

Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.

Logo: **FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** Sistema Informático de Contabilidad Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 20000

JOSÉ LUIS MARRASO GARZA
Jefe de Oficina
Oficina Ejecutiva de Trabajo Social 2016
Versión 2.1 - 08/02/2017 14:48

Desarrollo Tecnológico > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administrativos > Informes (para Comités de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Subir PETCS

Actividades de Seguimiento de Contabilidad Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| Actividad | Estado de Inicio | Estado de Fin | Actividad | Actividad | Actividad | Actividad | Acciones |
|--|------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Capturar en el SICS el seguimiento de metas | | | | | | | |
| Capturar en el SICS el seguimiento de las actividades de seguimiento de metas | | | | | | | |
| Registrar e información de los datos de inicio y término de programas presentados en el programa Federal de Desarrollo | | | | | | | |
| Capturar en el SICS el seguimiento de Contabilidad Social | | | | | | | |
| Capturar información de los beneficios otorgados | | | | | | | |
| Capturar en el SICS el seguimiento de actividades de Contabilidad Social | | | | | | | |
| Capturar en el SICS el informe anual de actividades de los Comités de Contabilidad Social | | | | | | | |

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, en la Actividades de Seguimiento “Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)”, se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.

A continuación se presentan las Actividades de Seguimiento a registrar en el SICS

| Actividad | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Duración | Responsable | Medida | Meta |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|--|------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo | 26/10/2020 | 20/11/2020 | 26 | Instancia Ejecutora | PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO | 1 |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada | 26/10/2020 | 31/12/2020 | 67 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS | 0 |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada | 26/10/2020 | 31/12/2020 | 67 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS | 0 |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado | 26/10/2020 | 20/11/2020 | 26 | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE BENEFICIOS | 1 |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos | 26/10/2020 | 20/11/2020 | 26 | Instancia Ejecutora | COMITÉS CAPTURADOS | 1 |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas | 26/10/2020 | 31/12/2020 | 67 | Instancia Ejecutora | REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS | 9 |
| Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso) | 26/10/2020 | 31/12/2020 | 67 | Instancia Ejecutora | APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas) | 1 |
| Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso) | 26/10/2020 | 31/12/2020 | 67 | Instancia Ejecutora | INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales) | 0 |

En esta sección se establece la planeación de la captura en el SICS; es decir, las veces que se va entrar al sistema para registrar cada una de las actividades.

Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad;

En el campo Meta anote el número de veces que planea entrar al Sistema.

Determine al responsable de dicha captura, que en este caso es Instancia Ejecutora.

Favor de registrar los datos de esta tabla, tal cual y notificar al Responsable de la DGUTyP para su revisión y validación.

| Actividad | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Duración | Responsable | Medida | Meta |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|--|------|
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo | 26/10/2020 | 20/11/2020 | 26 | Instancia Ejecutora | PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO | 1 |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada | 26/10/2020 | 31/12/2020 | 67 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS | 0 |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada | 26/10/2020 | 31/12/2020 | 67 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS | 0 |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado | 26/10/2020 | 20/11/2020 | 26 | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE BENEFICIOS | 1 |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos | 26/10/2020 | 20/11/2020 | 26 | Instancia Ejecutora | COMITÉS CAPTURADOS | 1 |
| Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas | 26/10/2020 | 31/12/2020 | 67 | Instancia Ejecutora | REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS | 9 |
| Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso) | 26/10/2020 | 31/12/2020 | 67 | Instancia Ejecutora | APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas) | 1 |
| Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso) | 26/10/2020 | 31/12/2020 | 67 | Instancia Ejecutora | INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales) | 0 |

A continuación presentaremos los plazos para capturar las diferentes actividades de CS en el SICS:

| No | Actividad | Plazo para capturar |
|----|--|--|
| 1 | Capturar el documento PITCS. | A más tardar dentro de los 30 días naturales posteriores a su elaboración. |
| 2 | Capturar las actividades de seguimiento en el SICS. | A más tardar el primer mes de la operación de la CS. |
| 3 | Capturar el presupuesto asignado a vigilar, ejecutado y su seguimiento. | A más tardar dentro de los 30 días naturales posteriores a su captura. Revisión trimestral. |
| 4 | Capturar las actividades de seguimiento de la Contraloría Social. | A más tardar dentro de los 30 días naturales posteriores a su ejecución. Revisión trimestral. |
| 5 | Captura del registro del Comité de CS y generar la constancia de registro, así como subir la minuta y el formato de constitución del comité. | A más tardar dentro de los 15 días hábiles (21 días naturales) posteriores a la fecha de su constitución. |
| 6 | Captura de las actividades de capacitación, asesoría y minuta de reunión, así como la captura los materiales de difusión y la minuta de reunión. | A más tardar los 30 días naturales posteriores al término de cada evento. |
| 7 | Distribución de materiales de capacitación y de difusión. | A más tardar los 30 días naturales posteriores al término de cada evento. Revisión trimestral. |
| 8 | Captura el Informe del Comité de Contraloría Social. | El informe a más tardar los 30 días naturales posteriores a su ejecución, éstos deberán estar en el SICS a más tardar 31 de diciembre de cada año. |



Una vez registradas las Actividades de Seguimiento de Contraloría Social, seleccionar la opción de “Guardar” y avisar al Responsable de la DGUTyP para que revise que se haya capturado la información de manera correcta. Una vez validada la información seleccionar la opción “Enviar”, esta opción se tiene que activar, sino se activa quiere decir que faltó información por capturar, en su caso, completar los datos para que se active y puedan darle enviar

Importante: Una vez que le hayan dado “Enviar” deben tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se les recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.