

PASO 6

Veamos el siguiente formato A6 referente a la Solicitud de Información de Contraloría Social, con su debido ejemplo de llenado:



Anexo 6
SOLICITUD DE INFORMACIÓN
CONTRALORÍA SOCIAL 2020
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD
EDUCATIVA (PFCE) 2019



I. DATOS GENERALES

Nombre de la Institución:			
Ejercicio Fiscal de CS:		Ejercicio Fiscal del Programa:	
Dirección:			
Estado:			
Municipio:			
Localidad:			
Nombre del Programa:			
El apoyo que recibe del programa es:	Obra	Apoyo	Servicio

II. SI USTED ES ENTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL, ESCRIBA LOS SIGUIENTES DATOS:

Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro (SICS)	Fecha de registro

III. ESCRIBA LA PREGUNTA O LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN QUE SOLICITA SOBRE EL PROGRAMA:

--

- IV. CONSERVE UNA COPIA DE ESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ENTREGUE LA ORIGINAL AL RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROGRAMA Y SOLICITE QUE LE FIRME Y PONGA LA FECHA EN QUE SE LO RECIBE EN SU COPIA. DE SER POSIBLE SOLICITE QUE LE PONGAN UN SELLO.
- V. VERIFIQUE QUE LE ESCRIBAN UNA FECHA PROBABLE PARA QUE LE PROPORCIONEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA. _____.

Nombre y firma del que solicita la información

Nombre, Cargo y Firma del (la) Responsable de la Instancia Ejecutora que recibe la solicitud de información

Nota: El responsable del llenado será un integrante del comité de CS o un beneficiario.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



En caso de que los integrantes del comité tengan preguntas relacionadas con la operación del programa, dichos cuestionamientos podrán formularse utilizando el formato solicitud de información (anexo 6) y el responsable de la CS resolverá sus dudas.

PASO 7

El Comité de Contraloría Social en su reunión número 9 (objetivo 9), contestarán el formulario del Informe Final.

El Responsable pondrá el logotipo de su Universidad, verificar que se encuentre llenado y firmado correctamente y se encargará de subirlo al SICS y a la página de la Universidad.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

2020
LEONA VICARIO
REPRESENTA PAZ DE LA PATRIA

LOGOTIPO DE
LA INSTITUCIÓN

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2019

más tardar a los 30 días naturales posteriores a su ejecución y deberá estar en el SICS antes del 31 de diciembre.

PASO 7

LOGOTIPO DE LA INSTITUCIÓN

El Comité de Contraloría Social en su reunión número 9 (objetivo 9), contestarán el formulario del Informe Final y el Responsable de Contraloría Social se encargará de subirlo al SICS y a la página de la Universidad.

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2019

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: _____

Obra, apoyo o servicio vigilado: _____

Periodo que comprende el Informe:

Del Fecha de llenado del Informe: DÍA MES AÑO

DÍA MES AÑO

Al Clave de la Entidad Federativa: _____

DÍA MES AÑO

Clave del Municipio o Alcaldía: _____

Clave de la Localidad: _____

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

1.- ¿Recibió información sobre lo que es la Contraloría Social? No Sí Otro: _____

2.- ¿Recibió información suficiente sobre el funcionamiento del Programa? No Sí Otro: _____

3.- La información que recibió respecto al Programa fue: *(Puede marcar una o más opciones)*

	No	Sí	
3.1.-	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	Objetivos del Programa
3.2.-	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	Información presupuestaria del Programa
3.3.-	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	Requisitos para obtener el beneficio
3.4.-	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	Beneficio otorgado
3.5.-	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	Derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias
3.6.-	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	Mecanismos/medios para presentar quejas/denuncias
3.7.-	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	Otro: _____

PASO 7 Informe Final de CS

Pasos para obtener el formulario para el Informe Final del Comité de Contraloría Social en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), 2020

1. Entro al menú principal y escojo la opción de:
Informes (antes cédula de vigilancia e informes anuales)
2. Después escojo la opción de:
Captura de apartado de informe y/o informe completo (antes cédulas y/o informe anual)
3. Selecciono el nombre del comité: Ejemplo: Universidad Tecnológica de Aguascalientes-CCS PFCE 2019
4. Después en: Informe (antes cédula): Apartado del informe (antes cédula de vigilancia)
5. En: Apartado de informe (antes cédula): Informe completo (antes servicios)
6. Ejercicio fiscal: 2020, presiono en: obtener formulario
7. Comenzar a llenar el formulario.

El Comité de Contraloría Social en su reunión número 9 (objetivo 9), contestarán el formulario del Informe Final y el Responsable de Contraloría Social se encargará de subirlo al SICS y a la página de la Universidad.

PASO 7

Menú principal, opción de: Informes (antes cédula de vigilancia e informes anuales), seleccionar: Captura de apartado de informe y/o informe completo (antes cédulas y/o informe anual)



Selecciono el nombre del comité: Universidad Tecnológica de Aguascalientes-CCS PFCE 2019

Después en: Informe (antes cédula): Apartado del informe (antes cédula de vigilancia), después, Informe completo (antes servicios) y obtener formulario

