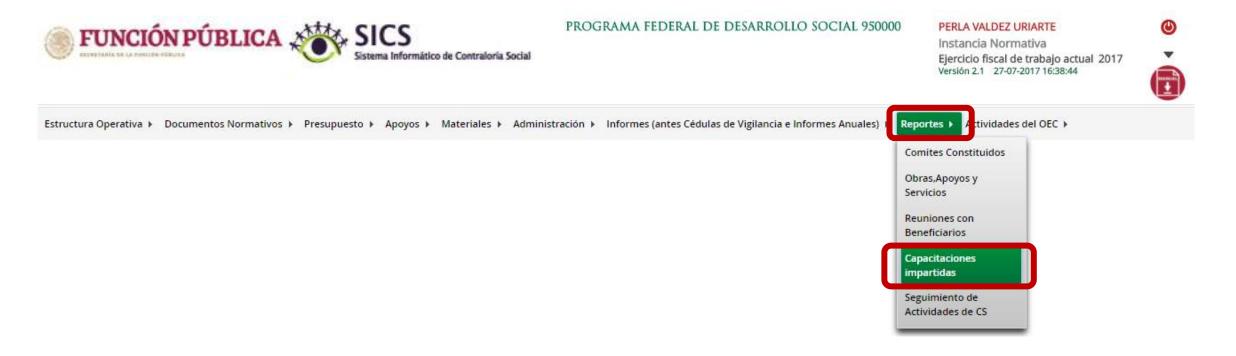


Funcionalidad: mostrar un reporte de las capacitaciones impartidas que fueron capturadas por las Ejecutoras. Para el ejercicio fiscal 2020 este reporte no arroja datos debido a que no se registrarán capacitaciones.





Funcionalidad: mostrar un reporte del Seguimiento de Actividades de CS que fueron capturadas por las Ejecutoras, y monitorear las capturas en el sistema por parte de las Ejecutoras y/o Representaciones Federales.

Seleccione Reportes y haga clic en Seguimiento de Actividades de CS.





Seleccione la Ejecutora que va a monitorear, para que se desplieguen las ocho actividades de seguimiento de Contraloría Social de cada Ejecutora (el verde significa que se realizó la actividad en el tiempo programado; el amarillo, que la actividad se capturó fuera del tiempo programado; y el rojo, que la actividad no ha sido realizada).





PROCESO 20: REGISTRO DE ACTIVIDADES EN LAS QUE PUEDEN APOYAR LOS OEC A LAS EJECUTORAS

Módulo: Actividades del OEC

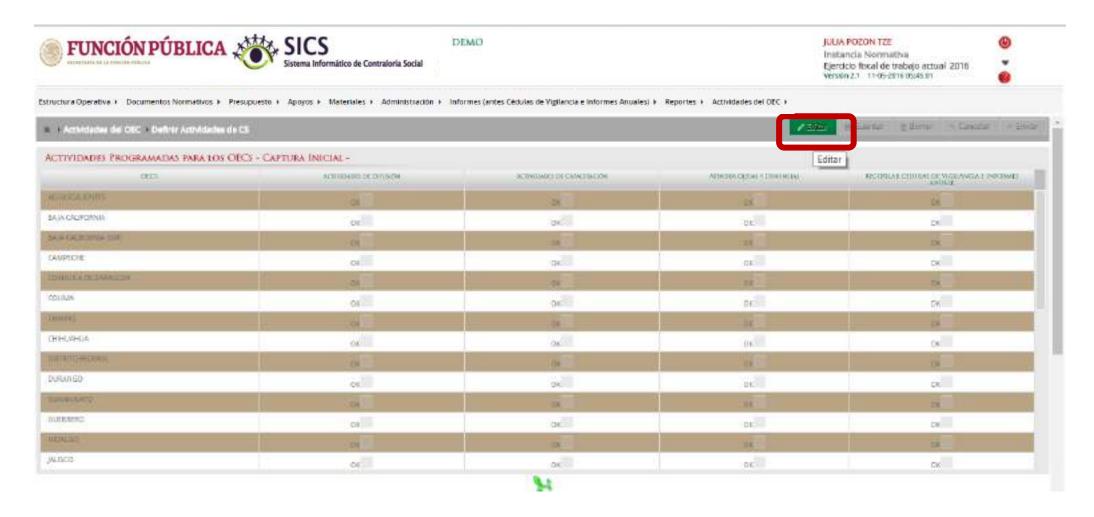
Funcionalidad: registrar, por Ejecutora, en qué actividades pueden apoyar los Órganos Estales de Control para enviarlas a la Secretaría de la Función Pública, de manera que sean consideradas en los Programas Anuales de Trabajo de dichas dependencias.

Para registrar la información, seleccione el menú Actividades del OEC y haga clic en Definir Actividades de CS.



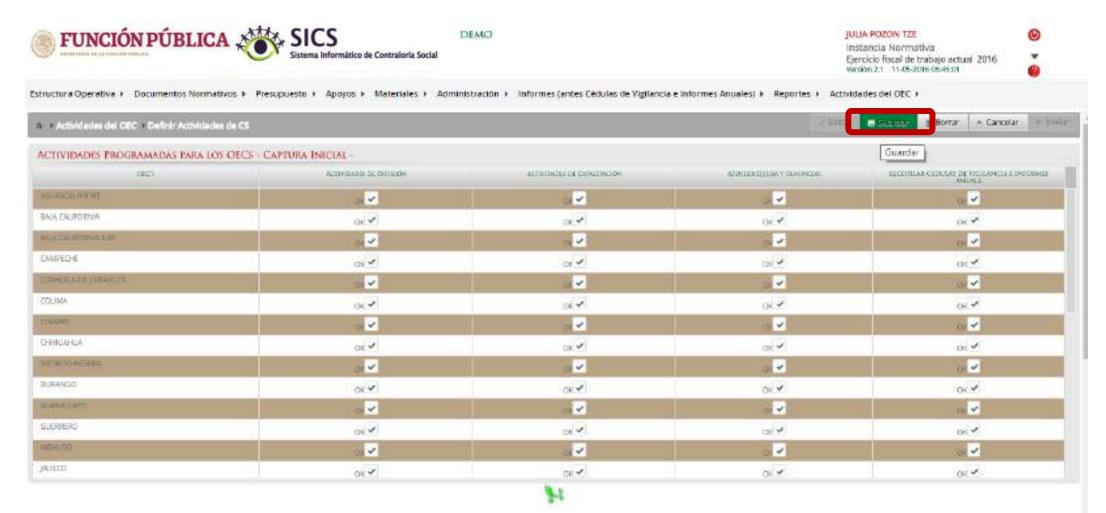


Haga clic en Editar para desbloquear la pantalla e iniciar la captura.



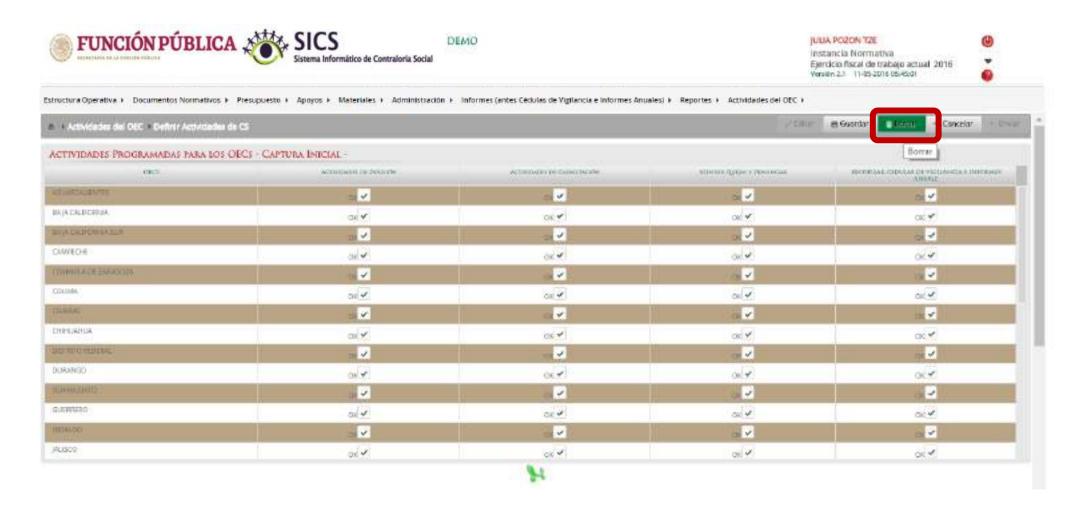


Cuando haya terminado de capturar la información, haga clic en Guardar.



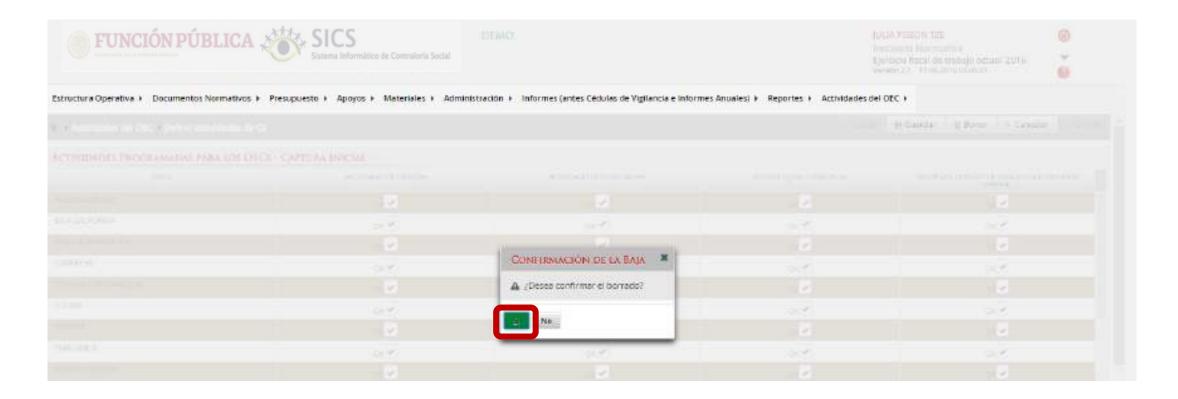


Si desea eliminar la información capturada, haga clic en Borrar.



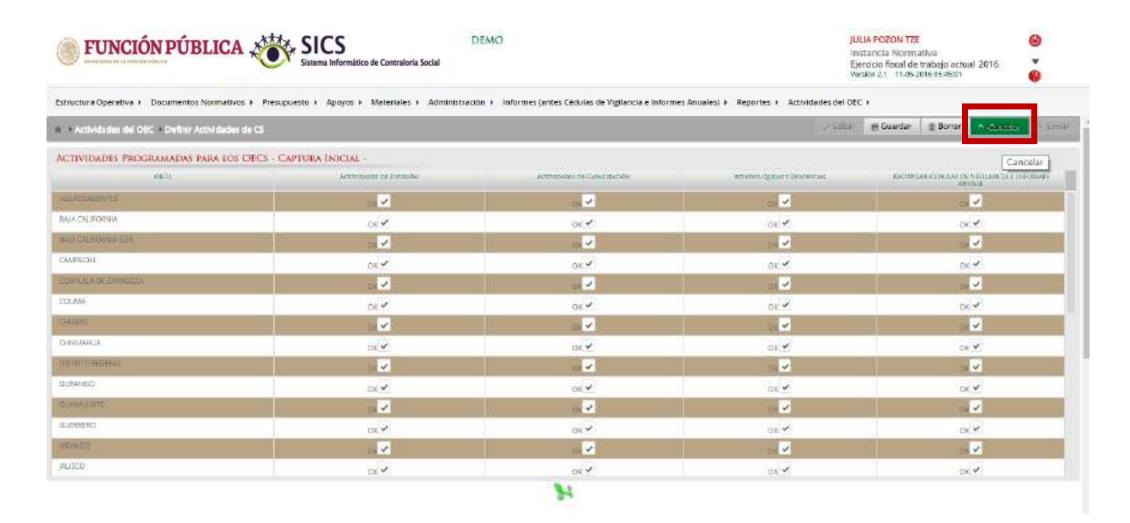


Presione Sí para confirmar el borrado.



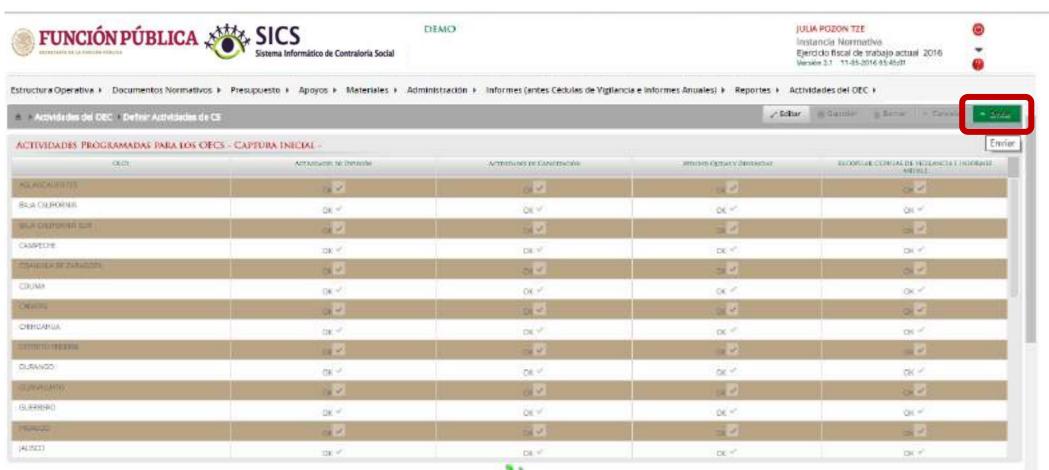


Haga clic en Cancelar para suspender la captura y reiniciarla.



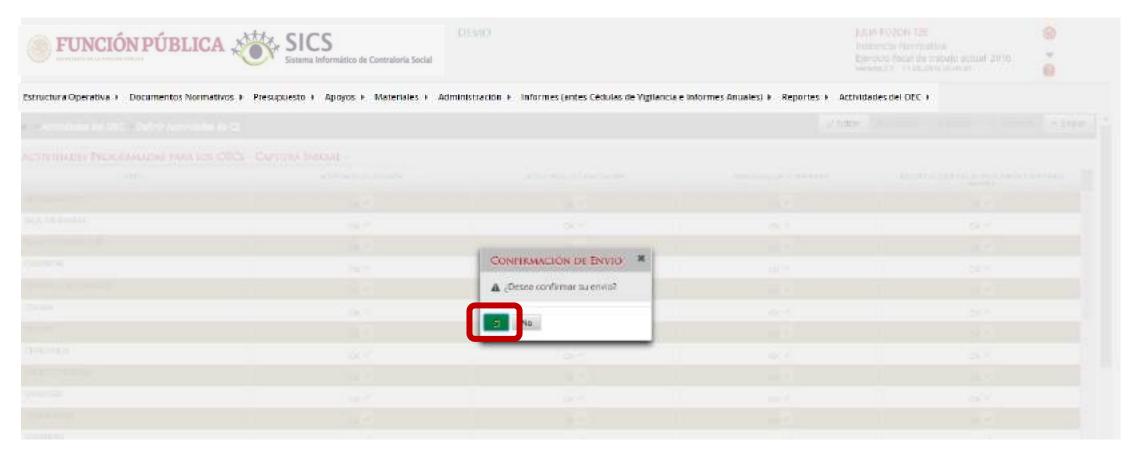


Presione Enviar para remitir la información a la Secretaría de la Función Pública.



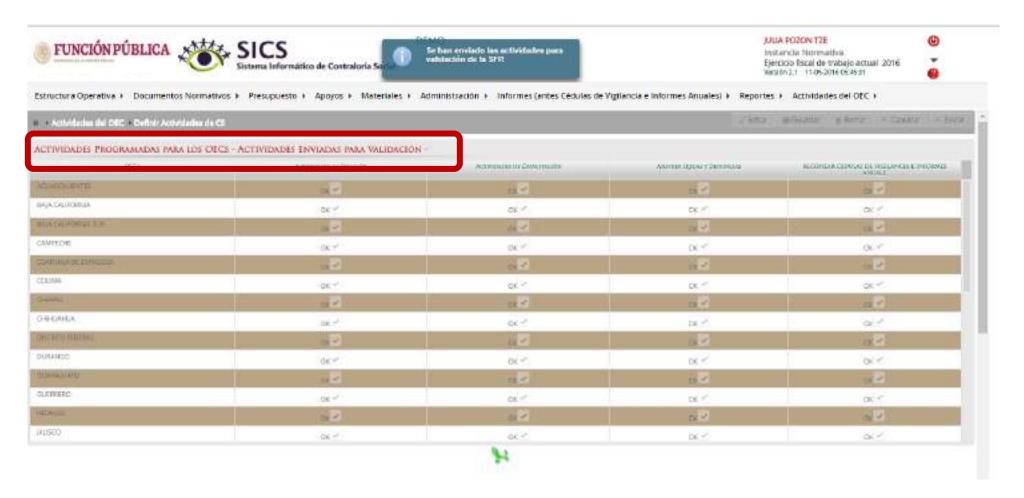


Presione Sí para confirmar el envío.





En la pantalla se reflejará el cambio de estatus, de *Captura Inicial a Actividades enviadas* para *Validación* de la Secretaría de la Función Pública.





PROCESO 21: ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS Y CAMBIO DE CONTRASEÑA

Módulo: Administración

Funcionalidad: actualizar los usuarios de las Ejecutoras o sus datos, y cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social Versión 2.0.

Para actualizar los usuarios, seleccione Administración y haga clic en Consultar usuarios.

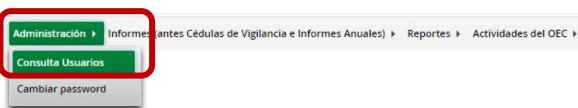


PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejerciclo fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales





En esta plantilla puede usted realizar los cambios de usuarios, siempre y cuando sea en el mismo ejercicio fiscal. Registre la clave de usuario en el campo *Usuario de acceso* y haga clic en *Buscar*.





Haga clic en el icono del lápiz para desplegar los datos del usuario que va a modificar.





En esta pantalla se hacen los cambios del nuevo enlace o, en su caso, solo algunos datos. Si el enlace es nuevo, se modifican los campos, excepto el de *Usuario de acceso*, para que el nuevo usuario pueda ver los ejercicios fiscales anteriores. Cuando haya completado la información, haga clic en *Guardar*.



Cuando al inicio del ejercicio fiscal haya cambios de enlaces, es necesario que al registrar su Estructura Operativa dé de alta al usuario del ejercicio anterior en el ejercicio actual. Para hacerlo, registre el RFC y haga clic en *Buscar SP*. Posteriormente, el sistema mostrará todos los datos. Haga clic en *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA SICS Sistema Informático de Contraloría Social			GRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 490000		PERLA VALDEZ URIARTE Imitancia Normativa Ejerticio fiscal de trabejo eci vesto 13.º 11 06-0016 1838-18	
Estructura Operativa 🕴 [ocumentos Normativos 🕨 Presupciesto + Apoyos + Materia	les F Administración F Informes (ant	es Cédulas de Vigilancia e Informe	es Anuales) + Reportes + Actividad		
# - Smouture Operati	m = Seneral speculates				Q Name	Millsanter E Barrier
INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMISTRA			INFORMACIÓN PARA LA EJICUTORIA			
Operation Proced	3016					
Barrie	CESARROLIO SOCIAL	CESAMOLIO SOCIAL IECEPENANA DE CESAMBOLLO SOCIAL PERIOR LA INDICIONEN LAS REGIAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA		(*Monters de la ejecutorio EECUTORIA ESTATAL DI OHIHUAHUA (*Kipo de ejecutorio: Ejecutoria Estatal (*Satatas - Activo ja mantivo		("Distable Pedie agval 85 - CHEMILANIJA ("Warnicipia: 115 - CHEMILANIJA
Dependence a Entitled	recretività de cessara.					
Programa	PROGRAMA PEDERAL DE					•
Testancio Nantwilva	SAMBICIONEN SIGRE					Agreem local Cord and a limits
Estimate de PA	48600				ANNOUNCE CO	
Linux			, marketti		1 Designation	AVAN S
IN CONTRACT.		10 (11-11)		305.2390,454		*
INFORMACIÓN DEL	UNIARIO			ASIGNACIONEI PREVIAS	EN:	
7415-24	PXUIP:	(arranamou	2222	STREET STREETS OF CHILD	PRINCIPAL PROPERTY OF THE CO.	AND SELECTION OF THE SELECTION OF T
(*)Nombre del SP:	TOTAL TANKS THE STREET STREET STREET	DILACE SE CONTRACIRA SOCIA,				
(*Totalario de accesió	(*)Contracta	(*Contracts (*Confirms				



Registre la clave de usuario en el campo *de Usuario de acceso* y haga clic en *Buscar*. El sistema nos mostrará los datos del usuario anterior.





Presione el icono del lápiz para acceder a los datos del usuario que se van a modificar.





En esta pantalla se hacen los cambios del nuevo Enlace; para ello, se modifican los campos, excepto el de Usuario de acceso, de manera que el nuevo usuario pueda ver los ejercicios fiscales anteriores. Cuando haya completado toda la información, haga clic en *Guardar*.





Para cambiar la contraseña, seleccione Administración y haga clic en Cambiar password.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44



Estructura Operativa Documentos Normativos Presupuesto Apoyos Materiales Administración Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) Reportes Actividades del OEC Consulta Usuarios

Cambiar password



Cuando haya ingresado la nueva contraseña, haga clic en Actualizar .





Módulo de Consulta



CONSULTA DE LOS APOYOS, OBRAS Y SERVICIOS CAPTURADOS POR LA EJECUTORA

Módulo: APOYOS

Funcionalidad: consultar y dar seguimiento a los beneficios (apoyo, obra o servicio) que otorga el Programa.

Para iniciar el seguimiento de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Apoyos* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.





Seleccione la Ejecutora que va a monitorear para visualizar cada uno de los apoyos capturados.



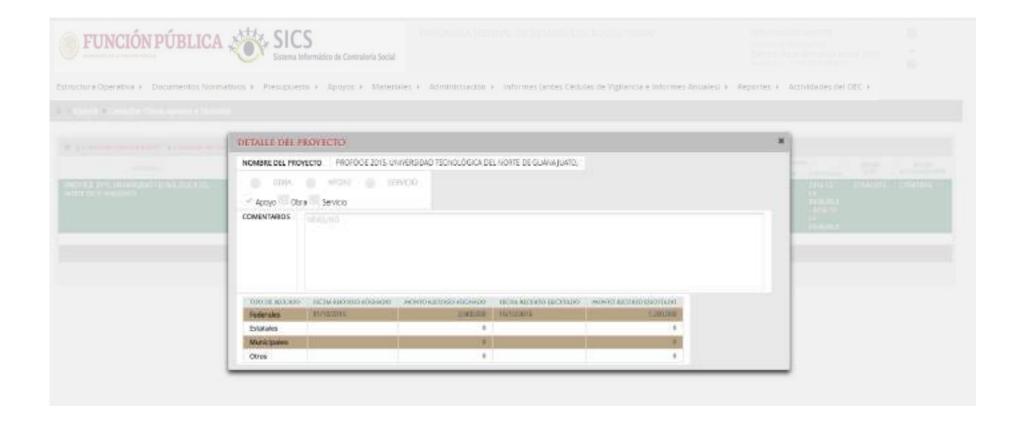


En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.





En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.





SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Manual de Usuario (Instancia Normativa)

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES SOCIALES Y CIVILES