

Table with columns: BLOQUE, ANÁLISIS DE LABORATORIO, ENTREVISTA MÉDICA, INSCRIPCIÓN Y TOMA DE FOTOGRAFÍA. Rows 1-18.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

PASO 1. Análisis de Laboratorio (en ayunas).

- 1.1 El día que corresponda a su bloque, y en el horario marcado, deberá presentarse en el Gimnasio Auditorio (GYM) de la Universidad, con el pase de ingreso de CENEVAL e identificación personal con fotografía.
1.2 Para tener acceso a la Universidad, es requisito indispensable portar cubrebocas durante toda su estancia en el Campus.

PASO 2. Entrevista Médica.

- 2.1 El día que corresponda a su bloque, y en el horario marcado, deberá presentarse en el edificio de la Unidad Académica de Estudiantes y Maestros 3 (UAEM 3) de la Universidad, con el pase de ingreso sellado e identificación personal con fotografía. No se requiere de ayuno.

PASO 3. Inscripción.

- 3.1 A partir del miércoles 15 de junio, ingresar a la página Web de la Universidad, www.upslp.edu.mx, dar clic en el banner "Inscripciones Alumnos de Nuevo Ingreso: Ciclo Escolar 2022-2023" y, en el apartado, "Inscripción Nuevo Ingreso", teclear el número de matrícula para generar la referencia bancaria. Si los datos son correctos, se generará la referencia que contiene los detalles para realizar el pago correspondiente.
3.2 Presentarse en la fecha y hora indicadas, para el bloque que le corresponde, en las ventanillas de la Dirección de Servicios Escolares con la siguiente documentación:
- Original del pago de inscripción (la referencia bancaria estará disponible a partir del 15 de junio en la página Web).
- Original y copia del acta de nacimiento (formato café o copia certificada de acta de nacimiento en línea).
- Original y copia del certificado de bachillerato. En caso de no contar con certificado por estar concluyendo estudios de educación media superior, se aceptará, provisionalmente, una constancia de terminación de estudios o constancia de estudios con una vigencia no mayor a un mes.
- Original y copia de la carta de buena conducta.
- Una copia legible de la CURP.
- Dos fotografías tamaño infantil a color, reciente, con rostro serio y frente descubierta.
- Comprobante de alta ante el IMSS, en caso de no contar con él, realizar el trámite en el portal del IMSS Digital.
3.3 Los aspirantes egresados de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, del nivel TSU, presentarán, además, la siguiente documentación:
- Original y copia del certificado total de estudios.
- Copia del título profesional y copia de la cédula profesional. En caso de no contar con ellas, presentar una copia de la carta de pasante.
3.4 Los aspirantes aceptados provenientes de otra institución de educación superior que hayan promovido su trámite de equivalencia de materias, deberán incluir:
- Original y copia del certificado parcial de estudios.
- Contenidos temáticos de las materias.

PASO 4. Toma de Fotografía y Asignación de Cuentas de Correo.

- 4.1 Al finalizar el proceso de entrega de documentos, el aspirante deberá presentarse en el lobby del edificio ASA para la toma de fotografía.
4.2 En las salas audiovisuales del edificio ASA, le será asignada la cuenta de correo electrónico institucional y se le generará el acceso para la plataforma Blackboard.

PASO 5. Examen de Ubicación de Inglés.

- 5.1 El examen de ubicación de inglés se realizará en línea.
5.2 Las fechas de aplicación se informarán vía mensaje de correo electrónico a la cuenta de correo institucional.
5.3 Para realizar el examen, el estudiante requiere computadora (de escritorio o laptop), tablet o teléfono celular, y contar con audífonos. El registro requiere de la cuenta institucional de la UPSLP.

Nota importante:

El trámite de inscripción deberá ser realizado personalmente por el aspirante en la fecha y hora indicada, con la documentación completa y de acuerdo al orden dispuesto por la Comisión de Ingreso, de lo contrario el aspirante renuncia a su derecho de inscripción.

ATENAMENTE LA COMISIÓN DE INGRESO



Main results table with columns BLOQUE 1-9 and rows of student IDs and scores.

Main results table with columns BLOQUE 10-18 and rows of student IDs and scores.