



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Consulta de Documentos	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social.....	14
Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....	29
Proceso 5: Consultar Información de los Apoyos, Obras o Servicios Capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir Materiales de Difusión.....	47
Proceso 7: Registrar Materiales de Difusión.....	48



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión.....	49
Proceso 9: Distribuir Materiales de Capacitación.....	50
Proceso 10: Registrar Materiales de Capacitación.....	51
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Capacitación.....	52
Proceso 12: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IE	53
Proceso 13: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación realizados por la IE.....	54
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	55
Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	60
Proceso 16: Registrar Reuniones con Beneficiarios.....	70
Proceso 17: Cambio de Contraseña.....	81



Proceso 18: Registro de Respuestas de Informes.....	85
Proceso 19: Consulta de Informes.....	95
Proceso 20: Administrar Informes.....	98
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	109
Proceso 22: Consultar Apoyos, Obras y Servicios.....	112
Proceso 23: Consultar Reuniones con Beneficiarios.....	116
Proceso 24: Consultar Capacitaciones Impartidas.....	119



OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (Para el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar_Documentación IN*.



Documentos Normativos ▶

PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Consultar
Documentación IN



En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL
950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo 2016
actual
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx **Consultar Archivo**

(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf **Consultar Archivo**

(*) Documento de Oficio de Envío: OF_SOL_VAL.pptx **Consultar Archivo**

(*) Documento de Guia Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

- (*) Documento de Esquema de Contraloría Social: [Consultar Archivo](#)
- (*) Documento de PATCS: [Consultar Archivo](#)
- (*) Documento de Oficio de Envío: [Consultar Archivo](#)
- (*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo



Mostrar todo



PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

Funcionalidad: en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS system. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, it displays the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >'. The 'Elaborar PETCS' button is highlighted with a red box.

(Nota: para el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los módulos subsecuentes)



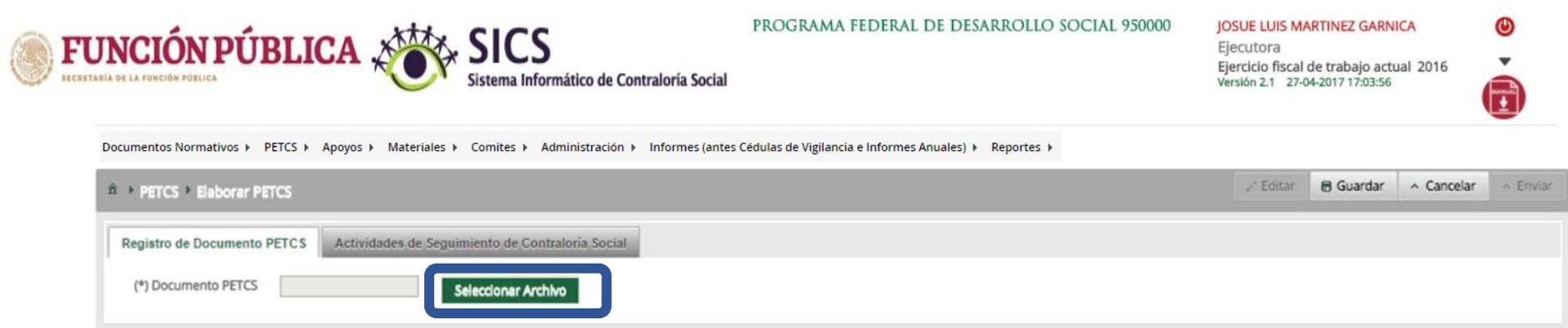
Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' is displayed. On the top right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is shown, along with the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version 'Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57'. Below the header, there is a navigation menu with items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The current page is 'Elaborar PETCS', which is highlighted in a dark grey bar. In this bar, there is a red box around the 'Editar' button, and other buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Enviar'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Registro de Documento PETCS' (selected) and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the selected tab, there is a text input field containing '(*) Documento PETCS' and a file upload button 'PLANTILLA CD.pdf'. To the right of the input field are three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. In the top right corner of the main content area, there is an 'Editar' button.



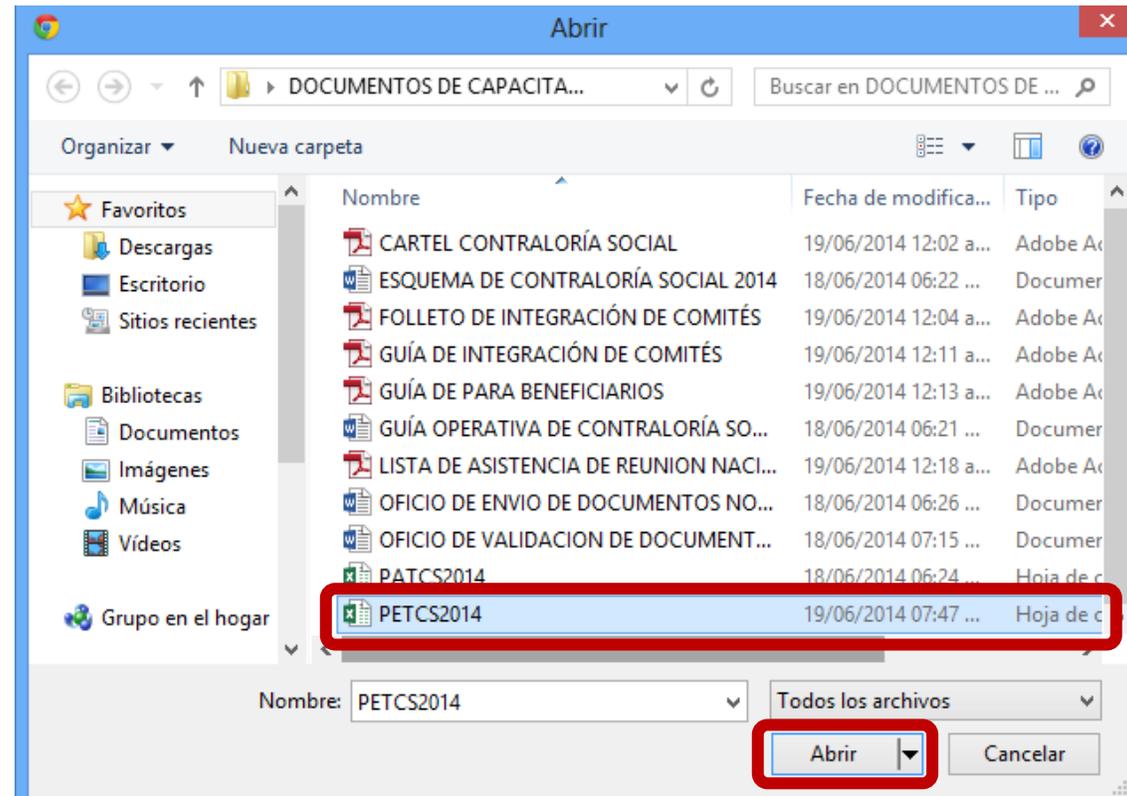
Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.





Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

✎ Editar **Guardar** Cancelar ↵ Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social Guardar

(*) Documento PETCS PETCS2017.pdf **Seleccionar Archivo** **Consultar Archivo** **Borrar Archivo**



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The header includes the text "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000" and user information for "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA", "Ejecutora", "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016", and "Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48". A navigation menu contains items like "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The main content area shows a breadcrumb trail "PETCS > Elaborar PETCS" and a "Registro de Documento PETCS" table with one entry: "Actividades de Seguimiento de Contraloría Social". Below the table are buttons for "Seleccionar Archivo", "Consultar Archivo", and "Borrar Archivo". A red box highlights the "Actividades de Seguimiento de Contraloría Social" entry in the table.



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación del registro de información en el SICS; la cual deberá ser apegada al Plan de Trabajo de la Instancia. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

🏠 > PETCS > Elaborar PETCS ✎ Editar 💾 Guardar ↩ Cancelar ➤ Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							



Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.

FUNCIÓN PÚBLICA
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Registro de Documento PETCS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

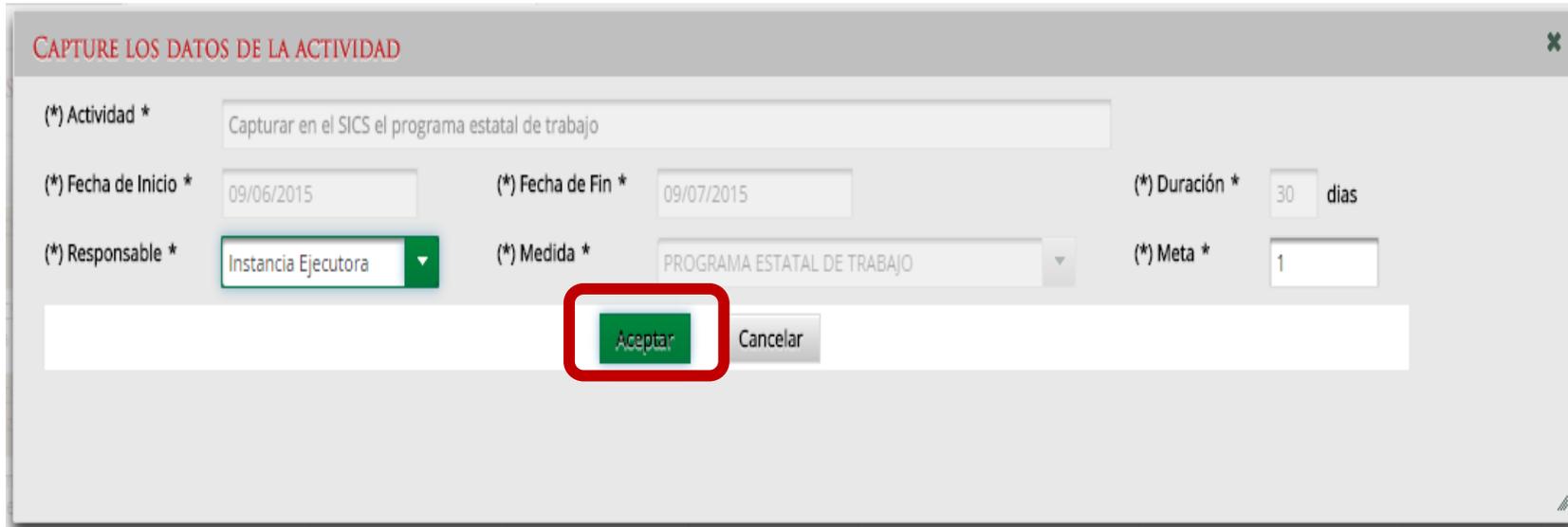
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO
Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, en la Actividades de Seguimiento “Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)”, se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad.

*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.



CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD

(*) Actividad * Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo

(*) Fecha de Inicio * 09/06/2015 (*) Fecha de Fin * 09/07/2015 (*) Duración * 30 dias

(*) Responsable * Instancia Ejecutora (*) Medida * PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO (*) Meta * 1

Aceptar Cancelar

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, se sugiere que las fechas de registro queden comprendidas entre 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

⌕ > PETCS > Elaborar PETCS ✎ Editar 💾 Guardar ↩ Cancelar ➤ Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							  Editar Actividad
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							 



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar **Guardar** Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

Guardar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	14/03/2016	13/04/2016	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	01/05/2017	05/05/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	15/05/2017	19/05/2017	4	Instancia Normativa	REGISTRO DE BENEFICIOS	3	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	5	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	21/08/2017	24/08/2017	3	Instancia Normativa	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	5	
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	04/09/2017	08/09/2017	4	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	4	
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	20/11/2017	24/11/2017	4	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	3	



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ej
 Ej
 Ver
 La información se ha guardado exitosamente.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS > Elaborar PETCS

Registrar Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Instancia Normativa los reciba.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
 EJECUTORA
 EJERCICIO FISCAL DE TRABAJO ACTUAL 2016
 Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

PETCS ▶ Elaborar PETCS [Editar] [Guardar] [Cancelar] **Enviar**

Registro de Documento PETCS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social [Enviar]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO [Agregar Actividad Adicional]

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	[✍] [🗑]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✍] [🗑]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✍] [🗑]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[✍] [🗑]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	[✍] [🗑]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[✍] [🗑]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	[✍] [🗑]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[✍] [🗑]

Presione *Sí* para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.



ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	9/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITES CAPTURADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las resoluciones de los integrantes del comité	25/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

NOTA: Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.



PROCESO 4: REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: registrar en el Sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. To its right is the SICS logo and the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. Further right, the user information 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with 'Ejecutora' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. Below this is the version and date 'Versión 2.1 13-07-2017 18:01:37'. The main navigation bar contains the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Apoyos' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Registrar Apoyos' (highlighted in green) and 'Consultar Apoyos, obras o servicios'.



Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha podrá capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto*, *Tipo de beneficio*, *Estatus del proyecto*, *Hombres beneficiados*, *Mujeres beneficiadas*, *Total de beneficiados*, *Municipios*, *Localidad*, *Comentarios*, *Fecha de Inicio Programada*, *Fecha Final Programada*, *Fecha de Inicio Ejecución*, *Fecha Final de Ejecución*, *Fecha única programada*, *Fecha única de ejecución*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Registrar Apoyos Editar Guardar Borrar

Datos de Programa Federal

Programa Federal:	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$:	995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$:	2,000,000
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiada:	8,900,000
Total de hombres beneficiados:	3,900,000
Total de mujeres beneficiadas:	5,000,000
Descripción de la población objetivo:	POBLACION MAYOR DE 65 AÑOS

(*Nombre del proyecto:)

(*Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*Estatus del proyecto:)

(*Hombres beneficiados:)

(*Mujeres beneficiadas:)

(*Total de beneficiados:)

(*Municipios:)

(*Localidad:)

(*Comentarios:)

Fecha de Inicio Programada: Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: