

Captura de Formatos para comité en SICS.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Comités > Generar Comités La Instancia Normativa se encuentra cerrada y no podrá realizar transacciones bajo este estatus Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité **Nombre del Comité:** **Universidad Tecnológica (Politécnica) XXXXXXXX-CCS**

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre:

(*Fecha de constitución: @ (*Clave de registro:

(*Apoyo, obra o servicio:

Apoyo, obra o servicio	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	TIPO DE VISITADO	FECHA DE EMISIÓN	ACCIONES
No hay registros por desplegar						

(*Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIONES
No hay registros por desplegar	

DOMICILIOS Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

DOCUMENTOS

(*Servidor público que emite la constancia de registro:

(*Cargo del servidor público:

Acta de asambleas:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

Aquí va el nombre del Servidor Público,

Ejemplo: Luis Montero Jefe de Departamento de Planeación

Nombre del archivo: ACTA - iniciales de la Universidad

Anexo 3

Anexo 4



SICS

CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité

Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE MORELOS-PFCE 2016

(*Fecha de constitución: 01/06/2017 (*Clave de Registro: 2017-11-5245-01-514-17-011-0085-1/1

(*Apoyo, obra o servicio:

APoyo, OBRA O SERVICIO	DETALLE	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE MORELOS-PFCE 2016	MORELOS	JUTEPEC	LOMAS DEL TÓCAL	2,267,910	01/01/2016

(*Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA
- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PONDIDOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS O DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS O SERVICIOS

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CÓDIGO POSTAL
NO	BULEVARD CUCUHAPETAC	S/N	LOMAS DEL TÓCAL	62150

DOCUMENTOS

- (*Servidor público que emite la constancia de registro: MARÍA DE LOURDES BLANCA HERNÁNDEZ MARQUINA
- (*Cargo del servidor público: DIRECTORA DE DESARROLLO ACADÉMICO
- Acta de asamblea: MINUTA 1 junio 2017.PDF
- Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): MINUTA 1-06-17 A4.PDF
- Escrito libre: MINUTA 1-06-17 A4.PDF

Imprimir

Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)

- ▶ **Liga para entrar:** <http://sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/loginPage.jsf>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/loginPage.jsf". The page header includes the SFP logo and the SICS logo (Sistema Informático de Contraloría Social). The main content area features a photograph of a smiling woman wearing a headset, and a login form with the heading "Introduzca su clave de usuario". The form contains two input fields labeled "Usuario" and "Contraseña", followed by a red "ENTRAR" button. Below the form, there is a small note: "Para mejorar reportes es necesario que tengan instalado el Software (Adobe Reader) versión 6.0 o superior; si no lo tienen pueden descargarlo aquí". The footer of the page contains the text "SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - NUEVOS DIRECCIONES RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD" and the logos for "FUNCIÓN PÚBLICA" and "SICS Sistema Informático de Contraloría Social".



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

UTP
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación General de
Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Actividad	Plazo para capturar
Capturar los documentos como el PITCS y la distribución del presupuesto a vigilar.	A más tardar dentro de los 20 días hábiles posteriores a su ejecución.
Capturar las actividades de seguimiento de la Contraloría Social de acuerdo a las actividades de seguimiento.	A más tardar los 20 días hábiles posteriores a su ejecución. Revisión trimestral.
Captura del registro del Comité de CS y la generación de la constancia de registro, así como subir la minuta y el formato de constitución del comité.	A más tardar dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha de su constitución.
Captura de las actividades de capacitación, asesoría y la minuta de la reunión.	A más tardar los 20 días hábiles posteriores al término de cada evento. Revisión trimestral.
Captura los materiales de difusión y la minuta de reunión.	A más tardar los 20 días hábiles posteriores a la fecha de su elaboración. Revisión trimestral.
Captura del o los Informe(S) del Comité de Contraloría Social.	El o los informe(s) a más tardar los 20 días hábiles posteriores a su ejecución, éstos deberán estar a más tardar al término del ejercicio de la CS (15 de diciembre de 2019).

- ✓ Es el primer Anexo que se requiere en el SICS.
- ✓ Una vez validado se sube al SICS.



Capturar en el SICS a más tardar dentro de los 20 días hábiles posteriores a su ejecución.

Ejemplo

Nombre: PETCS UTA

Actividades de seguimiento en SICS

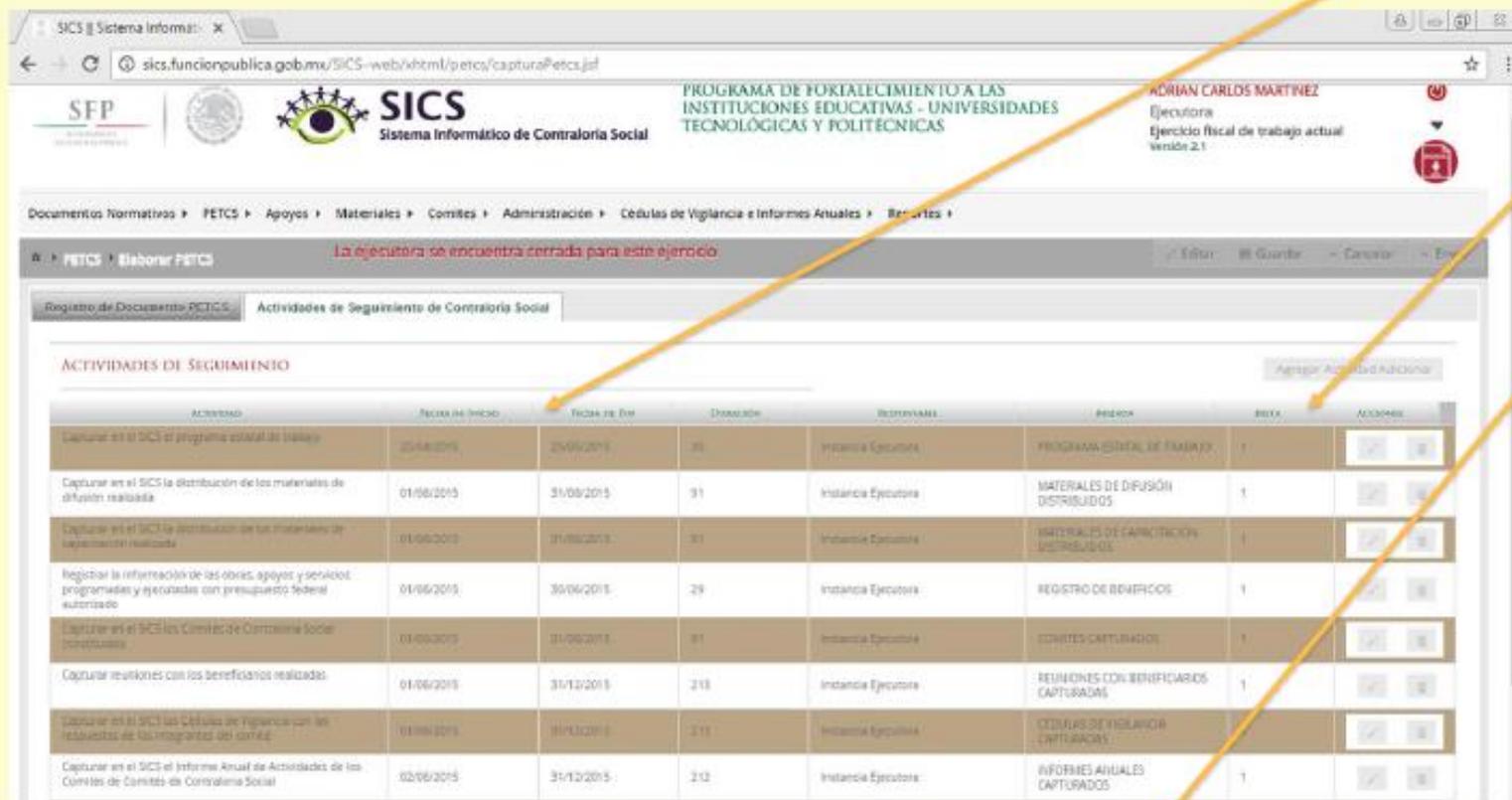
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LA INSTANCIA EJECUTORA EN EL SICS							
Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Duración	Responsable	Medida	Meta	Observaciones
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo				Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	La SFP lo dá por default.
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	01/08/2019	15/12/2019		Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	01/08/2019	31/10/2019		Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	01/08/2019	15/12/2019		Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	01/08/2019	15/12/2019		Instancia Ejecutora	COMITÉS CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	01/08/2019	15/12/2019		Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	4	
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)				Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS	-	No aplica en este ejercicio.
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	01/10/2019	15/12/2019		Instancia Ejecutora	INFORMES CAPTURADOS	1	

Estas son las actividades de seguimiento que deben capturar en el SICS

A más tardar los 20 días hábiles posteriores a su ejecución. Revisión trimestral.

A partir de la fecha de elaboración de la actividad cuentan con un plazo no mayor a 20 días hábiles su para captura en el SICS

En Meta poner el “Numero de veces que planean entrar al sistema”



La ejecutora se encuentra cerrada para este ejercicio

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INSTANCIA	RESPONSABLE	FRECUENCIA	VECES	ACTIONS
Capturar en el SICS el programa social de trabajo	25/04/2015	25/09/2015	01	Instancia Ejecutora	PROGRAMA SOCIAL DE TRABAJO	1	[icon]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	01/06/2015	31/09/2015	01	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[icon]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizados	01/06/2015	31/09/2015	01	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION DISTRIBUIDOS	1	[icon]
Registrar la referenciación de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	01/06/2015	30/06/2015	29	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[icon]
Capturar en el SICS los Comités de Comisión Social Interinstitucionales	01/06/2015	31/09/2015	01	Instancia Ejecutora	COMITES CAPTURADOS	1	[icon]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	01/06/2015	31/12/2015	213	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[icon]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con los resultados de los programas del con A2	01/06/2015	31/12/2015	213	Instancia Ejecutora	CEDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	[icon]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comisión de Contraloría Social	02/06/2015	31/12/2015	212	Instancia Ejecutora	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[icon]



OJO:
“Si estas actividades no son capturadas en tiempo, aparecerán semáforos rojos”

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

En Sección Apoyos del SICS, en Nombre del Proyecto:

Universidad Tecnológica (Politécnica) de XXXXXXXXXXXX - PFCE 2018

Universidad Tecnológica (Politécnica) de XXXXXXXXXXXX - PRODEP 2018

Tipo de Beneficio: Apoyo

Fecha de inicio programada: 01/11/2018

Fecha final programada: 15/12/2019

Fecha de inicio de ejecución: 01/11/2018

Fecha final de ejecución: 15/12/2019

Fecha de asignación: 01/11/2018

Fecha de ejecución: (va variando trimestralmente)

En Información de Constitución del Comité: de

Universidad Tecnológica (Politécnica) XXXXXXXXXXXX-CCS 2018



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

Plantilla en la que se registran los beneficios (obras, apoyos y servicios) que otorga el Programa Federal a sus beneficiarios que van a vigilar el Comité de CS

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Cédulas de Vigilancia > Informes Anuales > Reportes >

Apoyos > Registrar Apoyos La Instancia Normativa se encuentra cerrada y no podrá realizar transacciones bajo este estatus

Matricula Septiembre 2018 SIIP-G 2017

Datos de Programa Federal

Programa Federal:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS - UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS
Presupuesto Autorizado en el PEF \$:	282,183,683
Presupuesto a Vigilar por la CS \$:	4,937,169
Entidad Federativa:	AGUASCALIENTES, RINCÓN DE ROMOS
Total de población real beneficiada:	163,125
Total de hombres beneficiados:	99,939
Total de mujeres beneficiadas:	63,186
Descripción de la población objetivo:	Según las reglas de Operación del "PROFOCIE 2015", la población objetivo la conformaron 167 Universidades Tecnológicas y Politécnicas, de las cuales 116 participaron para obtener recursos, pero solamente se otorgó apoyo a 95 de ellas. Se debe

Universidad Tecnológica (Politécnica) de XXXXXXXXXXX - PFCE 2018

Nombre Completo de la Universidad sin abreviaturas – PFCE 2017

(*)Nombre del proyecto:

(*)Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*)Estatus del proyecto:

(*)Hombres beneficiados:

(*)Mujeres beneficiadas:

(*)Total de beneficiados:

(*)Localidad:

(*)Comentarios:

Fecha de Inicio Programada: Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada: **NO APLICA**

01/11/2018

15/12/2019

Información en el CD en el archivo: Base de Datos CS 2018

Asignación de Montos para el Proyecto

Plantilla en la que se registran los montos del Proyecto, se vigila y va cambiando cada 3 meses.

Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

La Instancia Normativa se encuentra cerrada y no podrá realizar transacciones bajo este estatus

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

La Instancia Normativa se encuentra cerrada y no podrá realizar transacciones bajo este estatus

Editar Guardar Borrar

TIPO DE RECURSO	FICHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	01/10/2015	4,937,169	15/12/2016	4,937,169
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0
Total de recursos		4,937,169		4,937,169

Fecha de Asignación del Recurso:
01/11/2018

Recurso Asingado a la Univerisidad

Fecha de Ejecución del Recurso: inicia con 01/11/2018 y va ir cambiando cada 3 meses, cuando entren a modificar presupuesto

Al 15 de diciembre de 2019 el Monto total ejecutado deberá ser igual al recurso asignado. Ejemplo
Recurso Asignado
4,937,169
Recurso Ejecutado
4,937,169



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación General de
Universidades Tecnológicas y Politécnicas

SICS | Sistema Informático

sics.fundonpublica.gob.mx/SICS-web/html/apoyos/asignacionMontos.jsf

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DRÍAN CARLOS MARTÍNEZ
ECLUDIFE
ercicio Fiscal de trabajo actual 2016
meses 21 17-04-2017 16:56:28

Documentos Normativos > PETS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

La Instancia Normativa se encuentra cerrada y no podrá realizar transacciones bajo este estatus

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 4,937,169 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 4,937,169 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 4,937,169

APoyo OBRA o SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE AGUASCALIENTES, PROFOCE 2015	Inicado	AGUASCALIENTES	MUNICIPIO DE ROMOS	1,306	997	2,303	4,937,169	4,937,169
				1,306	997	2,303		

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

Se cambiarán fechas y montos conforme el avance del gasto del recurso otorgado (Trimestralmente) (Tener cuidado con el último avance antes del 15 de diciembre con el monto total)

A más tardar el 15 de diciembre de 2019 deben quedar registrados todos los avances

Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

La Instancia Normativa se encuentra cerrada y no podrá realizar transacciones bajo este estatus

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

La Instancia Normativa se encuentra cerrada y no podrá realizar transacciones bajo este estatus

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	01/10/2015	4,937,169	15/12/2015	4,937,169
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0
Total de recursos		4,937,169		4,937,169

- ▶ Esta minuta va capturada en el modulo del SICS en la sección de Comités en Registrar Reuniones, ahí mismo van otras minutas de reunión (si es que se realizaron mas reuniones)

SFP SECRETARÍA DE LA FISCALÍA PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS - UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ADRIÁN CARLOS MARTÍNEZ
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 19-04-2017 17:21:45

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ **Comités** ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia ▶ Informes Anuales ▶ Reportes ▶

REUNIONES REGISTRADAS LA INSTANCIA CUENTA CERRADA PARA ESTE EJERCICIO Agregar Nueva Reunión

Generar Comités
Consultar Comités
Registrar Reuniones

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	NUM. DE COMITÉS	ACCIONES
1	SALA DE JUNTAS DE RECTORÍA UTNA		RECOPIAR CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES FINALES	1	8	1	  
2	SALA DE JUNTAS DE RECTORÍA UTNA	26/10/2016	RECOPIAR CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES FINALES	1	8	1	  
3	SALA DE JUNTAS DE RECTORÍA UTNA	26/10/2016	DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS	2	8	1	  
4	SALA DE JUNTA DE RECTORÍA UTNA	23/06/2016	HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA	1	7	1	  
5	SALA DE JUNTAS DE RECTORÍA UTNA	25/05/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	1	8	1	  
6	SALA DE JUNTAS DE RECTORIA	14/12/2016	RECOPIAR CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES FINALES	1	8	1	  

A más tardar los 20 días hábiles posteriores a la fecha de su elaboración. Revisión trimestral

Materiales de Difusión, Materiales de Capacitación y Capacitaciones



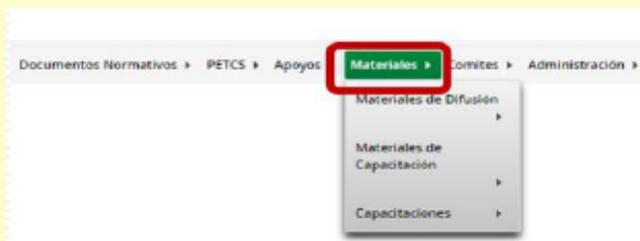
SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación General de
Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Materiales de Difusión, materiales de Capacitación y Capacitaciones

- ▶ Los materiales de Capacitación son elaborados por el Enlace de CS para el Comité.
- ▶ Se sugiere una presentación en PowerPoint.
- ▶ Pueden tomar como base las presentaciones de la Instancia Normativa, sin embargo deberán elaborar los propios.
- ▶ Los materiales de Difusión son elaborados por el Enlace de CS y el Comité para los Beneficiados.
- ▶ Se sugiere un díptico, un tríptico y/o Cartel, difundido de manera electrónica (página Institucional).
- ▶ Pueden tomar como referencia el tríptico de la Instancia Normativa, sin embargo deberán elaborar los propios.
- ▶ Se levantara una minuta de reunión (Anexo 3), cuyo objetivo será (“Reunir al comité con el Enlace de CS para elaborar materiales de difusión”).
- ▶ Subir la minuta al SICS



A más tardar los 20 días hábiles posteriores a la fecha de su elaboración.



Es muy Importante distribuir los Materiales de Capacitación y de Difusión de la IN así como de la IE