

## Consulta de Reservas Híbridas

Para acceder a la Consulta de Reservas Híbridas, ingresar a la página de la universidad, al apartado de Docentes, y dar clic en el texto **Consulta de Reservas Híbridas**:



upslp.edu.mx/upslp/

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

INICIO ACERCA DE LA UPSLP CONÓCENOS OFERTA EDUCATIVA EGRESADOS BOLSA DE TRABAJO

COMUNICADO

Implementación de la modalidad híbrida en actividades académicas para estudiantes.

Consulta aquí

9 de febrero de 2022

Aspirantes Alumnos Docentes Administrativos



Docentes

Self-Service	Correo Electrónico	Blackboard	Biblioteca
Evaluación Institucional Profesores	Calendario Tutorías	Calendario Captura de Calificaciones	Calendario escolar
Cultura y Deportes	Reglamentos	Calendario Recursos Humanos	Reporteador
Tutoría / Otros Cursos	Preguntas Frecuentes	Consulta de Reservas Híbridas	

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

Reservaciones de Clases Híbridas

CERRAR SESIÓN

PARA ACCEDER AL SISTEMA DE RESERVACIONES HÍBRIDAS, INGRESA EL USUARIO Y CONTRASEÑA CON EL QUE INICIAS SESIÓN EN SELF-SERVICE

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

Servicios Informáticos | Derechos Reservados 2022.  
Recomendado para un mejor desempeño del sistema.

Para entrar al sistema, ingresar el usuario y la contraseña con el que se inicia sesión en Self-Service, y dar click en el botón **Aceptar**.

Los días jueves y viernes de cada semana NO es posible generar listas de asistencia, debido a que son días para que los alumnos realicen sus reservaciones.

ESTA SECCIÓN LE PERMITE **CONSULTAR** LAS LISTAS DE ASISTENCIA DE SU CURSO.

LOS DÍAS JUEVES Y VIERNES DE CADA SEMANA NO ES POSIBLE GENERAR LISTAS DE ASISTENCIA DEBIDO A QUE SON DÍAS PARA QUE LOS ALUMNOS REALICEN SUS RESERVACIONES.

Período Actual  Período Anterior

DEL LUNES 14/02/2022 AL SÁBADO 19/02/2022

Elija el curso:

Seleccione el día:

Generar Lista de Asistencia

Servicios Informáticos | Derechos Reservados 2022.  
Recomendado para un mejor desempeño del sistema.

Seleccionar el periodo a consultar, la aplicación le mostrará las fechas del periodo seleccionado.

De la lista desplegable, seleccionar la sección a consultar, y de la lista de los días disponibles, seleccionar el día que requiera la lista de asistencia. Dar click en el botón **Generar Lista de Asistencia**.

La aplicación le abrirá una nueva ventana con la lista de asistencia de los alumnos que reservaron.

