



Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal:  Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

Navigation buttons: first, previous, next, last

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				

No records found.

Total de Comités : 0

Totales : 0 0 0 0

Navigation buttons: first, previous, next, last

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

1

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1					Totales :	1	0	1	800,000			

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Editar Guardar Borrar

**CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO**

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN	
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal		
Total de Comités : 1						Totales :			1	0	1	800,000	Consultar la información del comité

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

**CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ**

Información del Comité | Integrantes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES  
(\*Fecha de constitución: 15/05/2017) (\*Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2)

(\*Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	800.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(\*Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

### DOMICILIO Y DOCUMENTOS

#### DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

### DOCUMENTOS

(\*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ  
(\*Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL  
Acta de asamblea:  
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf  
Escrito libre:

Imprimir



En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.

CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité | Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES  
 (\*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (\*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2  
 (\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	800.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ  
 (\*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL  
 Acta de asamblea:  
 Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf

Escrito libre:

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

EJERCICIO FISCAL : 2016

CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

**I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre del Comité de Contraloría Social: LOS CONTRALORES SOCIALES  
 Número de registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1  
 Fecha de registro: 15/05/2017

**NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre de los contralores sociales	Firma o Huella Digital
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	

**II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA**

Ubicación o Dirección:  
 LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000

PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO

**III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;



Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Consultar Comités Edit Save Delete

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000	<span>Modificar o borrar un comité</span>	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

**\*Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows the 'MODIFICAR COMITÉS' interface. At the top right, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', and 'Borrar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Información del Comité' and 'Integrantes del Comité'. The main content area is divided into several sections:

- INFORMACIÓN DEL COMITÉ:** Includes fields for 'Nombre' (LOS CENTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2017), and 'Clave de Registro' (2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1).
- Apoyo, obra o servicio:** A table with columns: APOYO, OBRA O SERVICIO; ENTIDAD; MUNICIPIO; LOCALIDAD; MONTO VIGILADO; FECHA EJECUCIÓN; and ACCIÓN. One row is visible: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS, DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO, IZTACALCO, 800.000, 04/05/2017, and an edit/delete icon.
- Funciones que realiza:** A list of functions with an 'ACCIÓN' column containing edit/delete icons.
- DOMICILIO Y DOCUMENTOS:** Includes a table for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' with columns: DOMICILIO CONOCIDO, CALLE, and NÚMERO. One row is visible: NO, LAS FUENTES, 345.
- DOCUMENTOS:** Includes fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.



Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

1

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1					Totales :	1	0	1	800,000			

Exportar comités

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows a web application interface for managing committees. The main title is 'EXPORTAR COMITÉS'. Below it, there are navigation tabs for 'Comités' and 'Consultar Comités'. A toolbar contains 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red circle), and 'Borrar' buttons. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' and contains a form with the following fields: 'Nombre' (LOS CONTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2011), and 'Clave de Registro'. Below this is a table for 'Apoyo, obra o servicio' with columns for 'APOYO, OBRA O SERVICIO', 'ENTIDAD', 'MUNICIPIO', 'LOCALIDAD', 'MONTO VIGILADO', 'FECHA EJECUCIÓN', and 'ACCIÓN'. The table is currently empty. Below the table is a section for 'Funciones que realiza' with a list of functions and an 'ACCIÓN' column. The right column is titled 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS' and contains a section for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' which is empty, and a section for 'DOCUMENTOS' with fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.



## PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

### Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header area includes the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 05-06-2017 11:04:02'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comites' menu item is expanded, showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The 'Registrar Reuniones' option is highlighted with a red rectangular border.



Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

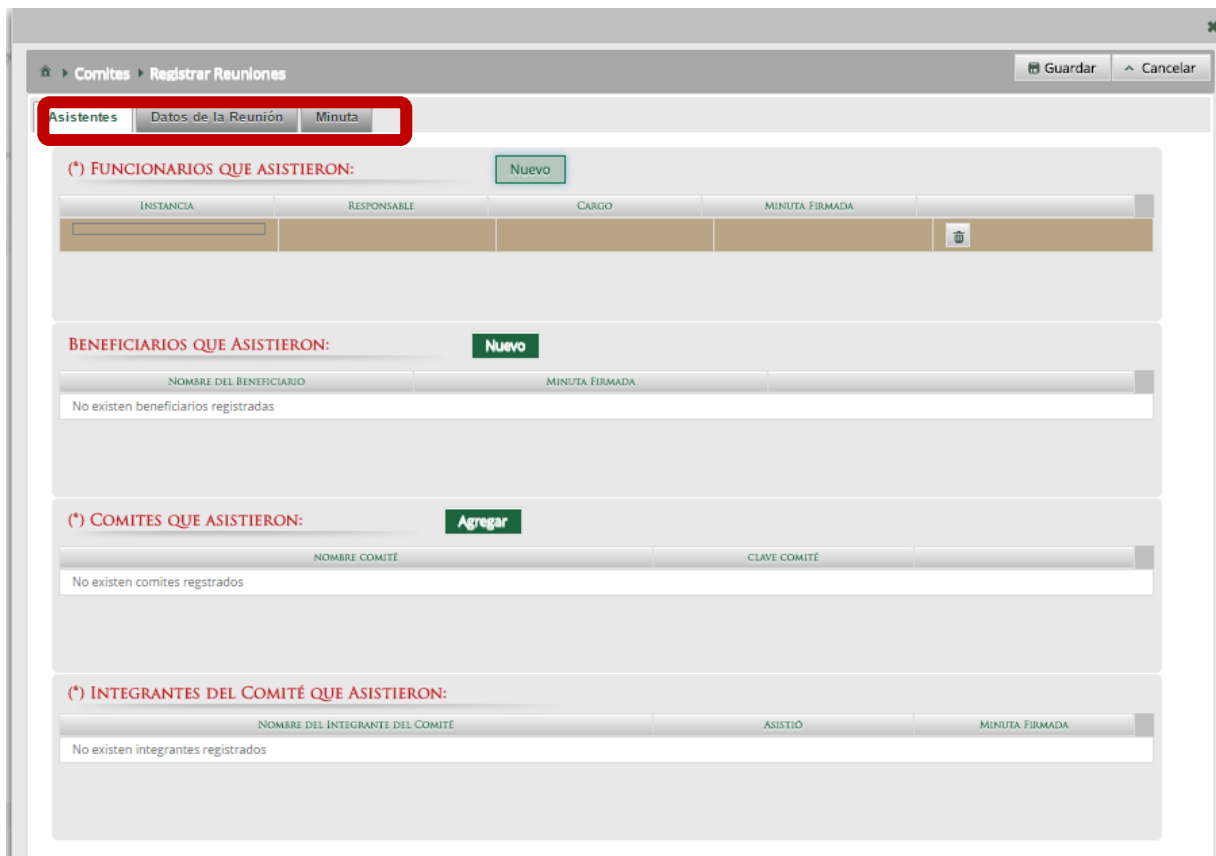
**REUNIONES REGISTRADAS** Agregar Nueva Reunión

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	NUM. DE COMITÉS	ACCIONES
No existen reuniones registradas							

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, se modificaron los campos marcados como obligatorios y no será requisito para guardar la reunión el subir la minuta de reunión.

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.



En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.

The screenshot shows a web application interface for 'Registrar Reuniones' (Register Meetings). The interface is divided into several sections:

- Asistentes**: Includes tabs for 'Datos de la Reunión' and 'Minuta'.
- (\*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** A table with columns: INSTANCIA, RESPONSABLE, CARGO, MINUTA FIRMADA. A 'Nuevo' button is present. One record is shown: Ejecutora Estatal, OSCAR HERRERA, SUBDIRECTOR, Si.
- BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE DEL BENEFICIARIO, MINUTA FIRMADA. A 'Nuevo' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open over the 'MINUTA FIRMADA' column, showing options: 'Seleccione ...', 'Seleccione ...', 'Si', and 'No'.
- (\*) COMITES QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE COMITÉ, CLAVE COMITÉ. An 'Agregar' button is present. The table is empty with the message 'No existen comites registrados'.
- (\*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ, ASISTIÓ, MINUTA FIRMADA. The table is empty with the message 'No existen integrantes registrados'.

En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.

Comités > Registrar Reuniones

Asistentes | Datos de la Reunión | Minuta

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	SI

**BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
DIEGO LOPEZ	SI

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
No existen comites registrados	

(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITE	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON**

	NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

Aceptar

En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los *Nombres del o los Integrantes del Comité* vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	Si

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
DIEGO LOPEZ	Si

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	Seleccione ...	Seleccione ...

**\*Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.



En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

**Nota:** en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.

Comités > Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes **Datos de la Reunión** Minuta

(\*) Número de Reunión: 1 (\*) Lugar físico de Reunión: San Rafael  
(\*) Fecha de la Reunión: 23/05/2017 (\*) Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL  
(\*) ¿Se recibió alguna queja o denuncia?  Sí  No (\*) Municipio: 006 - IZTACALCO  
(\*) Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*) Motivo de la Reunión: Seleccione...  
DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS  
ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO  
HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA  
ORIENTAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.  
OTRO  
TRATAR ASUNTOS CON LOS BENEFICIARIOS  
CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL  
ORIENTAR EN EL LLENADO DE INFORMES (ANTES CÉDULAS)  
RECOPIRAR APARTADOS DE INFORMES Y/O INFORMES COMPLETOS (ANTES CÉDULAS E INFORMES ANUALES)

(\*) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: Nuevo

(\*) ACUERDOS: Nuevo

DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	RESPONSABLE DEL ACUERDO	FECHA COMPROMISO	ACCIONES
	Seleccione ... Seleccione ... DIEGO LOPEZ OSCAR HERRERA JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA		[Icono]



En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.

Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

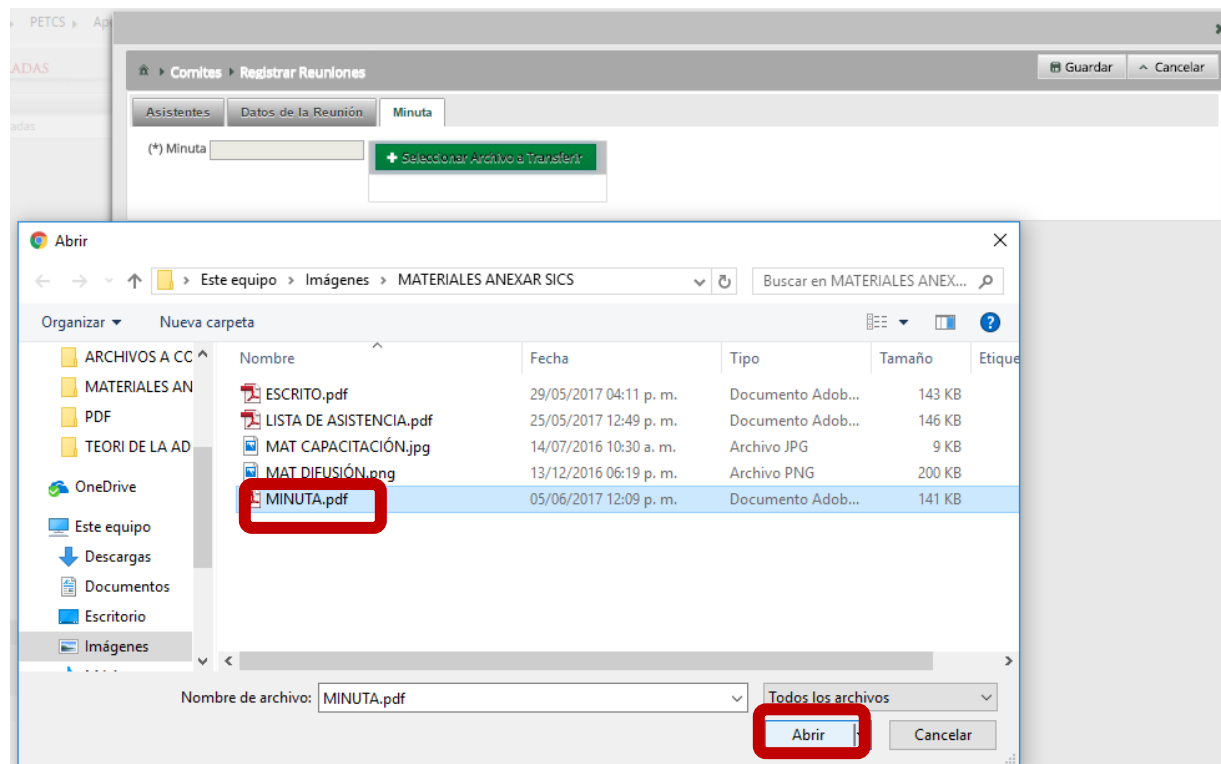
Asistentes Datos de la Reunión **Minuta**

(\*) Minuta

**+ Seleccionar Archivo a Transferir**

Ningún archivo seleccionado

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.





Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.

Comites > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) Minuta MINUTA.pdf

+ Seleccionar Archivo a Transferir Consultar Archivo

Guardar Cancelar

Guardar



## PROCESO 17: CAMBIO DE CONTRASEÑA

### Módulo: Administración

**Funcionalidad:** cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. In the center, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is displayed along with 'Ejecutora' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. Below this, a navigation menu contains several items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Administración' menu item is expanded, and the 'Cambiar password' option is highlighted with a red rectangular box.

**\*Nota:** Cuando un usuario registrado tiene asignaciones previas en otro programa federal, no se deberá cambiar la contraseña; sólo podrá hacer el cambio la Instancia Normativa que registró inicialmente al usuario.



Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌂ ▶ Administración ▶ Cambiar password

### CAMBIO DE PASSWORD

(*)Contraseña actual	<input type="password" value="....."/>
(*)Contraseña nueva	<input type="password" value="....."/>
(*)Confirma Contraseña nueva	<input type="password" value="....."/>

 Actualizar

Guardar



# **INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)**



## Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

**Funcionalidad:** registrar, consultar y administrar en el sistema las repuestas proporcionadas por los Comités de Contraloría Social en los apartados de informe y/o informes completos.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Administrar Respuestas*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** Reportes ▶

- Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)
- Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)
- Administrar Respuestas





## PROCESO 18: REGISTRO DE RESPUESTAS DE INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*.



**Nota:** para 2020 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción de *Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia)*, informe completo.



En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the word 'DEMO' is visible. Further right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '12-07-2017 13:26:20'. On the far right, there are icons for power and a document with a download arrow.

Navigation menu: Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Form fields:

- Nombre del comité:
- Informe (antes Cédula):
- Apartado de Informe (antes Cédula):
- Ejercicio Fiscal: 2017



Para registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité correspondiente.



DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Seleccione...

Informe (antes Cédula):

Seleccione...  
LOS CONTRALORES SOCIALES

Apartado de Informe (antes Cédula):

Seleccione...

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario



Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC ▼

Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼

Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario

- Seleccione...
- Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)
- Desestimado (antes Informe Anual)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



**Nota:** si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitara el registro de información.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Seleccione... ▼

A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula):

Desestimado (antes Infori ▼)

Apartado de Informe (antes Cédula):

Informe Completo

Ejercicio Fiscal:

2017

Obtener Formulario



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente.

**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (antes Cédula):**

Seleccione...  
Seleccione...  
Final (antes Obra)  
Informe Completo (antes Servicio)  
**Inicial (antes Apoyo)**  
Intermedio (antes Mixta)

Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0