



Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

Navigation buttons

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				

No records found.

Total de Comités : 0

Totales : 0 0 0 0

Navigation buttons

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

1

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :			800,000			

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Editar Guardar Borrar

**CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO**

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN	
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal		
Total de Comités : 1						Totales :			1	0	1	800,000	Consultar la información del comité

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

**CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ**

Información del Comité | Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES  
(\*Fecha de constitución: 15/05/2017 (\*Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2

(\*Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	800.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(\*Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

**DOCUMENTOS**

(\*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ  
(\*Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL  
Acta de asamblea:  
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf  
Escrito libre:

Imprimir



En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.

CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité | Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES  
 (\*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (\*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2  
 (\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	800.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ  
 (\*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL  
 Acta de asamblea:  
 Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf

Escrito libre:

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

EJERCICIO FISCAL : 2016

CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

**I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre del Comité de Contraloría Social: LOS CONTRALORES SOCIALES  
 Número de registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1  
 Fecha de registro: 15/05/2017

**NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre de los contralores sociales	Firma o Huella Digital
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	

**II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA**

Ubicación o Dirección: LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000

PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO

**III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;



Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Consultar Comités Edit Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000	<span>Modificar o borrar un comité</span>	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

**\*Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows the 'MODIFICAR COMITÉS' interface. At the top right, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', and 'Borrar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Información del Comité' and 'Integrantes del Comité'. The main content area is divided into several sections:

- INFORMACIÓN DEL COMITÉ:** Includes fields for 'Nombre' (LOS CENTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2017), and 'Clave de Registro' (2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1).
- DOMICILIO Y DOCUMENTOS:** Contains a table for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' with columns for 'DOMICILIO CONOCIDO', 'CALLE', and 'NÚMERO'. The table shows one entry: 'NO', 'LAS FUENTES', '345'.
- DOCUMENTOS:** Includes fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.

Below the 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' section, there is a table for 'APOYO, OBRA O SERVICIO' with columns for 'APOYO, OBRA O SERVICIO', 'ENTIDAD', 'MUNICIPIO', 'LOCALIDAD', 'MONTO VIGILADO', 'FECHA EJECUCIÓN', and 'ACCIÓN'. The table has one row: 'VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS', 'DISTRITO FEDERAL', 'IZTACALCO', 'IZTACALCO', '800.000', '04/05/2017', and an action icon.



Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar

Guardar

Borrar

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016

Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO

Nombre del comite:

Buscar

1

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1					Totales :	1	0	1	800,000			

Exportar comités

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

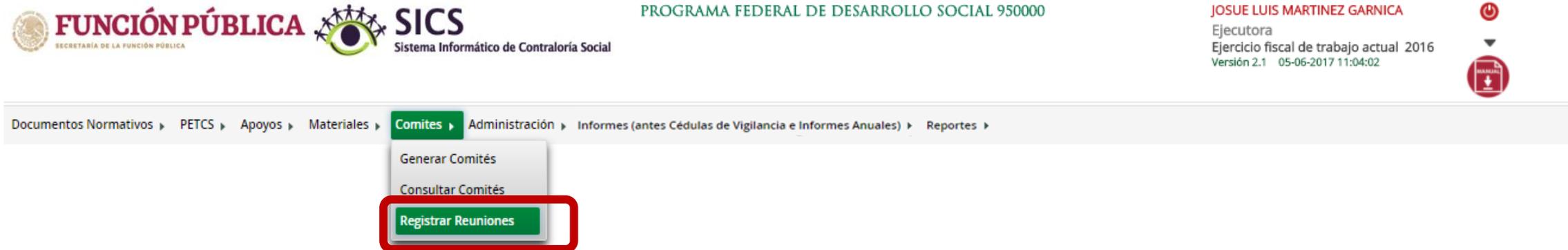
Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows a web application interface for managing committees. The main title is 'EXPORTAR COMITÉS'. Below it, there are navigation tabs for 'Comités' and 'Consultar Comités'. A toolbar contains buttons for 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red box), and 'Borrar'. The main content area is divided into two sections: 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' and 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS'. The 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' section includes a form for 'Nombre' (LOS CONTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2011), and 'Clave de Registro'. Below this is a table for 'Apoyo, obra o servicio' with columns for 'APOYO, OBRA O SERVICIO', 'ENTIDAD', 'MUNICIPIO', 'LOCALIDAD', 'MONTO VIGILADO', 'FECHA EJECUCIÓN', and 'ACCIÓN'. The table is currently empty. The 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS' section includes a table for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' (empty) and a 'DOCUMENTOS' section with fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.

## PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

### Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header area includes the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 05-06-2017 11:04:02'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' menu item is expanded, showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The 'Registrar Reuniones' option is highlighted with a red rectangular border.



Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

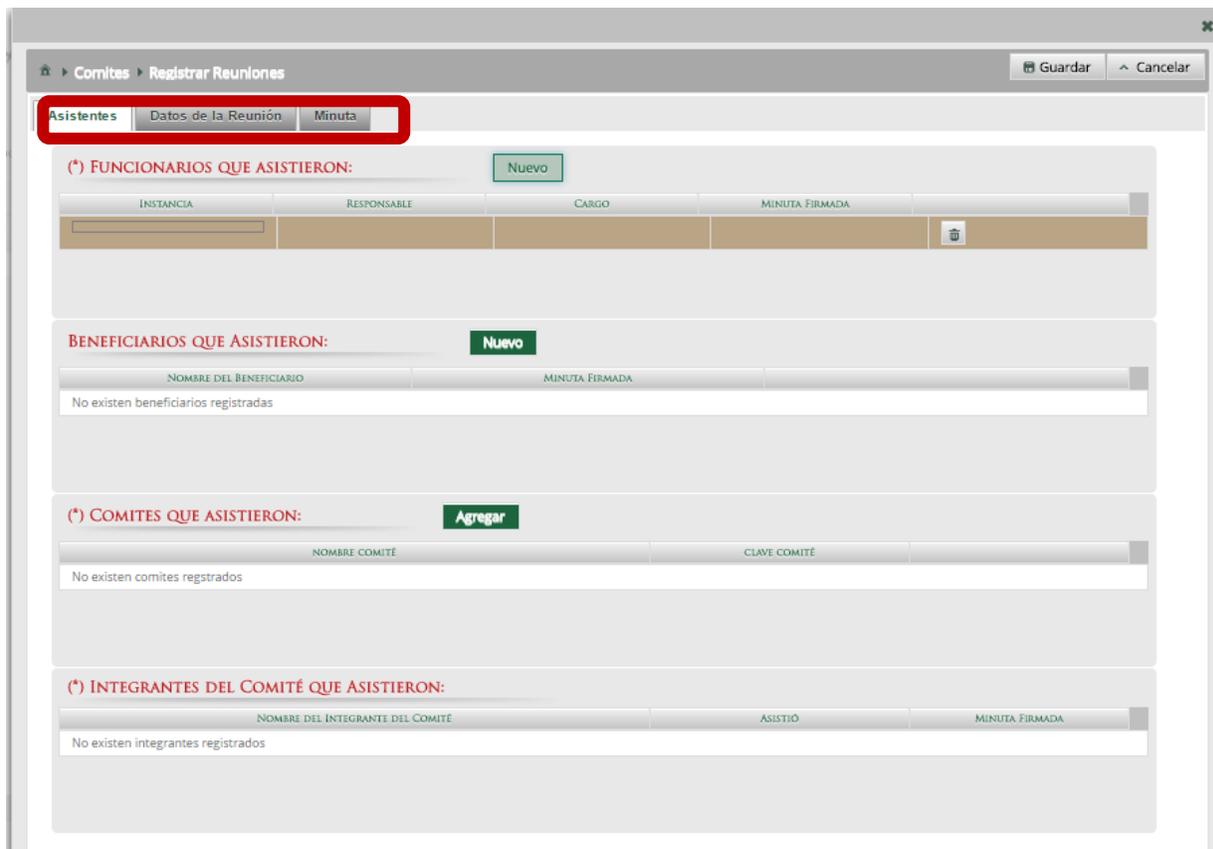
**REUNIONES REGISTRADAS** Agregar Nueva Reunión

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	NUM. DE COMITÉS	ACCIONES
No existen reuniones registradas							

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, se modificaron los campos marcados como obligatorios y no será requisito para guardar la reunión el subir la minuta de reunión.

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.



En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.

The screenshot shows a web application interface for 'Registrar Reuniones' (Register Meetings). The interface is divided into several sections:

- Asistentes**: Includes tabs for 'Datos de la Reunión' and 'Minuta'.
- (\*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** A table with columns: INSTANCIA, RESPONSABLE, CARGO, MINUTA FIRMADA. A 'Nuevo' button is present. One record is shown: Ejecutora Estatal, OSCAR HERRERA, SUBDIRECTOR, Si.
- BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE DEL BENEFICIARIO, MINUTA FIRMADA. A 'Nuevo' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open over the 'MINUTA FIRMADA' column, showing options: 'Seleccione ...', 'Seleccione ...', 'Si', and 'No'.
- (\*) COMITES QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE COMITÉ, CLAVE COMITÉ. An 'Agregar' button is present. The message 'No existen comites registrados' is displayed.
- (\*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ, ASISTIÓ, MINUTA FIRMADA. The message 'No existen integrantes registrados' is displayed.

En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.

Comités > Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes [Datos de la Reunión] [Minuta]

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA	
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	SI	[Eliminar]

**BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA	
DIEGO LOPEZ	SI	[Eliminar]

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** [Agregar]

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
No existen comites registrados	

(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITE	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON**

	NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

[Aceptar]

En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los *Nombres del o los Integrantes del Comité* vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

Comites Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes [Datos de la Reunión] [Minuta]

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA	
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	Si	[Eliminar]

**BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA	
DIEGO LOPEZ	Si	[Eliminar]

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** [Agregar]

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ	
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	[Eliminar]

(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	[Seleccione ...] [Seleccione ...] Si No	[Seleccione ...] [Seleccione ...] Si No

**\*Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.

En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

**Nota:** en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.

Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes **Datos de la Reunión** Minuta

(\*) Número de Reunión: 1 (\*) Lugar físico de Reunión: San Rafael  
(\*) Fecha de la Reunión: 23/05/2017 (\*) Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL  
(\*) ¿Se recibió alguna queja o denuncia?  Sí  No (\*) Municipio: 006 - IZTACALCO  
(\*) Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*) Motivo de la Reunión: Seleccione...

(\*) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: Nuevo

(\*) ACUERDOS: Nuevo

DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	RESPONSABLE DEL ACUERDO	FECHA COMPROMISO	ACCIONES
	Seleccione ... Seleccione ... DIEGO LOPEZ OSCAR HERRERA JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA		



En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.

Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

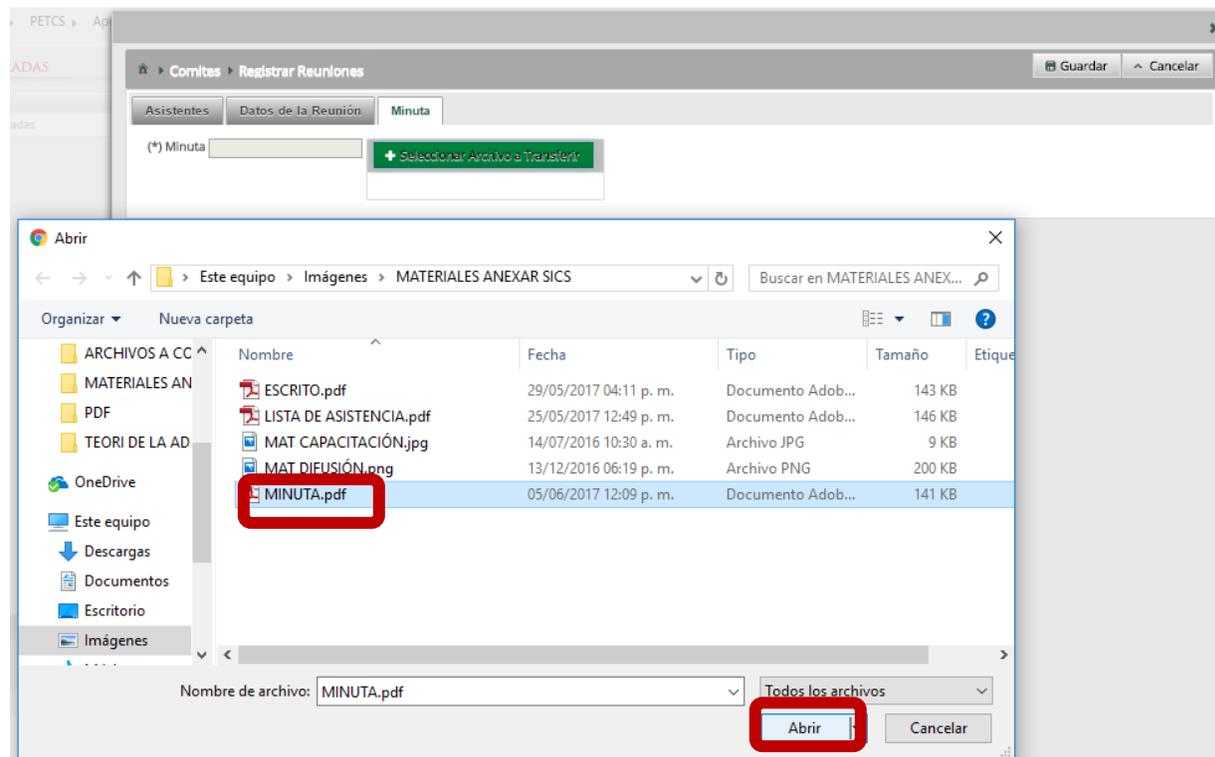
Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) Minuta

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.





Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.

Comites > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) Minuta MINUTA.pdf

+ Seleccionar Archivo a Transferir Consultar Archivo

Guardar Cancelar