



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Normativa)

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de contraloría social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos Técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Validación de Documentos Normativos.....	11
Proceso 3: Observaciones a los Documentos Normativos.....	33
Proceso 4: Registro de Ejecutoras y Usuario.....	45
Proceso 5: Consulta de Ejecutoras y Usuarios.....	52
Proceso 6: Registro de Presupuesto.....	59
Proceso 7: Registro de Materiales de Difusión.....	70



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones a los Materiales de Difusión.....	71
Proceso 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras.....	72
Proceso 10: Registro de Materiales de Capacitación	73
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación.....	74
Proceso 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras.....	75
Proceso 13: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IN.....	76
Proceso 14: Consulta y/o Modificación de los Eventos de Capacitación.....	77
Proceso 15: Monitoreo de Materiales de Difusión y Capacitación.....	78
Proceso 16: Registro de Preguntas de Informe	79
Proceso 17: Consulta de Informes	102
Proceso 18: Descargar Respuestas de Informe.....	106
Proceso 19: Reportes generados por el SICS para monitorear a Ejecutoras.....	114



Proceso 20: Registro de Actividades en que puede apoyar el OEC a las Ejecutoras.....	124
Proceso 21: Actualización de Usuario y Cambio de Contraseña.....	133
Módulo de Consulta	
Consulta de Apoyos, Obras, Servicios capturados por la Ejecutora.....	143



OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICCS, en el perfil de Instancia Normativa, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



Proceso 1: Ingreso al SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Secretaría de la Función Pública. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado

El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Normativas:



The screenshot shows the header of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the text 'PROGRAMA GENÉRICO DE CAPACITACION 150' is visible. Further right, the user information 'LUIS PORTALES CAMINERO' is shown, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016', and 'Versión 2.1 04-05-2016 12:24:43'. At the bottom, a navigation menu is highlighted with a red border, containing the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'.

- **Estructura Operativa:** plantilla diseñada para que la Instancia Normativa capture sus Ejecutoras, así como sus usuarios.
- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para su validación por parte de la Secretaría de la Función Pública; y una plantilla en la que se complete la información de nueve actividades de seguimiento, preseleccionadas para que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen su cumplimiento.



- **Presupuesto:** plantilla en donde se registra la información del presupuesto (Población Objetivo, Total Población Nacional Programada Mujeres, Total Población Nacional Programada Hombres, Presupuesto Autorizado en el PEF, Presupuesto a Vigilar por la Contraloría Social), así como la distribución entre sus Ejecutoras.
- **Apoyos:** plantilla de consulta en donde se pueden visualizar los beneficios (apoyo, obra o servicio) que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registran y asignan los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las actividades de capacitación realizadas. (Para el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea, y para actualizar los usuarios.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** con las consultas se generan reportes sobre la información capturada en los diferentes módulos de las Ejecutoras, los cuales sirven a la Instancia Normativa para realizar un monitoreo oportuno.
- **Actividades del OEC:** plantilla donde la Instancia Normativa registra el apoyo que se desea recibir por parte de los Órganos Estatales de Control (OEC) para sus Ejecutoras.

Proceso 2: Validación de Documentos Normativos

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: adjuntar los Documentos Normativos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para que la Secretaría de la Función Pública los valide. Adicionalmente, se integró una plantilla para completar la información de nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, con el propósito de que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen el cumplimiento de la captura en el SICS.

Para adjuntar la documentación, seleccione Documentos Normativos y haga clic en Capturar Documentación.



(Nota: para el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los módulos subsecuentes)



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documentos de CS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documentos de CS se podrán adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.





Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

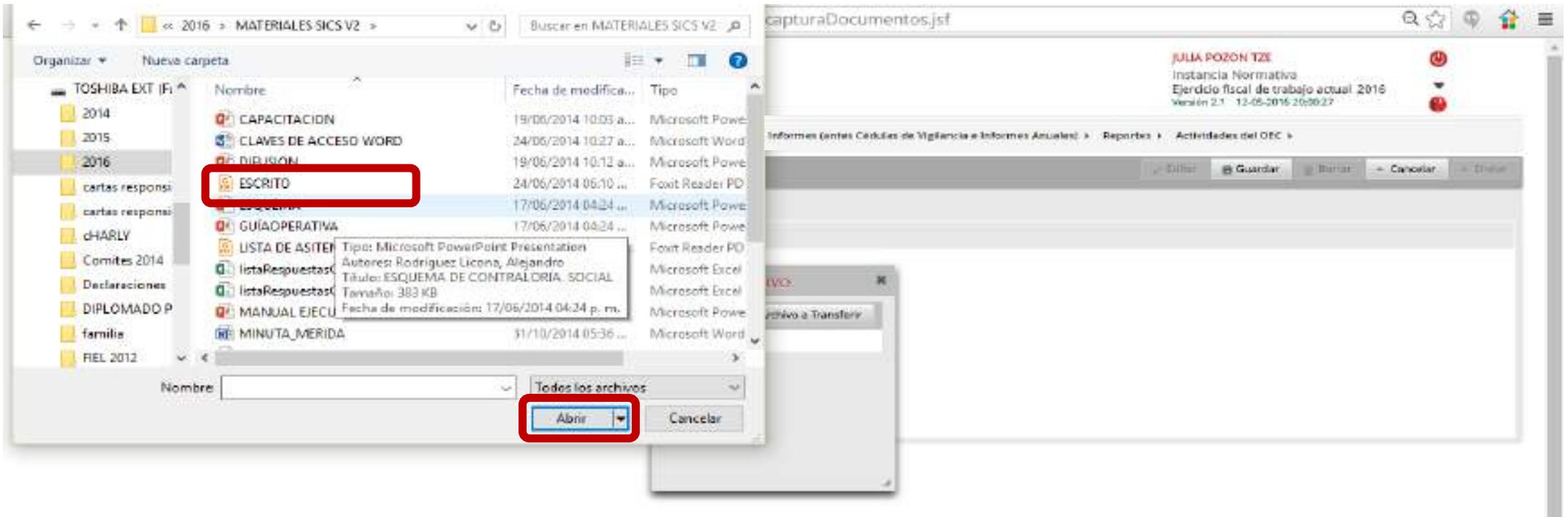
The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS', 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS'. The user is identified as 'JULIA POZÓN TZE' with the role 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The interface includes a navigation menu with options like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', and 'Presupuesto'. The main content area is titled 'Registre de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. It lists four document types, each with a text input field and a 'Seleccionar Archivo' button. The first button is highlighted with a red rectangle. Below the list is a table with columns for 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES', containing the text 'No existen Guías Operativas'.



Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label and user information for 'JULIA POZON TZE'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area is titled 'Registro de Documentos de CS' and lists four document types with 'Seleccionar Archivo' buttons: 'Documento de Cuenta de Contraloría Social', 'Documento de PATES', 'Documento de Oficio de Envió', and 'Documento de Guía Operativa'. A modal dialog box is open, displaying a '+ SELECCIONAR ARCHIVO A TRANSFERIR' button, which is highlighted with a red rectangle. A tooltip next to the dialog says 'Ningún archivo seleccionado'.

Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado todos los archivos, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

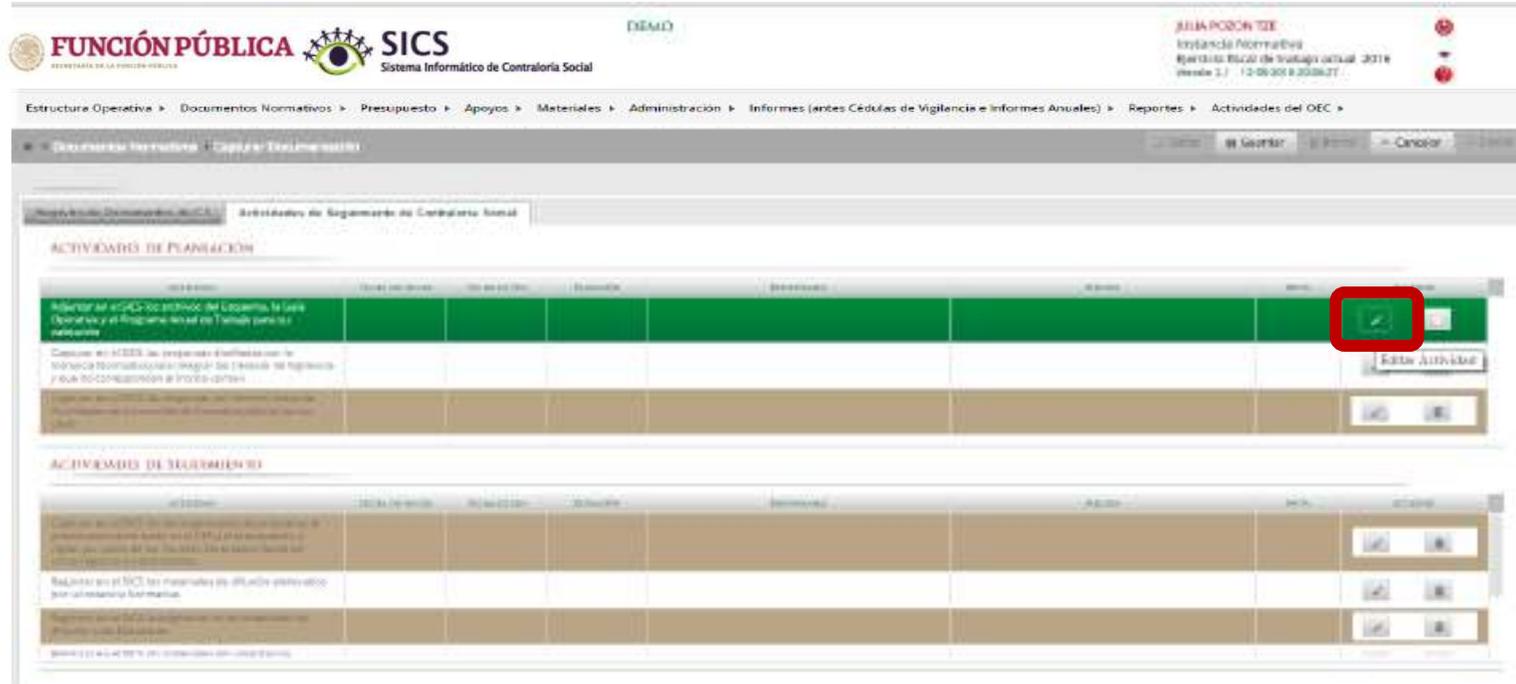
The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, and Actividades del OEC. The current page is titled 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A red box highlights the 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social' link in the 'Registro de Documentos' section. Below this, there are four document entries, each with a file name and three action buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. The entries are: 1. 'Documento de Esquema de Contraloría Social' (ESQUEMA.aspx), 2. 'Documento de PATCS' (PATCS.pdf), 3. 'Documento de Oficio de Envío' (OFBDLVAL.aspx), and 4. 'Documento de Guía Operativa' (GUIAOPERATIVA.aspx). The 'GUIAOPERATIVA.aspx' entry has a 'Consultar Archivo' button and a 'Borrar Archivo' button.



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS); es decir, las veces que se va entrar al sistema para realizar cada una de las actividades. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al sistema, y determine al responsable de dicha captura.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area is divided into two sections: 'ACTIVIDADES DE PLANEACION' and 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO'. Each section contains a table with columns for 'Actividad', 'Periodo de Inicio', 'Periodo de Fin', 'Ejecución', 'Responsable', 'Meta', and 'Acción'. The 'ACTIVIDADES DE PLANEACION' section lists three activities related to capturing data into the SICS system. The 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO' section lists three activities related to monitoring and reporting on the system's use.

Haga clic en el icono en forma de lápiz para extraer cada actividad y completar la información.



NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, en la Actividad de Planeación “Capturaren el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)” se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en *Meta*, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad. No olvide seleccionar la opción de Aceptar cuando haya completado la información de los campos.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. The user's name 'JULIA POZÓN TZE' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016' are displayed in the top right corner. The main navigation bar includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A modal dialog box titled 'CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD' is open, containing the following fields: (*) Actividad: 'Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación'; (*) Fecha de Inicio: '01/01/2016'; (*) Fecha de Fin: '10/02/2016'; (*) Duración: '40' días; (*) Responsable: 'Instancia Ejecutora'; (*) Medida: 'DOCUMENTOS BASICOS'; (*) Meta: '1'. A red box highlights the 'Aceptar' button. In the background, a table with columns 'ACTIVIDAD', 'META', and 'ACCIONES' is partially visible.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, se sugiere que las fechas de registro queden comprendidas entre 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el icono *Borrar Actividad*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social
 DEMO

JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016
 Versión 2.1 - 12/05/2016 20:50:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Registro de Documentos de CC | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANACIÓN

Actividad	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Duración	RESPONSABLE	MONEDA	META	ACCIONES
Actualizar en el SICS los datos de los programas de difusión y el Programa Anual de Trabajos de difusión	31/01/2016	10/02/2016	30	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS ELABORADOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar en los Apartados de Información Social	16/03/2016	31/03/2016	15	Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (en sus Definitivos)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	02/04/2016	31/08/2016	25	Instancia Ejecutora	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (en sus Informes Anuales)	2	

[Borrar Actividad](#)

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	RESPONSABLE	MONEDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos de los programas de difusión y el Programa Anual de Trabajos de difusión y el Programa Anual de difusión por parte de la Comisión Contraloría Social en sus respectivos apartados	14/01/2016	30/01/2016	14	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE PRESUPUESTO	2	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa	12/05/2016	31/05/2016	14	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	4	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras	23/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	1	
Registrar en el SICS los materiales de difusión en el SICS							

[Borrar Actividad](#)



Presione **Sí** para confirmar el borrado de la información capturada.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social **DEMO**

JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016
 Versión 2.1 - 07-07-2017 18:02:53

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia o Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Reporte de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DÍAS	ACCIONES
Ajustar en el SICS los datos del Expediente de Seguimiento y el Programa Anual de Trabajo para el 2016/2017	01/01/2016	15/02/2016	40	[Iconos]
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	15/05/2016	31/05/2016	15	[Iconos]
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	02/06/2016	31/08/2016	29	[Iconos]

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	UBICACIÓN	RESPONSABLE	MONEDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generados en programas, el presupuesto asignado en el PET y el presupuesto asignado por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	14/06/2016	30/06/2016	IT	Instancia Ejecutora	RECURSO DE PRESUPUESTO	3	[Iconos]



Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 - 12-06-2016 16:00:37

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

W > Documentos Normativos > Capturar Documentación

[Guardar] [Cancelar] [Imprimir]

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORIGEN	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	MEV	ACCIONES
Registrar en el SICS los avances de la Comisión de Vigilancia y el Informe Anual de Vigilancia por la Comisión de Vigilancia.	01/07/2016	01/08/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS ELABORADOS	1	[Editar] [Eliminar]
Capturar en el SICS las preguntas elaboradas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al trabajo común.	16/06/2016	31/06/2016	76	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	[Editar] [Eliminar]
Capturar en el SICS los resultados del Informe Anual de Actividades de los miembros de la Contraloría Social en su campo.	01/08/2016	31/08/2016	29	Instancia Ejecutora	INFORMES ANUALES	2	[Editar] [Eliminar]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORIGEN	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	MEV	ACCIONES
Registrar en el SICS la información de los materiales de capacitación de los Estados.	23/06/2016	30/06/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	[Editar] [Eliminar]
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	10/06/2016	25/06/2016	14	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	[Editar] [Eliminar]
Registrar en el SICS la información de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	10/06/2016	25/06/2016	14	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	[Editar] [Eliminar]
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	03/06/2016	31/10/2016	142	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	3	[Editar] [Eliminar]



Si desea eliminar la información capturada de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Borrar*.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZÓN TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Captura Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CC Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN

ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EDUCACIÓN	RESPONSABLE	NÚMERO	ACTA	ACCIONES
Registrar en el SICS los documentos del Sistema de Gestión Operativa y el Programa Anual de Transparencia Social.	17/01/2016	30/02/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS DEBIDOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS los registros clasificados por la Instancia Normativa como registros de las Cédulas de Vigilancia y que no correspondan al mismo centro.	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS los registros del Informe Anual de Actividades de la Contraloría Social de los centros de trabajo.	02/08/2016	31/08/2016	20	Instancia Ejecutora	EXPEDIENTES ANUALES	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EDUCACIÓN	RESPONSABLE	NÚMERO	ACTA	ACCIONES
Registrar en el SICS los registros de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	21/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	10/05/2016	31/05/2016	14	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar en el SICS los registros de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	16/05/2016	31/05/2016	140	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ASIGNADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	03/05/2016	31/05/2016	182	Instancia Ejecutora	CAPTACIONES PARALELAS	4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



El sistema le mostrará el siguiente mensaje para confirmar el borrado de toda la información.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. On the right, the user 'JULIA POZÓN TZE' is logged in, with details for 'Instancia Normativa' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del DEC'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA' and contains a table of activities. A modal dialog box is overlaid on the table, asking for confirmation to delete data. The 'Si' button is highlighted with a red square.

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	UNIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Acciones
Adquirir en el SICS los informes del Expendio de los Recursos y el Programa Anual de Trabajo Social.	1/01/2016	1/03/2016						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS las preguntas adicionales de carácter por la Instancia Normativa para integrar el informe de los datos de Informe en su caso.	16/05/2016	31/05/2016						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Depositar en el SICS las preguntas adicionales de carácter por la Instancia Normativa para integrar el informe. (Informe de 06/06/2016)	02/07/2016	11/08/2016						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS los datos generales de la programación de actividades autorizadas en el POP y el presupuesto a seguir por parte de las Unidades Contraloras de la Instancia Normativa.	14/01/2016	15/08/2016	16	Instancia Contralora				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	17/06/2016	31/08/2016	18	Instancia Normativa				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar en el SICS la información de los materiales de difusión de la Contraloría.	21/05/2016	11/08/2016	8	Instancia Normativa				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar en el SICS la información de los materiales de difusión de la Contraloría.								<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



Existe otra opción para eliminar la información capturada en las actividades preseleccionadas: haga clic en la actividad que quiere borrar y, a continuación, presione el icono *Cancelar*. Siga este proceso en cada actividad que vaya a borrar.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social DEMO JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016
Versión 2.1 12-05-2016 18:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registros Documentales de OEC > Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EDICIÓN	INSTANCIA	RECURSOS	INDIC	ACCIONES
Actualizar en el OEC los eventos de Ejercicio de Función Operativa y el Programa Anual de Trabajo con sus Anexos	11/01/2016	11/02/2016	01	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS DIGITALES	1	
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para llenar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al plan de control	16/05/2016	31/05/2016	14	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los recursos de Contraloría Social en el 2015	02/05/2016	31/05/2016	13	Instancia Ejecutora	INFORME ANUAL	2	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EDICIÓN	INSTANCIA	RECURSOS	INDIC	ACCIONES
Registrar en el SICS el seguimiento de los recursos de Contraloría Social	2/05/2016	31/05/2016	6	Instancia Normativa	ACTUALES DE EJERCICIO REALIZADOS	1	
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa	16/05/2016	31/05/2016	16	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	
Registrar en el SICS el seguimiento de los recursos de Contraloría Social con sus Anexos	16/05/2016	30/11/2016	138	Instancia Normativa	INFORMES DE CAPACITACIÓN REALIZADOS	1	
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa	02/05/2016	31/05/2016	182	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES REALIZADAS	3	



Cuando se haya borrado la información registrada, haga clic en *Editar* para volver a capturar los datos faltantes.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Reportes' menu item is highlighted. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A red box highlights the 'Editar' button in the breadcrumb trail. The main content area displays a table of activities under the heading 'ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN'. The table has columns for 'Actividad', 'FECHA DE INICIO', 'FECHA DE FIN', 'ESTADO', 'ASIGNADO', 'FECHA', 'OCC', and 'ACCIONES'. There are three rows of activities listed. Below this, there is another section for 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO' with a similar table structure.



Una vez que haya capturado toda la información de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Guardar*.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social **DEMO**

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > **Actividades del OEC >**

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de OCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE PLANEACION

Actividad	Inicio de Inicio	Fecha de Fin	Duración	Instancia	Material	Unidad	Acciones
Registrar en el SICS los planes de trabajo de la Función Operativa y el Programa Especial de Trabajo para la Atención	01/01/2014	31/03/2014	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS DE OCS	1	[Iconos]
Consultar en el SICS los registros creados por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y dar no correspondientes al trámite también	15/05/2014	31/05/2014	15	Instancia Ejecutora	CEDULAS DE VIGILANCIA	1	[Iconos]
Consultar en el SICS los registros del Sistema de Atención de los centros de Contraloría Social (CS) de OCS	01/01/2014	31/03/2014	20	Instancia Ejecutora	SECRETARÍA PÚBLICA	2	[Iconos]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Actividad	Inicio de Inicio	Fecha de Fin	Duración	Instancia	Material	Unidad	Acciones
Registrar en el SICS la información de los materiales de apoyo a las FICOCIAS	23/04/2014	31/03/2014	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE OPORTUNIDAD APOYADOS	1	[Iconos]
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa	10/01/2014	20/05/2014	14	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS	1	[Iconos]
Registrar en el SICS la información de los materiales de apoyo a las FICOCIAS elaborados por la Instancia Normativa	18/01/2014	30/11/2014	108	Instancia Normativa	MATERIALES DE OPORTUNIDAD APOYADOS	3	[Iconos]
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa	02/05/2014	31/10/2014	182	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	3	[Iconos]

Guardar



A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*. Si este icono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Secretaría de la Función Pública los reciba y, posteriormente, valide los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS).

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

La información se ha guardado exitosamente.

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 12:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentación de OEC Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	ÁREAS	REG.	ACCIONES
Actualizar en el SICS los contenidos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para el ejercicio 2016.	01/01/2016	30/03/2016	40	Instancia Ejecutiva	DOCUMENTOS NORMATIVOS	1	[Iconos]
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para registrar los Cédulas de Vigilancia y que se corresponden al mismo trámite.	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutiva	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	[Iconos]
Capturar en el SICS los contenidos del Informe Anual de Actividades de Seguimiento de Contraloría Social que se elabora.	01/08/2016	31/08/2016	28	Instancia Ejecutiva	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	1	[Iconos]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	ÁREAS	REG.	ACCIONES
Registrar en el SICS la información de los materiales de la Instancia Ejecutiva.	01/01/2016	31/03/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	[Iconos]
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	16/05/2016	30/05/2016	14	Instancia Ejecutiva	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	[Iconos]
Registrar en el SICS la información de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Ejecutiva.	16/05/2016	30/11/2016	198	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	[Iconos]
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	01/08/2016	31/03/2016	180	Instancia Ejecutiva	CAPACITACIONES (MATERIAS)	1	[Iconos]

Enviar



Presione **Sí** para confirmar el envío de los Documentos Normativos, para su validación dentro del SICS.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. On the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is displayed, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo', 'actual', 'Versión 2.1', and '07/07/2017 20:42:57'. A navigation menu is visible below the header, with 'Documentos Normativos' selected. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA' and shows a table of activities under 'ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN'. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE ENVÍO' is overlaid on the table, asking '¿Desea confirmar su envío?' with 'Sí' and 'No' buttons. The 'Sí' button is highlighted with a red square.

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Días	Responsable	Orden	Meta	Estado
Actualizar en el SICS los archivos del Programa de Que Comienza y el Programa Anual de Trabajo para su revisión	01/01/2016	31/03/2016	40		DOCUMENTOS BÁSICOS	1	<input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	16/05/2016	31/05/2016	15		APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes CEIARD)	1	<input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	01/06/2016	30/09/2016	21		INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes CEIARD)	2	<input type="checkbox"/>

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Días	Responsable	Orden	Meta	Estado
Capturar en el SICS los datos generados en el programa de seguimiento a acciones en el TPO y el primer periodo de registro por parte de las Comités Contralores a favor del tiempo registro de deficiencias	18/06/2016	30/06/2016	13	Instancia Operativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	<input type="checkbox"/>



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

Se envió la información.

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:07

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Captura Documentación

DOCUMENTACIÓN ENVIADA PARA SU REVISIÓN

Reservorio de Ejercicios de OEC Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DELEGACIÓN	SECRETARÍA	MATERIAL	AVANCE	ACCIONES
Actualizar en el SIC los datos de los Trabajadores de las Dependencias y el Programa Especial de Rehabilitación de la FOP	01/01/2016	31/03/2016	40	Secretaría Ejecutiva	DOCUMENTOS BÁSICOS	1	[Iconos]
Capturar en el SIC las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al trabajo común	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutiva	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	[Iconos]
Capturar en el SIC las preguntas de información de actividades de los miembros de Contraloría Social en el sector	02/06/2016	31/06/2016	34	Instancia Ejecutiva	REPORTES ANUALES	1	[Iconos]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DELEGACIÓN	SECRETARÍA	MATERIAL	AVANCE	ACCIONES
Capturar en el SIC los datos de las actividades de seguimiento de los trabajos autorizados en el PEP y de los trabajos autorizados por parte de los Comités Contraloría Social en las dependencias autorizadas	14/06/2016	30/06/2016	16	Secretaría Ejecutiva	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	[Iconos]
Registrar en el SIC los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa	17/05/2016	31/05/2016	14	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	1	[Iconos]
Registrar en el SIC la información de los materiales de difusión elaborados	03/06/2016	31/05/2016	6	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN RECIBIDOS	1	[Iconos]

Registrar en el SIC los materiales de capacitación

LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SEF PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE AQUÍ.



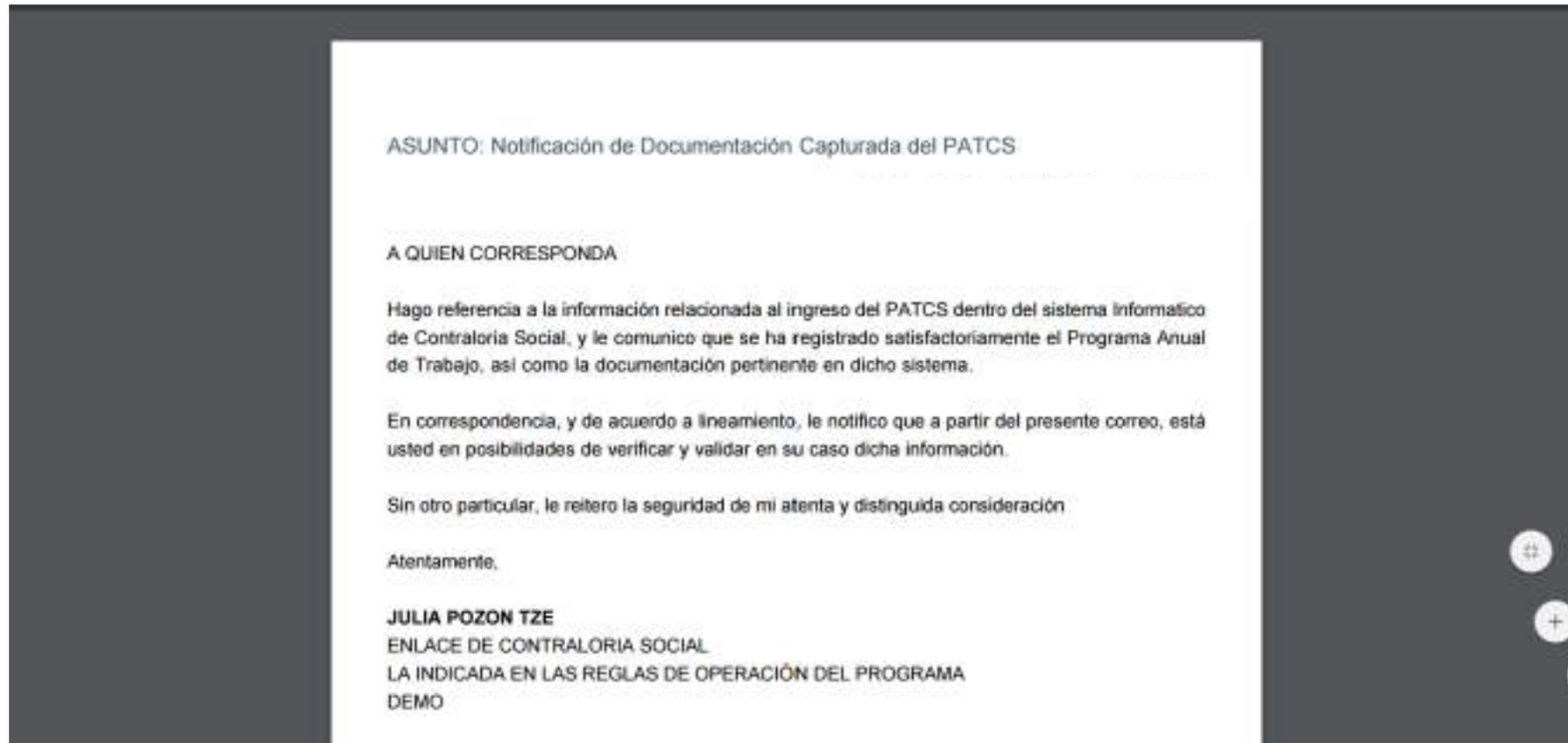
Presione el icono *Descargar Acuse* para visualizar el archivo.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. Below the menu, there is a section titled 'ACUSES ENVIADOS'. A table displays the following data:

ACUSE	FECHA DE RECEPCIÓN	ACCIONES
Acuse 00000000000001427	18/05/2016	 Descargar Acuse



Esta es una muestra del acuse que emite el sistema.





PROCESO 3: OBSERVACIONES DOCUMENTOS NORMATIVOS

En caso de que los documentos adjuntados en el SICCS no correspondan con los validados por la Secretaría de la Función Pública, se enviará un correo electrónico con las observaciones correspondientes.



Para modificar las observaciones, haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. On the right, the user's name 'JULIA POZON TZE' and session information are visible. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and features a 'Capturar Documentación' button highlighted with a red box. Below this, there are tabs for 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. A table lists documents with their names, file names, and actions: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. The table includes entries for 'Documento de Esquema de Contraloría Social', 'Documento de PATCS', 'Documento de Oficio de Envío', and 'Documento de Guía Operativa'. A detailed view of a document is shown below, with 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo' buttons.



Haga clic en *Borrar Archivo* para sustituir el archivo ajustado con las observaciones de la Secretaría de la Función Pública; esta acción lo eliminará del sistema.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del DEC'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a table of documents. The table has columns for document type, filename, and actions. The 'Borrar Archivo' button for the first document is highlighted with a red box.

Registro de Documentos de CS	Actividades de Seguimiento de Contraloría Social			
(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pdf	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documentos de PATCS:	PATCS.pdf	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Oficio de Envío:	OF SOL_VRL.pdf	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Guía Operativa:		Seleccionar Archivo		

Nombre del Archivo: SOL_VRL_VRL.pdf Acciones: Consultar Archivo, Borrar Archivo



Haga clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el archivo ajustado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it says 'DEMO' and displays user information: 'JULIA POZON TZE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 21:22:42'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC > Documentos Normativos > Capturar Documentación'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES'. It contains a table with columns for document type and file name. The first row is for 'Documento de Esquema de Contraloría Social' with a file named 'PATOS.pdf'. The second row is for 'Documento de Oficio de Envío' with a file named 'IDF-SOL_VAL.pdf'. The third row is for 'Documento de Guía Operativa' with a file named 'GUÍA OPERATIVA.pdf'. Each row has a 'Seleccionar Archivo' button, and the first one is highlighted with a red box. There are also 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo' buttons for each row.

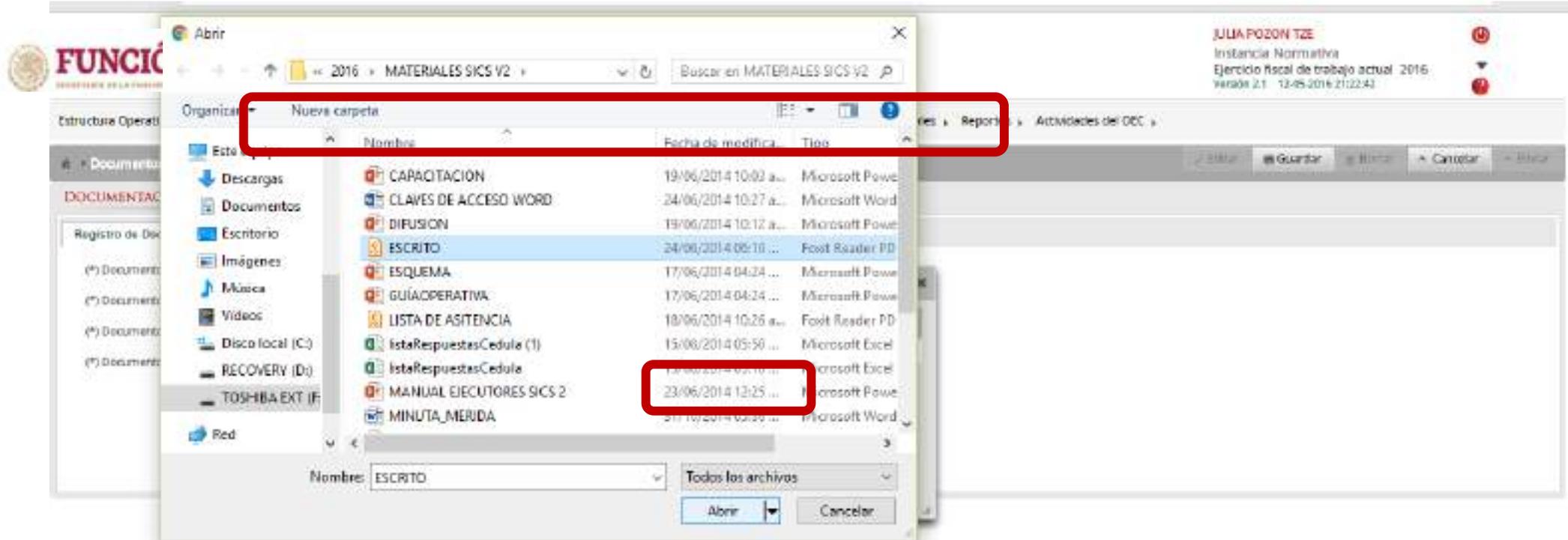
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
PATOS.pdf	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
IDF-SOL_VAL.pdf	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
GUÍA OPERATIVA.pdf	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo



Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para continuar el proceso de adjuntar el archivo ajustado.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and lists document types such as 'Documento de Esquema de Contraloría Social', 'Documento de PATCS', and 'Documento de Oficio de Envío'. Each item has a corresponding 'Seleccionar Archivo' button. A modal dialog box titled 'CARGAR ARCHIVO' is open, showing a '+ Seleccionar Archivo a Transferir' button highlighted with a red rectangle. Below the dialog, a message states 'Ningún archivo seleccionado'.

A continuación se abrirá una ventana. Localice el archivo a adjuntar, y haga clic en *Abrir*.





Presione *Guardar* para que quede registrado en el sistema.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it features the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. The user's name 'JULIA POZON TZE' and session information are visible in the top right corner. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del DEC'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a 'Registro de Documentos de CS' section. This section lists four document types with their respective file names and action buttons: 'Documento de Esquema de Contraloría Social' (ESCRITO.pdf), 'Documento de PATCS' (PATCS.pdf), 'Documento de Oficio de Emisión' (OF_SDL_VAL.pdf), and 'Documento de Guía Operativa'. Each entry has 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo' buttons. A 'Guardar' button is highlighted with a red box in the top right of the main content area.



A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*, para remitir la información con los ajustes señalados a la Secretaría de la Función Pública, quien se encargará de validar los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS). Haga clic en *Enviar*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS', 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS'. A notification banner states 'La información se ha guardado exitosamente.' The user's name 'JULIA POZON TZE' and session details are visible in the top right. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del DEC'. Below the menu, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and shows a list of documents with columns for 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'. The documents listed are:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
ESCRITO.pdf	Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo
PATCS.pdf	Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo
OF SOL VAL.pdf	Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo
Guía Operativa	Seleccionar Archivo