



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

UNIDAD DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.



ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Consulta de documentos	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social....	14
Proceso 4: Registro de apoyos, obras o servicios.....	29
Proceso 5: Consultar información de los apoyos, obras o servicios capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir materiales de difusión.....	48
Proceso 7: Registrar materiales de difusión.....	56



Proceso 8: Consulta y/o modificaciones de materiales de difusión.....	64
Proceso 9: Distribuir materiales de capacitación.....	72
Proceso 10: Registrar materiales de capacitación.....	80
Proceso 11: Consulta y/o modificaciones de materiales de capacitación.....	88
Proceso 12: Registro de eventos de capacitación realizados por la IE	95
Proceso 13: Consulta y/o modificación de eventos de capacitación realizados por la IE.....	101
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	109
Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	122
Proceso 16: Registrar reuniones con beneficiarios.....	132
Proceso 17: Cambio de contraseña.....	143



Proceso 18: Registro de respuestas de informes.....	147
Proceso 19: Consulta de informes.....	157
Proceso 20: Administrar informes.....	160
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	171
Proceso 22: Consultar apoyos, obras y servicios.....	174
Proceso 23: Consultar reuniones con beneficiarios.....	178
Proceso 24: Consultar capacitaciones impartidas.....	181



OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS una herramienta de apoyo para que registre correctamente la información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas.
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar_Documentación IN*.



Documentos Normativos ▶

PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Consultar
Documentación IN



En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL
950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo 2016
actual
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx

Consultar Archivo

(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf

Consultar Archivo

(*) Documento de Oficio de Envío: OF_SOL_VAL.pptx

Consultar Archivo

(*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	<input type="text" value="ESQUEMA.pptx"/>	Consultar Archivo				
(*) Documento de PATCS:	<input type="text" value="PATCS.pdf"/>	Consultar Archivo				
(*) Documento de Oficio de Envío:	<input type="text" value="OF SOL_VAL.pptx"/>	Consultar Archivo				
(*) Documento de Guia Operativa:	<table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE DEL ARCHIVO</th><th>ACCIONES</th></tr></thead><tbody><tr><td>GUIAOPERATIVA.pptx</td><td>Consultar Archivo</td></tr></tbody></table>	NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES	GUIAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo	
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES					
GUIAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo					

ESQUEMA.pptx ^

Mostrar todo >



PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

Funcionalidad: en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.





Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS



Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

(*) Documento PETCS

PLANTILLA CD.pdf

Seleccionar Archivo

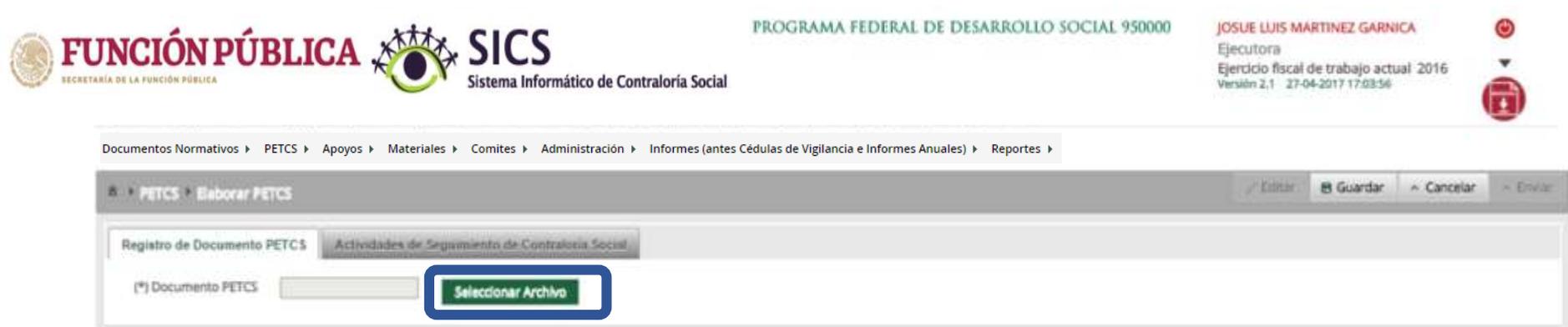
Consultar Archivo

Borrar Archivo



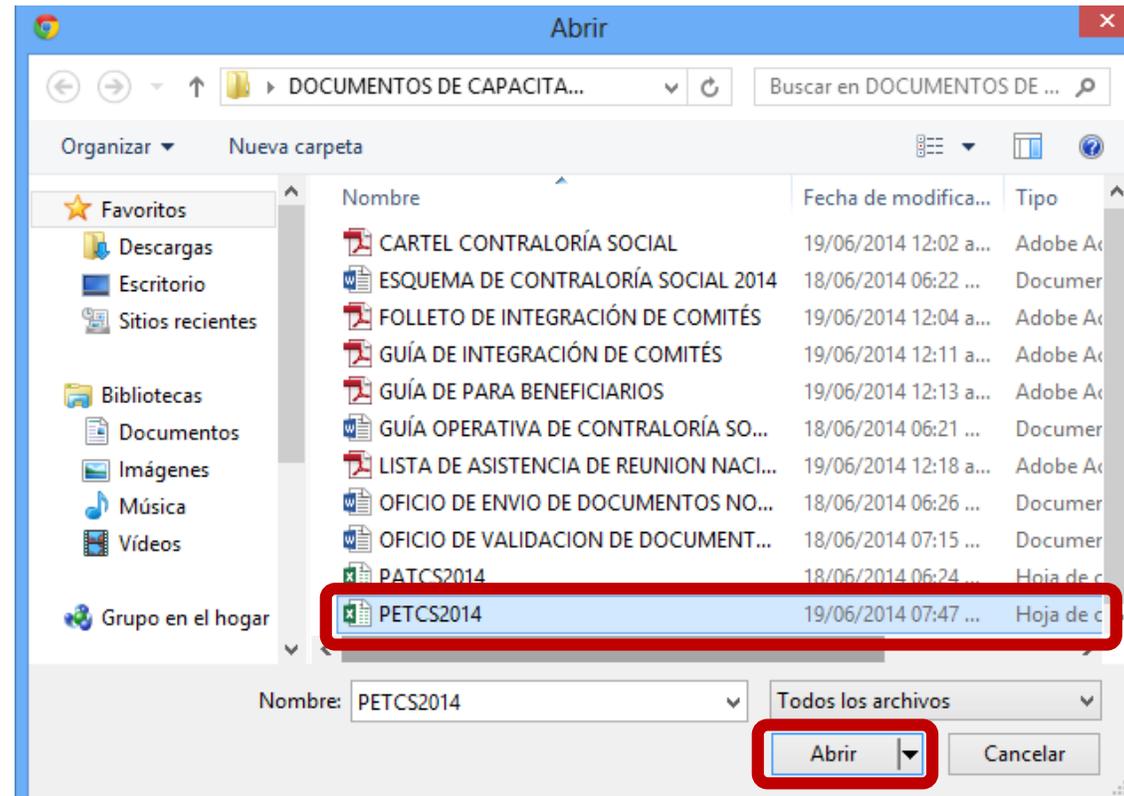
Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.





Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The main header includes the text "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000" and user information for "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA", "Ejecutora", "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016", and "Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48". A navigation menu contains items like "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The main content area shows a breadcrumb trail "PETCS > Elaborar PETCS" and a toolbar with buttons for "Editar", "Guardar" (highlighted with a red box), "Cancelar", and "Enviar". Below this, there are tabs for "Registro de Documento PETCS" and "Actividades de Seguimiento de Contraloría Social". A document list shows a file named "PETCS2017.pdf" with buttons for "Seleccionar Archivo", "Consultar Archivo", and "Borrar Archivo".



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. Further right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with 'Ejecutora' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. Below this, it shows 'Versión 2.1' and the date '02-05-2017 16:43:48'. There are also power and download icons on the right side.

The main navigation bar contains the following items: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. Below this, a sub-navigation bar shows 'PETCS' and 'Elaborar PETCS', with buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Cancelar', and 'Enviar'.

The main content area is titled 'Registro de Documento PETCS' and contains a table with one row. The cell containing the text 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social' is highlighted with a red box. Below the table, there are three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. The text '(*) Documento PETCS' is visible on the left side of the table area.



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS); es decir, las veces que se va entrar al sistema para registrar cada una de las actividades. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

🏠 > PETCS > Elaborar PETCS ✎ Editar 💾 Guardar ↩ Cancelar ➤ Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							



Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							Editar Actividad
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							



En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad.

*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.

The screenshot shows a web form titled "CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD". The form has the following fields and values:

- (*) Actividad *: Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo
- (*) Fecha de Inicio *: 09/06/2015
- (*) Fecha de Fin *: 09/07/2015
- (*) Duración *: 30 días
- (*) Responsable *: Instancia Ejecutora
- (*) Medida *: PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO
- (*) Meta *: 1

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".