



Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:

Nombre del proyecto: EMPLEO TEMPORAL

Tipo de beneficio: Obra Apoyo Servicio

Estatus del proyecto: Iniciado

Hombres beneficiados: 350 Mujeres beneficiadas: 622

Total de beneficiados: 972

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO Localidad: IZTACALCO

Comentarios: VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 16/05/2017 Fecha Final Programada: 16/08/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 16/05/2017 Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 16/05/2017

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	16/05/2017	\$ 50,000	17/05/2017	\$ 50,000
Estatales		\$ 0		\$ 0
Municipales		\$ 0		\$ 0
Otros		\$ 0		\$ 0

Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$0	\$0	
				600	1,022	1,622			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2



BORRAR MONTOS



Presione *Sí* para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICS.

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	FECHAS	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIOLANCIA Y LA ENTREGA DE APOYO	Finalizado	DISTRITO FEDERAL	002	500	1,800,000	1,700,000	[Iconos]
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	622	972	10	10	[Iconos]
			600	1,022	1,622		

REGISTROS ENCONTRADOS: 2

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA ✕

⚠ ¿Desea confirmar el borrado?

Sí No



El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.





Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

 << 1 >> >>> 									
APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	   
				250	400	650			
 << 1 >> >>> 									

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.





No se pudo borrar el proyecto debido a que tiene referencias con comites



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	
				600	1,022	1,622			



Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de **Materiales** está integrado por tres submódulos: *Materiales de Difusión*, *Materiales de Capacitación* y *Capacitaciones*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social' is displayed. To the right, the user 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', with version '2.1' and timestamp '14-07-2017 16:14:48'. A 'DEMO' label is also present. The main navigation bar includes: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, **Materiales** (highlighted), Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. A dropdown menu under 'Materiales' lists: Materiales de Difusión, Materiales de Capacitación, and Capacitaciones.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. To the right, it says 'DEMO' and 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA Ejecutora Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017 Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. Below the header is a navigation menu with the following items: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, **Materiales**, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The 'Materiales' menu is expanded, showing a sub-menu with 'Materiales de Difusión' (highlighted in green), 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is also expanded, showing 'Distribuir Materiales de Difusión' (highlighted in green), 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión'.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 7: REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de difusión, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Registrar Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. In the center, the word 'DEMO' is displayed. On the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >'. The 'Materiales' menu is expanded, showing three sub-items: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is further expanded, showing three options: 'Distribuir Materiales de Difusión', 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión'. The 'Registrar Materiales de Difusión' option is highlighted in green.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de difusión producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Consultar Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, it says 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social' and 'DEMO'. On the right, the user is identified as 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', with 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017' and 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. Below the header is a navigation bar with the following items: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, **Materiales**, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The 'Materiales' menu is expanded, showing a sub-menu with: **Materiales de Difusión**, Materiales de Capacitación, and Capacitaciones. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is further expanded, showing: Distribuir Materiales de Difusión, Registrar Materiales de Difusión, and **Consultar Materiales de Difusión**.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.

PROCESO 9: DISTRIBUIR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de capacitación asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Distribuir Materiales de Capacitación*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, the SICS logo and name are displayed. To the right, it says 'DEMO'. Further right, user information is shown: 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. Below this is a navigation bar with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Capacitación' option is highlighted in green, and its sub-menu is open, showing 'Distribuir Materiales de Capacitación', 'Registrar Materiales de Capacitación', and 'Consultar Materiales de Capacitación'. The 'Distribuir Materiales de Capacitación' option is also highlighted in green.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 10: REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de capacitación seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶



NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.



PROCESO 12: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar y consultar las capacitaciones que llevó a cabo la Instancia Ejecutora. El submódulo de Capacitaciones está integrado por dos apartados: *Registrar Capacitaciones Impartidas* y *Consultar Capacitaciones*.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

Las capacitaciones efectuadas deberán reportarse en los informes trimestrales. Consultar con su Instancia Normativa.



PROCESO 13: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Para consultar las capacitaciones impartidas, seleccione *Materiales*, *Capacitaciones*, y haga clic en *Consultar Capacitaciones*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 13:37:10



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > **Materiales** > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Materiales de Difusión >

Materiales de Capacitación >

Capacitaciones >

Registrar Capacitaciones Impartidas

Consultar Capacitaciones

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán capacitaciones en el SICS.



COMITÉS

En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CÓDIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000	

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: (*)

(*)Cargo del servidor público: (*)

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, no será obligatorio el adjuntar el acta de asamblea, escrito libreo y/o constancia firmada, esta documentación deberá ser resguardada por la Instancia correspondiente.



Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité

Integrantes del Comité

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
No hay registros por desplegar						

Asignar nuevo integrante



En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.

REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ

(*)Nombre del integrante:	JUAN CARLOS	(*)Apellido 1 del integrante:	GONZALEZ
Apellido 2 del integrante:	LEDEZMA	(*)Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
(*)Edad:	45	(*)Cargo del integrante:	INTEGRANTE DE COMITE
(*)Firma de Constancia de registro:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	(*)Domicilio conocido:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
(*)Calle:	BUGANBILIAS	(*)Numero:	128
(*)Colonia:	LAS FLORES	(*)CP:	01000

Aceptar

Nota: Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.

El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.



i Se ha asignado un nuevo integrante al comité, puede continuar agregando mas integrantes..



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité

Integrantes del Comité

Guardar

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	45	MASCULINO	BUGANBIAS 128 LAS FLORES 01000	INTEGRANTE DE COMITE	SI	

REGISTRA UN NUEVO COMITÉ

¿Es correcta la información capturada del comité?. Verifique que no existan integrantes repetidos.



PROCESO 15: CONSULTA DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the top right, there is user information: 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 29-05-2017 17:09:41'. Below this is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' item is highlighted in green. A dropdown menu is open under 'Comités', showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reclamaciones'. The 'Consultar Comités' option is highlighted in green and has a red rectangular box drawn around it.