



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Normativa)

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de contraloría social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos Técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Validación de Documentos Normativos.....	11
Proceso 3: Observaciones a los Documentos Normativos.....	33
Proceso 4: Registro de Ejecutoras y Usuario.....	45
Proceso 5: Consulta de Ejecutoras y Usuarios.....	52
Proceso 6: Registro de Presupuesto.....	59
Proceso 7: Registro de Materiales de Difusión.....	70



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones a los Materiales de Difusión.....	71
Proceso 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras.....	72
Proceso 10: Registro de Materiales de Capacitación	73
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación.....	74
Proceso 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras.....	75
Proceso 13: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IN.....	76
Proceso 14: Consulta y/o Modificación de los Eventos de Capacitación.....	77
Proceso 15: Monitoreo de Materiales de Difusión y Capacitación.....	78
Proceso 16: Registro de Preguntas de Informe	79
Proceso 17: Consulta de Informes	102
Proceso 18: Descargar Respuestas de Informe.....	106
Proceso 19: Reportes generados por el SICS para monitorear a Ejecutoras.....	114



Proceso 20: Registro de Actividades en que puede apoyar el OEC a las Ejecutoras.....	124
Proceso 21: Actualización de Usuario y Cambio de Contraseña.....	133
Módulo de Consulta	
Consulta de Apoyos, Obras, Servicios capturados por la Ejecutora.....	143



OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICCS, en el perfil de Instancia Normativa, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



Proceso 1: Ingreso al SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Secretaría de la Función Pública. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado

El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Normativas:



The screenshot shows the header of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the text 'PROGRAMA GENÉRICO DE CAPACITACION 150' is visible. Further right, the user information 'LUIS PORTALES CAMINERO' is shown, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016', and 'Versión 2.1 04-05-2016 12:24:43'. At the bottom, a navigation menu is highlighted with a red border, containing the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'.

- **Estructura Operativa:** plantilla diseñada para que la Instancia Normativa capture sus Ejecutoras, así como sus usuarios.
- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para su validación por parte de la Secretaría de la Función Pública; y una plantilla en la que se complete la información de nueve actividades de seguimiento, preseleccionadas para que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen su cumplimiento.



- **Presupuesto:** plantilla en donde se registra la información del presupuesto (Población Objetivo, Total Población Nacional Programada Mujeres, Total Población Nacional Programada Hombres, Presupuesto Autorizado en el PEF, Presupuesto a Vigilar por la Contraloría Social), así como la distribución entre sus Ejecutoras.
- **Apoyos:** plantilla de consulta en donde se pueden visualizar los beneficios (apoyo, obra o servicio) que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registran y asignan los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las actividades de capacitación realizadas. (Para el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea, y para actualizar los usuarios.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** con las consultas se generan reportes sobre la información capturada en los diferentes módulos de las Ejecutoras, los cuales sirven a la Instancia Normativa para realizar un monitoreo oportuno.
- **Actividades del OEC:** plantilla donde la Instancia Normativa registra el apoyo que se desea recibir por parte de los Órganos Estatales de Control (OEC) para sus Ejecutoras.

Proceso 2: Validación de Documentos Normativos

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: adjuntar los Documentos Normativos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para que la Secretaría de la Función Pública los valide. Adicionalmente, se integró una plantilla para completar la información de nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, con el propósito de que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen el cumplimiento de la captura en el SICS.

Para adjuntar la documentación, seleccione Documentos Normativos y haga clic en Capturar Documentación.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA GENÉRICO DE CAPACITACION 150'. On the right, user information for 'LUIS PORTALES CAMINERO' is displayed, including 'Instancia Normativa' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016'. The main navigation bar contains several menu items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Documentos Normativos' menu is highlighted with a red box, and its sub-menu is open, showing three options: 'Capturar Documentación', 'Consulta de Acuses', and 'Capturar Documentación'.

(Nota: para el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los módulos subsecuentes)



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documentos de CS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documentos de CS se podrán adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label and user information for 'JULIA POZON TZE'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del DEC'. The main content area is titled 'Documentos Normativos' and 'Captura Documentación'. A green 'Editar' button is highlighted with a red box. Below this, there are two tabs: 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. The 'Registro de Documentos de CS' tab is active, showing four document types with corresponding upload fields and 'Seleccionar Archivo' buttons: 'Documento de Esquema de Contraloría Social', 'Documento de PATCS', 'Documento de Oficio de Envío', and 'Documento de Guía Operativa'. At the bottom, there is a 'NOMBRE DEL USUARIO' field and a 'ACCIONES' section with a 'No existen Guías Operativas' message.



Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZÓN TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 3.1 12-05-2016 18:12:01

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Registrar

Registro de Documentos de CS

Acciones de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: **Seleccionar Archivo**

(*) Documento de PATCS: **Seleccionar Archivo**

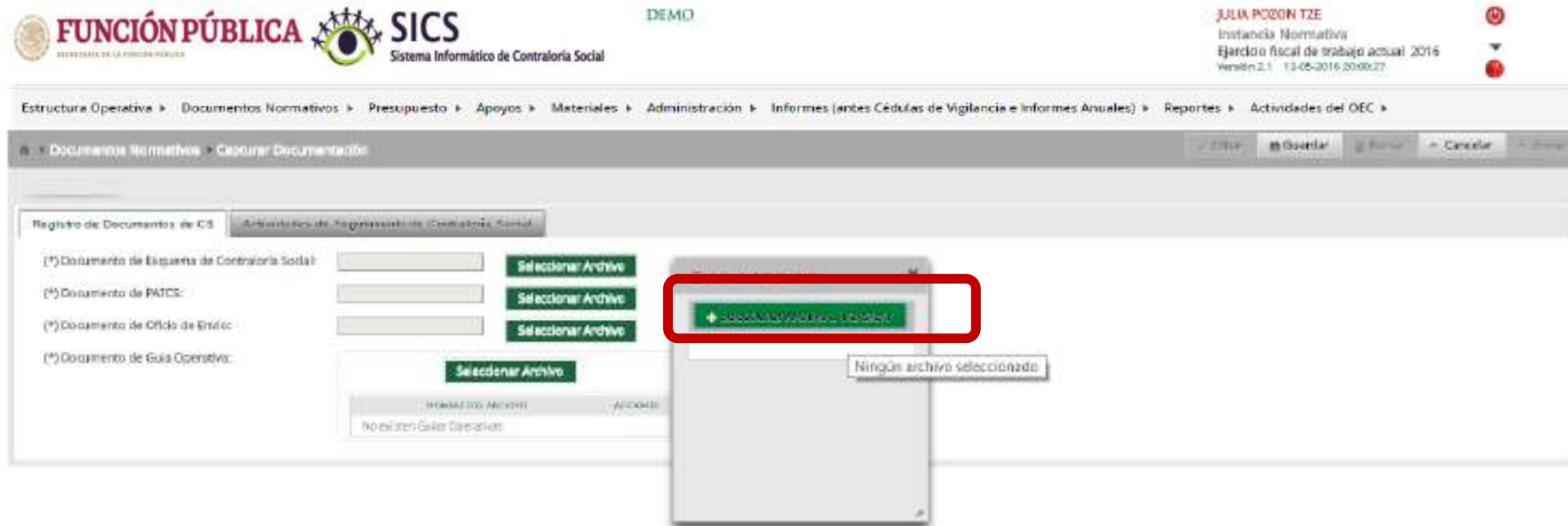
(*) Documento de Oficio de Envío: **Seleccionar Archivo**

(*) Documento de Guía Operativa: **Seleccionar Archivo**

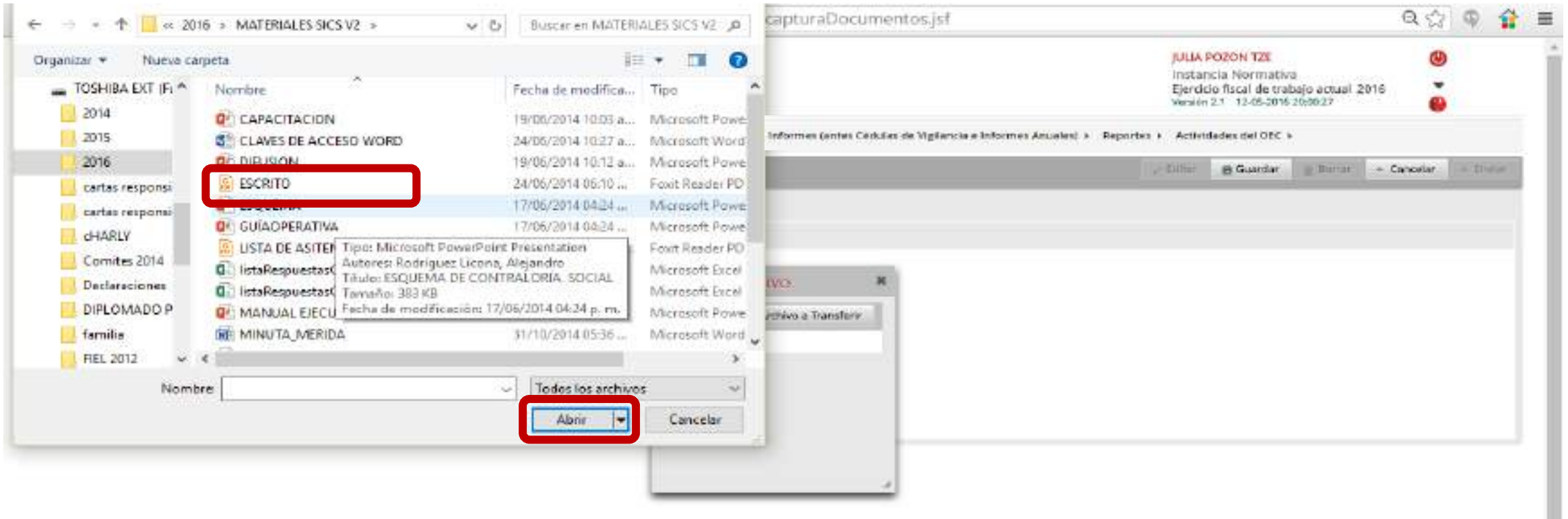
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
No existen Guías Operativas	



Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.



Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado todos los archivos, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, and Actividades del OEC. The current page is titled 'Documentos Normativos' and 'Capturar Documentación'. A red box highlights the 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social' link in the 'Registro de Documentos' section. Below this, there are four document entries, each with a file name and three action buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. The entries are: 1. 'Documento de Esquema de Contraloría Social' (ESQUEMA.aspx), 2. 'Documento de PATCS' (PATCS.pdf), 3. 'Documento de Oficio de Envío' (OF SOL_VAL.aspx), and 4. 'Documento de Guía Operativa' (GUÍA OPERATIVA.aspx). The 'GUÍA OPERATIVA.aspx' entry has a 'Consultar Archivo' button and a 'Borrar Archivo' button.



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS); es decir, las veces que se va entrar al sistema para realizar cada una de las actividades. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al sistema, y determine al responsable de dicha captura.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it includes the logo of the Secretaría de la Función Pública, the SICS logo, and a 'DEMO' label. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa' and 'Ejercicio Fiscal de trabajo actual 2016'.

The main navigation bar contains the following items: Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, and Actividades del OEC.

The current view is 'Documentos Normativos > Captura Documentación'. Below this, there are tabs for 'Procedimientos Documentales SICS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. The 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social' tab is active, showing two sections: 'ACTIVIDADES DE PLANEACION' and 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO'.

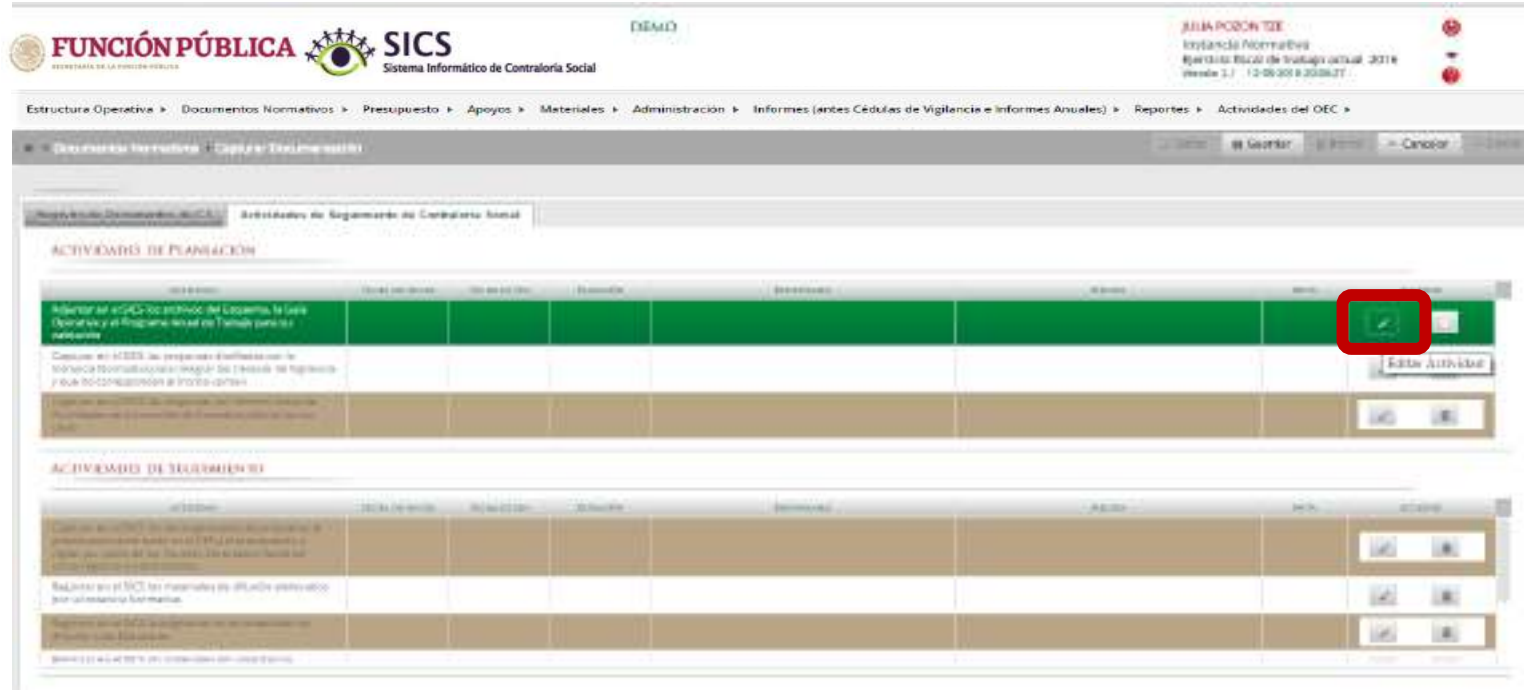
ACTIVIDADES DE PLANEACION

Actividad	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ESTADO	RESPONSABLE	META	PERI	ACCIONES
Actualizar en el SICS los registros de la Empresa de la Zona Costera del Programa Especial de Rehabilitación de Infraestructura							[Iconos]
Capturar en el SICS los registros reflejados por la Instancia Normativa para integrar los Expedientes de Vigilancia y que no corresponden a otros campos							[Iconos]
Capturar en el SICS los registros del Manejo Integral de Residuos Sólidos que corresponden a otros campos							[Iconos]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Actividad	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ESTADO	RESPONSABLE	META	PERI	ACCIONES
Capturar en el SICS los registros de los expedientes de Vigilancia de la Empresa de la Zona Costera del Programa Especial de Rehabilitación de Infraestructura							[Iconos]
Registrar en el SICS los materiales de efectos especiales por la Instancia Normativa							[Iconos]
Registrar en el SICS los expedientes de vigilancia de Infraestructura							[Iconos]

Haga clic en el icono en forma de lápiz para extraer cada actividad y completar la información.



NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, en la Actividad de Planeación “Capturaren el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)” se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en *Meta*, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad. No olvide seleccionar la opción de Aceptar cuando haya completado la información de los campos.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. The user's name 'JULIA POZÓN TZE' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016' are visible in the top right corner. The main navigation bar includes options like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A modal dialog box titled 'CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD' is open, showing the following fields: (*) Actividad: 'Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación'; (*) Fecha de Inicio: '01/01/2016'; (*) Fecha de Fin: '10/02/2016'; (*) Duración: '40 días'; (*) Responsable: 'Instancia Ejecutora'; (*) Medida: 'DOCUMENTOS BASICOS'; (*) Meta: '1'. A red box highlights the 'Aceptar' button. In the background, a table with columns 'ACTIVIDAD', 'META', and 'ACCIONES' is partially visible.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, se sugiere que las fechas de registro queden comprendidas entre 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el icono *Borrar Actividad*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

 JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016
 Versión 2.1 - 12/05/2016 20:50:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Registro de Documentos de CO > Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANACIÓN

Actividad	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Duración	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	UNIDAD	ACCIONES
Actualizar en el SICS los datos de los programas de difusión y el Programa Anual de Trabajos de difusión	31/01/2016	10/02/2016	30	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS ELABORADOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar en los Apartados de Información Social	16/03/2016	31/03/2016	15	Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (en sus Definitivos)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	02/04/2016	31/08/2016	25	Instancia Ejecutora	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (en sus Informes Anuales)	2	

[Borrar Actividad](#)

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	UNIDAD	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos de los programas de difusión y el Programa Anual de Trabajos de difusión y el Programa Anual de difusión por parte de la Comisión Contraloría Social en sus respectivos apartados	14/01/2016	30/01/2016	14	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE PRESUPUESTO	2	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa	12/05/2016	31/05/2016	14	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	4	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras	23/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	1	
Registrar en el SICS los materiales de difusión SIN							

[Borrar Actividad](#)



Presione **Sí** para confirmar el borrado de la información capturada.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016
Versión 2.1 - 07-07-2017 18:02:53

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia o Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Reporte de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DÍAS	ACCIONES
Ajustar en el SICS los niveles del Expediente de Gasto Operativo y el Programa Anual de Trabajo para el 2016/2017	01/01/2016	15/02/2016	40	[Icono]
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	15/05/2016	31/05/2016	15	[Icono]
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	02/06/2016	31/08/2016	29	[Icono]

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	UBICACIÓN	RESPONSABLE	MONEDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generados en programas, el presupuesto autorizado en el PET y el presupuesto asignado por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	14/06/2016	30/06/2016	IT	Instancia Ejecutora	RECURSO DE PRESUPUESTO	3	[Icono]



Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.0 - 12-06-2016 16:00:37

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Registrar

Guardar

Registro de Documentos de CS
Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORIGEN	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
Registrar en el SICS los eventos de capacitación de los servidores públicos de la Instancia Ejecutora y el seguimiento a los cursos de capacitación.	01/07/2016	31/03/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS ELABORADOS	1		
Capturar en el SICS las preguntas elaboradas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al trabajo común.	16/05/2016	31/05/2016	76	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1		
Capturar en el SICS los resultados del Semestre Anual de Actividades de los miembros de la Contraloría Social en su campo.	01/08/2016	31/08/2016	29	Instancia Ejecutora	INDICADORES	2		

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORIGEN	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
Registrar en el SICS los materiales de capacitación de los servidores públicos de la Instancia Ejecutora.	25/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1		
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	10/05/2016	25/05/2016	14	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1		
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	14/05/2016	25/05/2016	788	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ASIGNADOS	4		
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	03/05/2016	31/10/2016	142	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	3		



Si desea eliminar la información capturada de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Borrar*.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZÓN TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Captura Documentación

Borrar Borrar Borrar Borrar Borrar

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CC Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN

ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EDUCACIÓN	RESPONSABLE	NÚMERO	ACTA	ACCIONES
Registrar en el SICS los documentos del Sistema de Gestión Operativa y el Programa Anual de Transparencia Social.	17/01/2016	30/02/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS DEBIDOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS los registros clasificados por la Instancia Normativa como registros de las Cédulas de Vigilancia y que no correspondan al mismo centro.	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS los registros del Informe Anual de Actividades de la Contraloría Social de los centros de trabajo.	02/08/2016	31/08/2016	20	Instancia Ejecutora	EXPEDIENTES ANUALES	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EDUCACIÓN	RESPONSABLE	NÚMERO	ACTA	ACCIONES
Registrar en el SICS los registros de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	21/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	10/05/2016	31/05/2016	14	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar en el SICS los registros de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	16/05/2016	31/05/2016	190	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ASIGNADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	03/05/2016	31/05/2016	182	Instancia Ejecutora	CAPTACIONES PARALELAS	4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



El sistema le mostrará el siguiente mensaje para confirmar el borrado de toda la información.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. On the right, the user's name 'JULIA POZÓN TZE' and session information are displayed. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC > Documentos Normativos > Capturar Documentación'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA' and shows a table of activities. A modal dialog box is overlaid on the table, asking for confirmation to delete data. The dialog has a title 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' and the question '¿Desea confirmar el borrado?'. There are two buttons: 'Si' (Yes) and 'No'. The 'Si' button is highlighted with a red square.

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	UNIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
Adoptar en el SICS los formatos de Expediente de Cédula de Vigilancia y Expediente Anual de Trabajo Social.	1/10/2016	1/10/2016							
Capturar en el SICS las preguntas adicionales de carácter por la Instancia Normativa para integrar el informe de actividades de informes en su caso.	16/05/2016	31/05/2016							
Depositar en el SICS las preguntas adicionales de carácter por la Instancia Normativa para integrar el informe de informes en su caso.	02/07/2016	11/08/2016							

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	UNIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
Capturar en el SICS los datos generales de la información de los expedientes de carácter de Cédula de Vigilancia y Expediente Anual de Trabajo Social.	14/01/2016	15/08/2016	16	Instancia Contraloría					
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	17/06/2016	31/08/2016	18	Instancia Normativa					
Registrar en el SICS la información de los expedientes de carácter de Cédula de Vigilancia.	21/05/2016	11/08/2016	8	Instancia Normativa					



Existe otra opción para eliminar la información capturada en las actividades preseleccionadas: haga clic en la actividad que quiere borrar y, a continuación, presione el icono *Cancelar*. Siga este proceso en cada actividad que vaya a borrar.

DEMO
JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016
 Versión 2.1 12-05-2016 18:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registrar Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	INSTANCIA	MEDIO	NO. DE	ACCIONES
Registrar en el SICS los eventos de Capacitación Operativa y el Programa Anual de Trabajo con las Autoridades	01/01/2016	01/01/2016	20	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS DIGITALES	1	
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para llenar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al plan de control	16/05/2016	31/05/2016	16	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los recursos de Contraloría Social en el 2015	02/05/2016	31/05/2016	29	Instancia Ejecutora	INFORME ANUAL	2	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	INSTANCIA	MEDIO	NO. DE	ACCIONES
Registrar en el SICS los eventos de capacitación de Autoridades Ejecutoras	2/05/2016	31/05/2016	6	Instancia Normativa	ACTUALES DE CAPACITACION REALIZADAS	1	
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa	16/05/2016	31/05/2016	16	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS	1	
Registrar en el SICS los eventos de capacitación de Autoridades Ejecutoras con la Instancia Normativa	16/05/2016	30/11/2016	208	Instancia Normativa	INFORMES DE CAPACITACION REALIZADOS	1	
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa	02/05/2016	31/05/2016	29	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES REALIZADAS	3	



Cuando se haya borrado la información registrada, haga clic en *Editar* para volver a capturar los datos faltantes.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation, there is a section for 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. This section contains two tables: 'ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN' and 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO'. Each table has columns for 'Actividad', 'FECHA DE INICIO', 'FECHA DE FIN', 'EDUCACIÓN', 'ENTRENAMIENTO', 'RECURSOS', 'MTC', and 'ACCIONES'. The 'Editar' button in the top right corner of the table area is highlighted with a red box.



Una vez que haya capturado toda la información de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social **DEMO**

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > **Actividades del OEC >**

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de OCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE PLANEACION

Actividad	Inicio de Inicio	Fecha de Fin	Duración	Instancia	Material	Valor	Acciones
Registrar en el SICS los planes de trabajo de la Función Operativa y el Programa Especial de Trabajo para la Atención	01/01/2014	31/03/2014	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS DE OCS	1	
Consultar en el SICS los registros creados por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y dar no correspondientes al trámite también	15/05/2014	31/05/2014	15	Instancia Ejecutora	CEDULAS DE VIGILANCIA	1	
Consultar en el SICS los registros del Sistema de Atención de Quejas de los clientes de Contraloría Social (en su caso)	01/01/2014	31/03/2014	20	Instancia Ejecutora	QUEJAS DE OCS	2	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Actividad	Inicio de Inicio	Fecha de Fin	Duración	Instancia	Material	Valor	Acciones
Registrar en el SICS la información de los materiales de apoyo a las FICOCIAS	23/04/2014	31/03/2014	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE OPORTUNIDAD APOYADOS	1	
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa	10/01/2014	20/05/2014	14	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS	1	
Registrar en el SICS la información de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa	18/01/2014	08/11/2014	108	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACION APOYADOS	3	
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa	02/05/2014	31/10/2014	182	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	3	

Guardar



A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*. Si este icono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Secretaría de la Función Pública los reciba y, posteriormente, valide los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS).

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. Below the menu, there is a section titled 'DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL'. A red box highlights the 'Enviar' button in the top right corner of this section. Below this, there are two tables: 'ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN' and 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO'. Each table has columns for 'ACTIVIDAD', 'FECHA DE INICIO', 'FECHA DE FIN', 'DURACIÓN', 'INSTANCIA', 'MATERIALES', 'MIS', and 'ACCIONES'.

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	INSTANCIA	MATERIALES	MIS	ACCIONES
Registrar en el SICS los esquemas, guías operativas, planes de trabajo y el programa anual de trabajo para el ejercicio.	01/01/2016	31/03/2016	40	Instancia Ejecutiva	DOCUMENTOS NORMATIVOS	1	[Iconos]
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para registrar los Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al marco común.	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutiva	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	[Iconos]
Capturar en el SICS los informes de los Informes Anuales de Actividades de Seguimiento de Contraloría Social que se emiten.	01/08/2016	31/08/2016	28	Instancia Ejecutiva	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	1	[Iconos]

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	INSTANCIA	MATERIALES	MIS	ACCIONES
Registrar en el SICS los registros de actividades realizadas en el ejercicio de las Cédulas.	01/01/2016	31/03/2016	8	Instancia Normativa	INDICADORES DE DEFICIÓN REGISTRADOS	1	[Iconos]
Registrar en el SCS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	16/05/2016	31/05/2016	16	Instancia Ejecutiva	MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS	1	[Iconos]
Registrar en el SCS la información de capacitaciones de carácter de seguimiento por la Instancia Normativa.	16/05/2016	31/05/2016	19	Instancia Normativa	INFORMES DE CAPACITACION ELABORADOS	1	[Iconos]
Registrar en el SCS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	01/08/2016	31/03/2016	180	Instancia Ejecutiva	CAPACITACIONES (EVENTOS)	1	[Iconos]



Presione **Sí** para confirmar el envío de los Documentos Normativos, para su validación dentro del SICS.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. On the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is displayed, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo', 'actual', 'Versión 2.1', and '07/07/2017 20:42:57'. A navigation menu is visible below the header, with 'Documentos Normativos' selected. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA' and shows a table of activities under 'ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN'. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE ENVÍO' is overlaid on the table, asking '¿Desea confirmar su envío?' with 'Sí' and 'No' buttons. The 'Sí' button is highlighted with a red square. The table contains the following data:

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Días	Responsable	Objetivo	Meta	Estado
Actualizar en el SICS los archivos del Programa de Que Comienza y el Programa Anual de Trabajo para su revisión	01/07/2016	31/07/2016	40		DOCUMENTOS BÁSICOS	1	<input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	16/05/2016	31/05/2016	15		APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes CEIARD)	1	<input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	01/06/2016	30/06/2016	28		INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes CEIARD)	2	<input type="checkbox"/>

Below the first table, there is a section for 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO' with a similar table structure, including a 'Responsable' column. The first row in this section shows an activity with a start date of 18/06/2016, end date of 30/06/2016, 13 days, and 'Instancia Operativa' as the responsible party. The objective is 'REGISTRO DE PRESUPUESTO'.



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

Se envió la información.

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:07

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Captura Documentación

DOCUMENTACIÓN ENVIADA PARA SU REVISIÓN

Reservorio de Ejercicios de OEC Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DELEGACIÓN	SECRETARÍA	MATERIA	AVANCE	ACCIONES
Actualizar en el SIC los datos de la Tabla de Datos de la Cuenta de Gastos de la Federación	01/01/2016	31/03/2016	40	Secretaría Ejecutiva	DOCUMENTOS BÁSICOS	1	[Iconos]
Capturar en el SIC las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al trabajo común	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutiva	CECULOS DE VIGILANCIA	1	[Iconos]
Capturar en el SIC las preguntas de información de actividades de los comités de Contraloría Social en el nivel	02/06/2016	31/06/2016	34	Instancia Ejecutiva	REPORTES ANUALES	1	[Iconos]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DELEGACIÓN	SECRETARÍA	MATERIA	AVANCE	ACCIONES
Capturar en el SIC los datos de la información de preguntas de seguimiento elaboradas en el SEP y de los comités de Contraloría Social en las instancias de seguimiento	14/06/2016	30/06/2016	16	Secretaría Ejecutiva	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	[Iconos]
Registrar en el SIC los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa	17/06/2016	31/06/2016	14	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	1	[Iconos]
Registrar en el SIC la información de los materiales de difusión elaborados	23/06/2016	31/06/2016	6	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN RECIBIDOS	1	[Iconos]

LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SEF PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE AQUÍ.



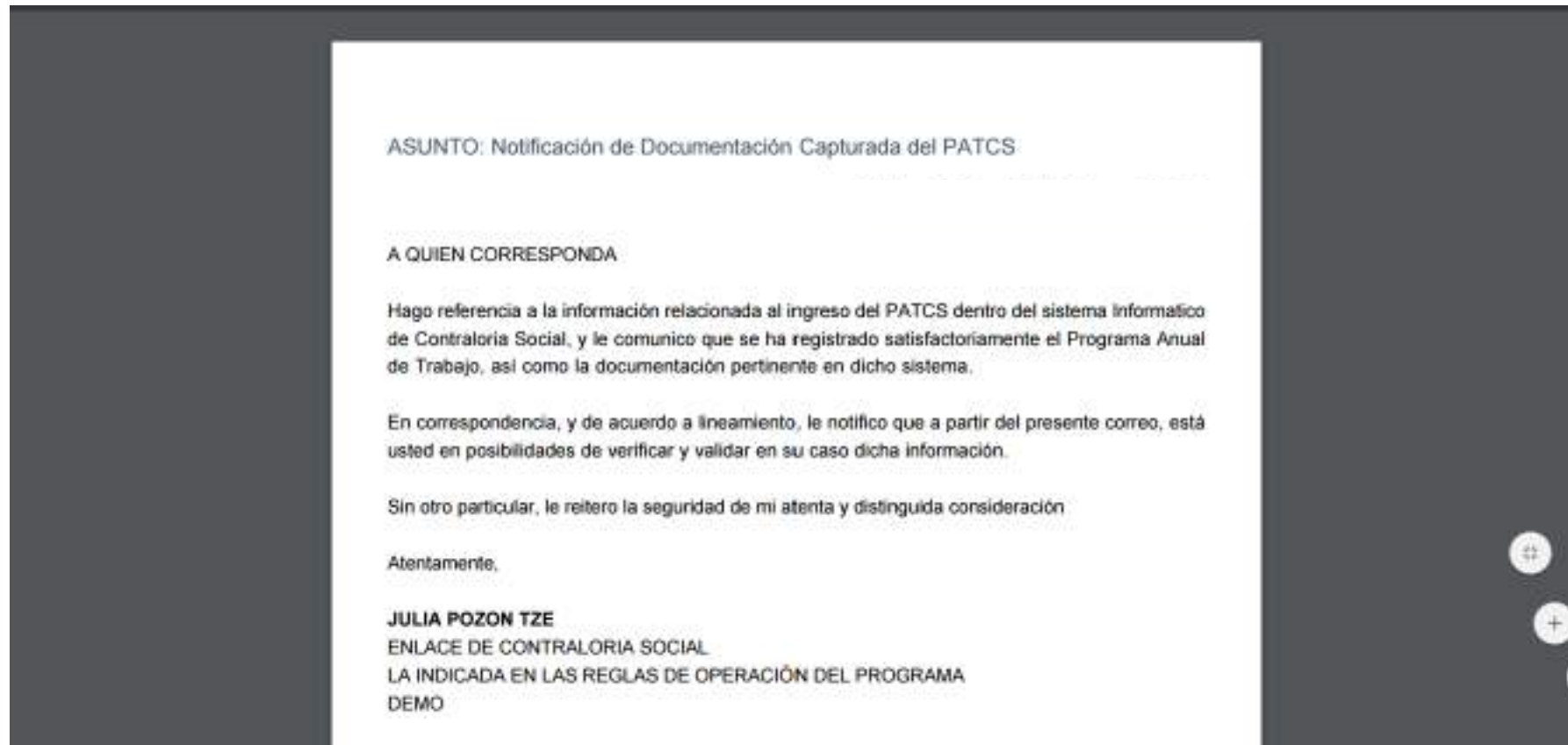
Presione el icono *Descargar Acuse* para visualizar el archivo.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. Below the menu, there is a section titled 'ACUSES ENVIADOS'. A table displays the following data:

ACUSE	FECHA DE RECEPCIÓN	ACCIONES
Acuse 00000000000001427	18/05/2016	 Descargar Acuse



Esta es una muestra del acuse que emite el sistema.





PROCESO 3: OBSERVACIONES DOCUMENTOS NORMATIVOS

En caso de que los documentos adjuntados en el SICS no correspondan con los validados por la Secretaría de la Función Pública, se enviará un correo electrónico con las observaciones correspondientes.



Para modificar las observaciones, haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. On the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is shown, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1'. A navigation menu is visible below the header, with 'Documentos Normativos' selected. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a table of documents. A red box highlights a green 'Guardar' button in the top right corner of the document list. Below the table, there is an 'Editar' button.

Registro de Documentos de CS	Actividades de Seguimiento de Contraloría Social			
(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pdf	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de PATCS:	PATCS.pdf	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Oficio de Envío:	DF-SQL_VAL.pdf	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Guía Operativa:		Seleccionar Archivo		

Buttons: Guardar, Borrar, Consultar, Enviar, Editar



Haga clic en *Borrar Archivo* para sustituir el archivo ajustado con las observaciones de la Secretaría de la Función Pública; esta acción lo eliminará del sistema.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it includes the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is visible. On the right, the user 'JULIA POZONITZE' is logged in, with details for 'Instancia Normativa' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del DEC'. Below the menu, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Salir'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and shows a 'Registro de Documentos de CS' for 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. It lists four document types with their respective file names and action buttons: 'Esquema de Contraloría Social' (ESQUEMA.pdf), 'Documentos de PATCS' (PATCS.pdf), 'Documento de Oficio de Envío' (OF SOL_VRL.pdf), and 'Documento de Guía Operativa'. Each document has 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo' buttons. The 'Borrar Archivo' button for the first document is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Nombre del Archivo' and 'Acciones' with a table containing one row and two buttons: 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo'.



Haga clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el archivo ajustado.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is also present. On the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is shown, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 21:22:42'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC > Documentos Normativos > Capturar Documentación'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES'. It features a 'Registro de Documentos de CS' section with a dropdown menu set to 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Below this, there are four document types, each with a text input field and a 'Seleccionar Archivo' button: 1. '(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: [Empty field] [Seleccionar Archivo]'. 2. '(*) Documento de PATOS: [PATOS.pdf] [Seleccionar Archivo] [Consultar Archivo] [Borrar Archivo]'. 3. '(*) Documento de Oficio de Envío: [OFI_SOL_VAL.pdf] [Seleccionar Archivo] [Consultar Archivo] [Borrar Archivo]'. 4. '(*) Documento de Guía Operativa: [Empty field] [Seleccionar Archivo]'. At the bottom, a table with two columns, 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES', contains one row with the filename 'OFI_SOL_VAL.pdf' and buttons for 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo'. A red rectangle highlights the 'Seleccionar Archivo' button for the first document type.

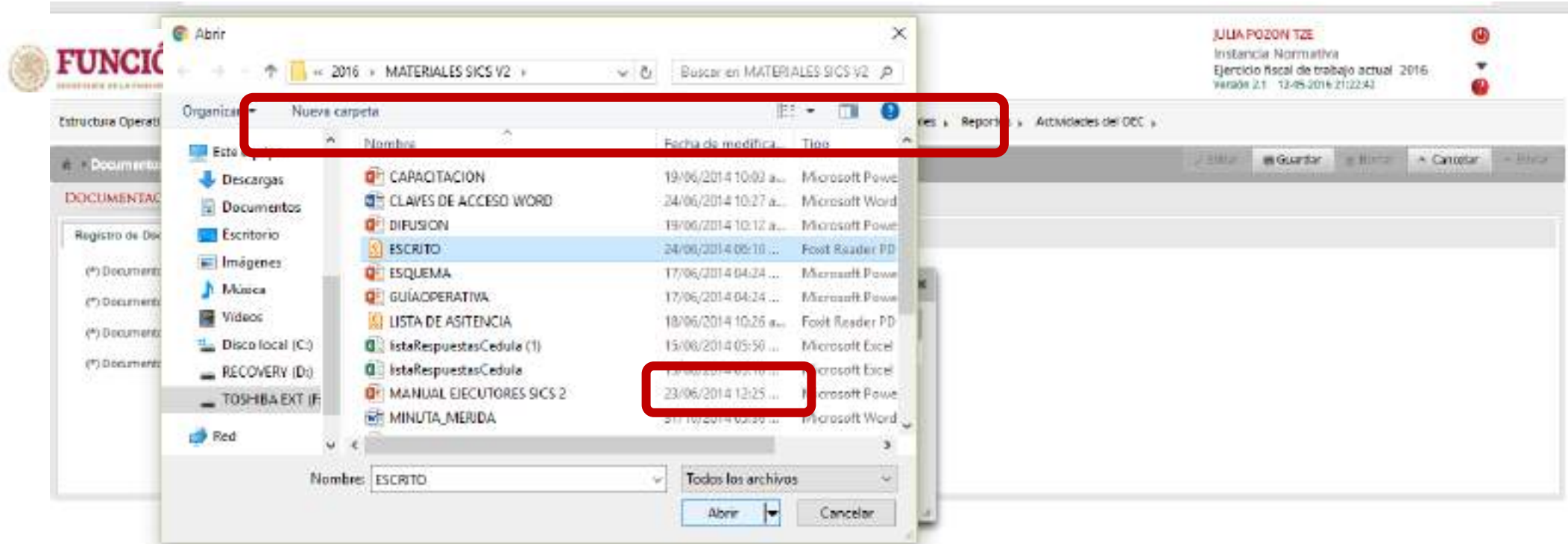


Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para continuar el proceso de adjuntar el archivo ajustado.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a table of documents with 'Seleccionar Archivo' buttons. A modal dialog titled 'CARGAR ARCHIVO' is open, showing a '+ Seleccionar Archivo a Transferir' button highlighted with a red rectangle. Below the dialog, a message states 'Ningún archivo seleccionado'.



A continuación se abrirá una ventana. Localice el archivo a adjuntar, y haga clic en *Abrir*.





Presione *Guardar* para que quede registrado en el sistema.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del DEC'. The user is logged in as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The page title is 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES'. The main content area shows a 'Registro de Documentos de CS' with a sub-tab 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. There are four rows of document types, each with a text input field and three action buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. The first row is for 'Documento de Esquema de Contraloría Social' with the value 'ESCRITO.pdf'. The second row is for 'Documento de PATCS' with 'PATCS.pdf'. The third row is for 'Documento de Oficio de Emisión' with 'OF.SOL.VAL.pdf'. The fourth row is for 'Documento de Guía Operativa' with a 'Seleccionar Archivo' button. Below this, there is a table with columns 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'. The table contains one entry: 'GUÍA OPERATIVA.pdf' with 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo' buttons. A red box highlights the 'Guardar' button in the top right corner of the form area.



A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*, para remitir la información con los ajustes señalados a la Secretaría de la Función Pública, quien se encargará de validar los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS). Haga clic en *Enviar*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS', 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS'. A notification banner states 'La información se ha guardado exitosamente.' The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The breadcrumb trail is: Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del DEC > Documentos Normativos > Capturar Documentación. A toolbar contains buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar', with the 'Enviar' button highlighted by a red box. Below the toolbar, the page title is 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES'. The main content area is titled 'Registro de Documentos de CS' and lists four document types with their respective file names and actions:

Documento	Nombre del Archivo	Acciones
(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESCRITO.pdf	Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo
(*) Documento de PATCS:	PATCS.pdf	Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo
(*) Documento de Oficio de Envío:	OF SOL VAL.pdf	Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo
(*) Documento de Guía Operativa:		Seleccionar Archivo

Below this table, there is a section for 'NOBEL DEL ARCHIVO' with a table containing one entry and two actions: 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo'.