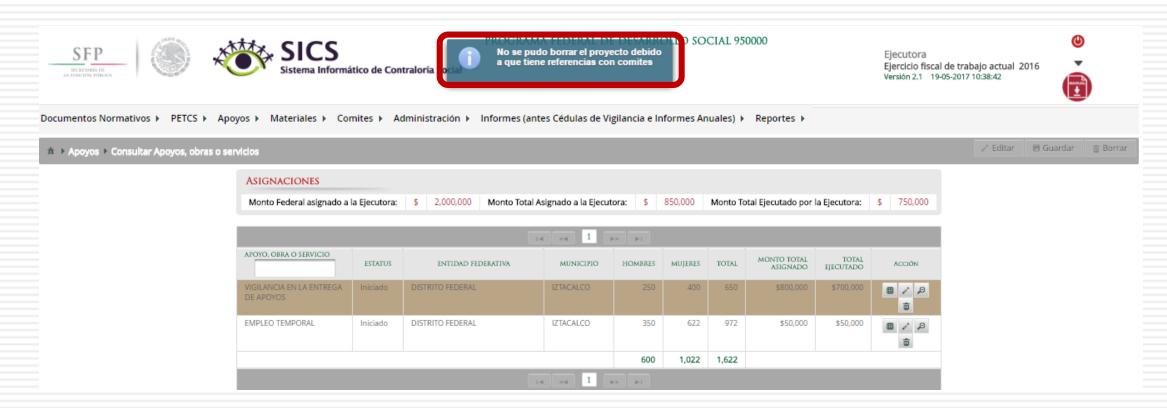
El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.







Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.













Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de **Materiales** está integrado por tres submódulos: Materiales de Difusión, Materiales de Capacitación y Capacitaciones.







PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.

