PASO 6

Veamos el siguiente formato A6 referente a la Solicitud de Información de Contraloría Social, con su debido ejemplo de llenado:



Anexo 6 SOLICITUD DE INFORMACIÓN CONTRALORÍA SOCIAL 2020 PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2019



solicitud de información

	ombre de la Institución:					
E	jercicio Fiscal de CS:		Ejercicio Fiscal del Programa:			
D	irección:					•
E	stado:					
N	funicipio:					
L	ocalidad:					
N	ombre del Programa:					
Ε	El apoyo que recibe del programa es:		Obra	Apr	oyo	Servicio
ES	CRIBA LA PREGUNTA O LOS PUNTO	S DE IN	NFORMACIÓN	N QUE SOLI	CITA SOB	RE EL PROGRAMA
.ES	CRIBA LA PREGUNTA O LOS PUNTO CONSERVE UNA COPIA DE ESTA S RESPONSABLE DE CONTRALORÍA LA FECHA EN QUE SE LO RECIBE E SELLO.	SOLICI	TUD DE INFO	ORMACIÓN NAMA Y SOI	Y ENTREC	GUE LA ORIGINAL E LE FIRME Y PON

Nota: El responsable del llenado será un integrante del comité de CS o un beneficiario.







caso de que los integrantes del comité tengan preguntas relacionadas la con operación del programa, dichos cuestionamientos formularse podrán utilizando el formato solicitud de información (anexo 6) y el responsable de la CS resolverá sus dudas.





PASO 7

El Comité de Contraloría Social en su reunión número 9 (objetivo 9), contestarán el formulario del Informe Final.

El Responsable pondrá el logotipo de su Universidad, verificar que se encuentre llenado y firmado correctamente y se encargará de subirlo al SICS y a la página de la Universidad.





LOGOTIPO DE LA INSTITUCIÓN

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2019

más tardar a los 30 días naturales posteriores a su ejecución y deberá estar en el SICS antes del 31 de diciembre.













LOGOTIPO DE **LAINSTITUCIÓN**

El Comité de Contraloría Social en su reunión número 9 (objetivo 9), contestarán el formulario del Informe Final y el Responsable de Contraloría Social se encargará de subirlo al SICS y a la página de la Universidad.

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2019												
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA												
Clave de registro del Comité	é de Contraloría Social:											
Obra, apoyo o servicio vigila	do:											
Periodo que compren el Informe:	Del DÍA AI DÍA	MES AÑO MES AÑO	Clave de	nado del Informe: a Entidad Federati Municipio o Alcalo lave de la Localida	lía:	MES AÑO						
EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL												
Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.												
1 ¿Recibió información so	bre lo que es la Contralorí	a Social?	1	No 2 Sí	3 Otro:							
2 ¿Recibió información su	ficiente sobre el funcionar	[1]	No 2 Sí	3 Otro:								
3 La información que recibió respecto al Programa fue: (Puede marcar una o más opciones)												
No Sí			No S	ìí								
3.1 0 1 Obje	etivos del Programa		3.5 0	Derecho	s y/u obligaciones	de las personas bei	neficiarias					
3.2 0 1 Info	rmación presupuestaria de	l Programa	3.6 0	Mecanis	smos/medios para	a presentar quejas/de	enuncias					
3.3 0 1 Rec	uisitos para obtener el ben	3.7 0	Otro:									
3.4 0 1 Ben	eficio otorgado											







PASO 7 Informe Final de CS

Pasos para obtener el formulario para el Informe Final del Comité de Contraloría Social en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), 2020

- 1. Entro al menú principal y escojo la opción de:
 Informes (antes cédula de vigilancia e informes anuales)
- 2. Después escojo la opción de:

 Captura de apartado de informe y/o informe completo (antes cédulas y/o informe anual)
- 3. Selecciono el nombre del comité: Ejemplo: Universidad Tecnológica de Aguascalientes-CCS PFCE 2019
- 4. Después en: Informe (antes cédula): Apartado del informe (antes cédula de vigilancia)
- 5. En: Apartado de informe (antes cédula): Informe completo (antes servicios)
- 6. Ejercicio fiscal: 2020, presiono en: obtener formulario
- 7. Comenzar a llenar el formulario.

El Comité de Contraloría Social en su reunión número 9 (objetivo 9), contestarán el formulario del Informe Final y el Responsable de Contraloría Social se encargará de subirlo al SICS y a la página de la Universidad.

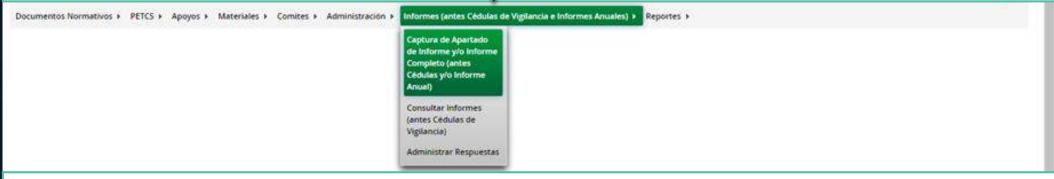






PASO 7

Menú principal, opción de: Informes (antes cédula de vigilancia e informes anuales), seleccionar: Captura de apartado de informe y/o informe completo (antes cédulas y/o informe anual)



Selecciono el nombre del comité: Universidad Tecnológica de Aguascalientes-CCS PFCE 2019

Después en: Informe (antes cédula): Apartado del informe (antes cédula de vigilancia), después, Informe completo (antes servicios) y obtener formulario

