



# **Sistema Informático de Contraloría Social**

## **Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)**

**Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles**



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



## ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Consulta de Documentos .....	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social.....	14
Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....	29
Proceso 5: Consultar Información de los Apoyos, Obras o Servicios Capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir Materiales de Difusión.....	47
Proceso 7: Registrar Materiales de Difusión.....	48



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión.....	49
Proceso 9: Distribuir Materiales de Capacitación.....	50
Proceso 10: Registrar Materiales de Capacitación.....	51
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Capacitación.....	52
Proceso 12: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IE .....	53
Proceso 13: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación realizados por la IE.....	54
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	55
Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	60
Proceso 16: Registrar Reuniones con Beneficiarios.....	70
Proceso 17: Cambio de Contraseña.....	81



Proceso 18: Registro de Respuestas de Informes.....	85
Proceso 19: Consulta de Informes.....	95
Proceso 20: Administrar Informes.....	98
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	109
Proceso 22: Consultar Apoyos, Obras y Servicios.....	112
Proceso 23: Consultar Reuniones con Beneficiarios.....	116
Proceso 24: Consultar Capacitaciones Impartidas.....	119



## OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



## ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente\*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

\* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



## PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado





El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (Para el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



## PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

### Módulo: Documentos Normativos

**Funcionalidad:** la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar\_Documentación IN*.



Documentos Normativos ▶

PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Consultar  
Documentación IN



En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL  
950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo 2016  
actual  
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

**DOCUMENTACIÓN VALIDADA**

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social:  **Consultar Archivo**

(\*) Documento de PATCS:  **Consultar Archivo**

(\*) Documento de Oficio de Envío:  **Consultar Archivo**

(\*) Documento de Guia Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOPERATIVA.pptx	<b>Consultar Archivo</b>



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 25-04-2017 12:55:14



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

### DOCUMENTACIÓN VALIDADA

- (\*) Documento de Esquema de Contraloría Social:  [Consultar Archivo](#)
- (\*) Documento de PATCS:  [Consultar Archivo](#)
- (\*) Documento de Oficio de Envío:  [Consultar Archivo](#)
- (\*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOOPERATIVA.pptx	<a href="#">Consultar Archivo</a>



Mostrar todo



## PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

### Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

**Funcionalidad:** en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.

Documentos Normativos > **PETCS** > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

**Elaborar PETCS**

(Nota: para el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los módulos subsecuentes)



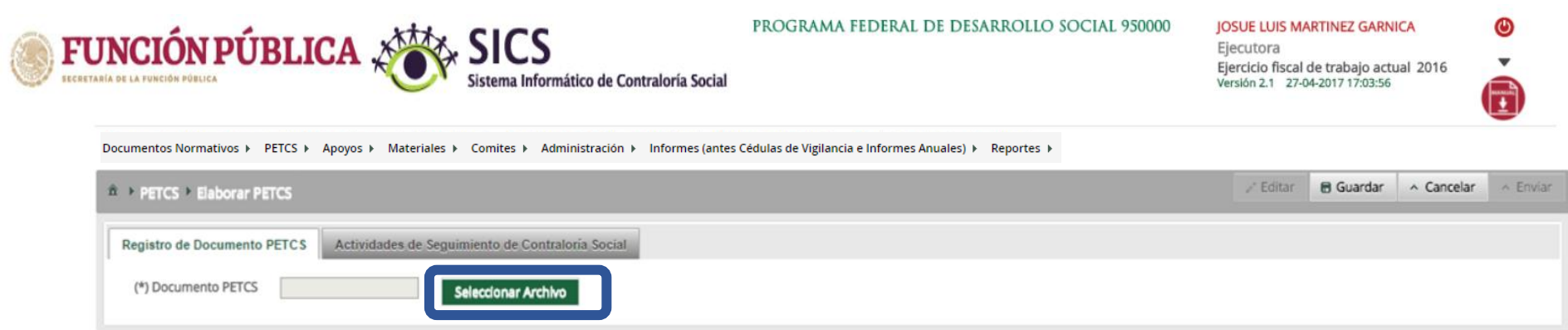
Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To its right is the 'SICS' logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. In the top right corner, the text reads 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000', 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57'. Below this is a navigation menu with items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. A sub-menu is open under 'PETCS', showing 'Elaborar PETCS'. In this sub-menu, there is a red-bordered button labeled 'Editar'. Below the sub-menu, there are two tabs: 'Registro de Documento PETCS' (selected) and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the selected tab, there is a text input field containing '(\*) Documento PETCS' and a file upload field containing 'PLANTILLA CD.pdf'. To the right of the file field are three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. At the bottom right of the sub-menu, there is another 'Editar' button.



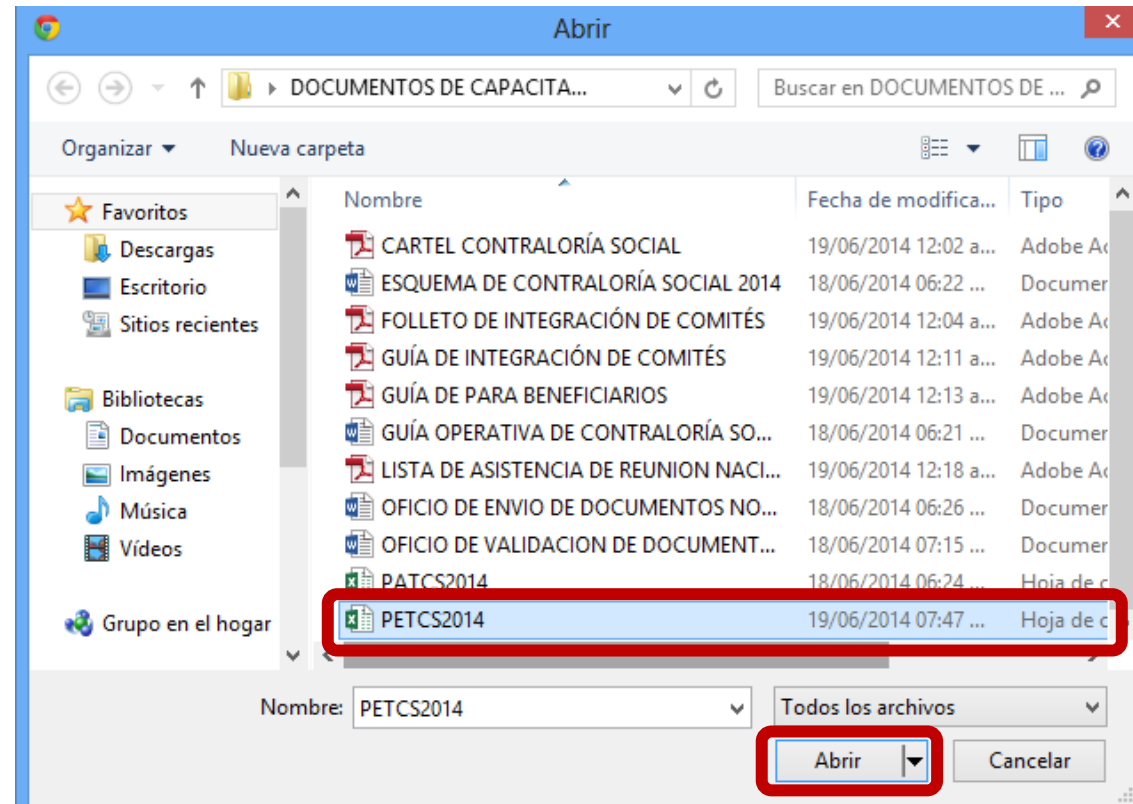
Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.





Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS Edit **Guardar** Cancel Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social Guardar

(\*) Documento PETCS  Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The page title is "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000". The user is identified as "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA", Ejecutora, with the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016" and version "Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48".

The navigation menu includes: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The current path is "PETCS > Elaborar PETCS".

Below the navigation, there is a "Registro de Documento PETCS" section. A red box highlights the text "Actividades de Seguimiento de Contraloría Social". Below this, there is a list of documents with the following actions:

Documento	Acciones
(*) Documento PETCS PETCS2017.pdf	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación del registro de información en el SICS; la cual deberá ser apegada al Plan de Trabajo de la Instancia. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

🏠 > PETCS > Elaborar PETCS ✎ Editar 💾 Guardar ↩ Cancelar ➤ Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO** Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							