



# **Sistema Informático de Contraloría Social**

## **Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)**

**Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción**



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



## ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICs.....	8
Proceso 2: Consulta de Documentos .....	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social.....	14
Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....	29
Proceso 5: Consultar Información de los Apoyos, Obras o Servicios	



Capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir Materiales de Difusión.....	47
Proceso 7: Registrar Materiales de Difusión.....	48
Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión.....	49
Proceso 9: Distribuir Materiales de Capacitación.....	50
Proceso 10: Registrar Materiales de Capacitación.....	51
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Capacitación.....	52
Proceso 12: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IE.....	53
Proceso 13: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación realizados por la IE.....	54
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	55



Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	69
Proceso 16: Registrar Reuniones con Beneficiarios.....	79
Proceso 17: Cambio de Contraseña.....	90
Proceso 18: Registro de Respuestas de Informes.....	94
Proceso 19: Consulta de Informes.....	104
Proceso 20: Administrar Informes.....	107
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	118
Proceso 22: Consultar Apoyos, Obras y Servicios.....	121
Proceso 23: Consultar Reuniones con Beneficiarios.....	125
Proceso 24: Consultar Capacitaciones Impartidas.....	128



## OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



## ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente\*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

\* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.

## PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (éste módulo está inhabilitado desde el ejercicio fiscal 2020)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



## PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

### Módulo: Documentos Normativos

**Funcionalidad:** la Instancia Ejecutora consulta los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar Documentación IN*.





En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL  
950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo 2016  
actual  
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

**DOCUMENTACIÓN VALIDADA**

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social:  **Consultar Archivo**

(\*) Documento de PATCS:  **Consultar Archivo**

(\*) Documento de Oficio de Envío:  **Consultar Archivo**

(\*) Documento de Guia Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOPERATIVA.pptx	<b>Consultar Archivo</b>



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 25-04-2017 12:55:14



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

### DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pptx	Consultar Archivo				
(*) Documento de PATCS:	PATCS.pdf	Consultar Archivo				
(*) Documento de Oficio de Envío:	OF SOL_VAL.pptx	Consultar Archivo				
(*) Documento de Guia Operativa:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL ARCHIVO</th> <th>ACCIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GUÍAOOPERATIVA.pptx</td> <td>Consultar Archivo</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES	GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo	
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES					
GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo					

**NOTA:** En caso de que no aparezcan los documentos en este módulo, es importante recordar que el SICS es uno de varios medios por los que se le hacen llegar a las Instancias Ejecutoras y el registro de información no está condicionado a este módulo y podrá continuar sin inconvenientes técnicos.



Mostrar todo



## PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

### Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

**Funcionalidad:** en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS system. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, it displays the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', with version 'Versión 2.1' and timestamp '27-04-2017 12:52:57'. Below this is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'PETCS' item is expanded, and the sub-item 'Elaborar PETCS' is highlighted with a red box.



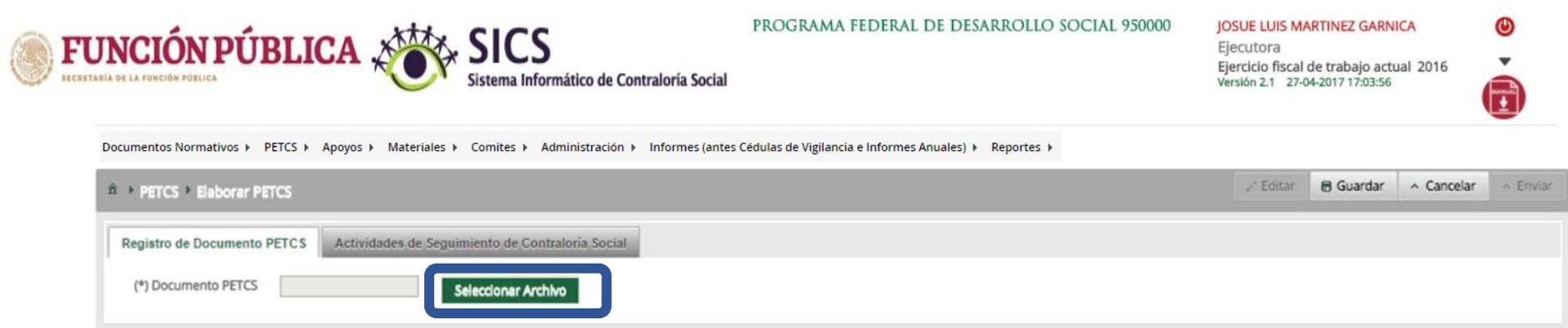
Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' is displayed. On the top right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is shown, along with the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version 'Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57'. Below the header, there is a navigation menu with items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area has a breadcrumb trail: 'PETCS > Elaborar PETCS'. A red box highlights the 'Editar' button in the top right corner of the main content area. Below the breadcrumb trail, there are two tabs: 'Registro de Documento PETCS' (selected) and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the selected tab, there is a text input field containing '(\*) Documento PETCS' and a file upload button 'PLANTILLA CD.pdf'. To the right of the input field are three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. In the top right corner of the main content area, there is an 'Editar' button.

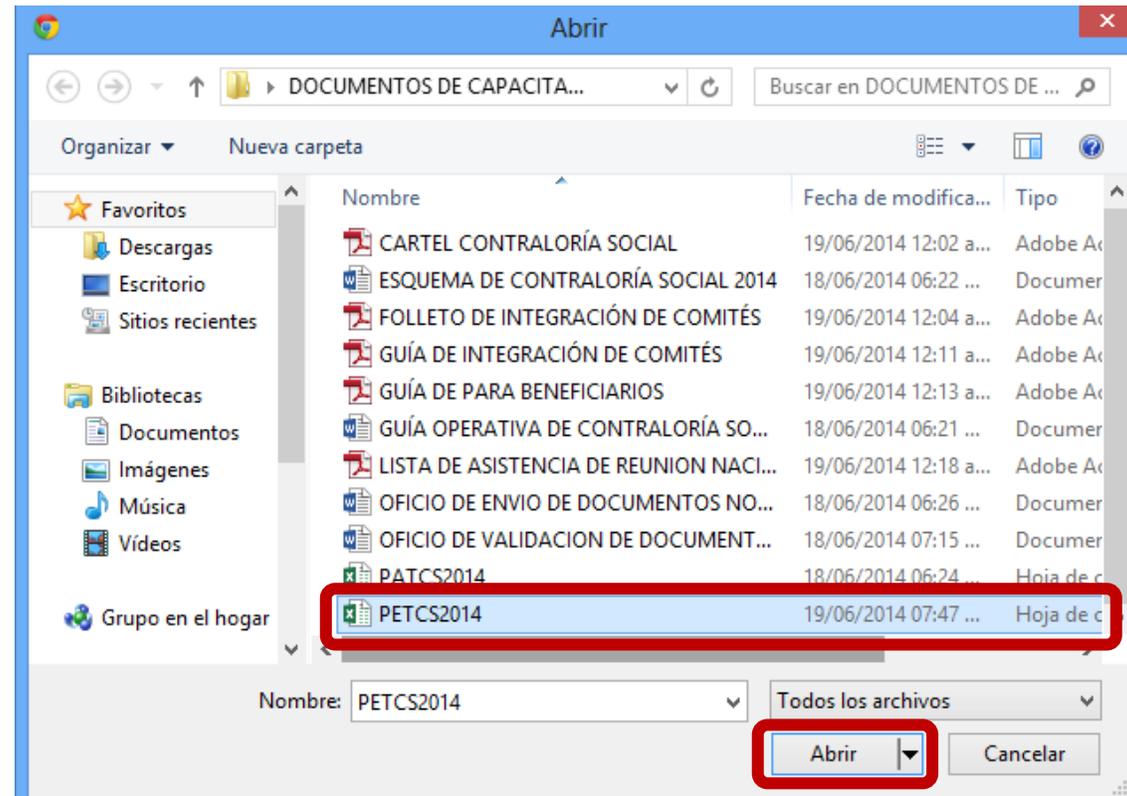


Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.



Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

✎ Editar **Guardar** Cancelar ↵ Enviar

Registro de Documento PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(\*) Documento PETCS    PETCS2017.pdf    **Seleccionar Archivo**    **Consultar Archivo**    **Borrar Archivo**

Guardar



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican government and the text "FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA". To the right of this is the SICS logo, which features a stylized eye with a gear-like border, and the text "SICS Sistema Informático de Contraloría Social". Further right, the text "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000" is displayed. On the top right, the user's name "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA" is shown, along with the role "Ejecutora", the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016", and the version information "Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48". There are also power and help icons on the right side.

The main navigation bar contains the following items: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. Below this, a breadcrumb trail shows "PETCS" and "Elaborar PETCS". To the right of the breadcrumb trail are buttons for "Editar", "Guardar", "Cancelar", and "Enviar".

The main content area is titled "Registro de Documento PETCS" and contains a table with one row. The cell containing the text "Actividades de Seguimiento de Contraloría Social" is highlighted with a red box. Below the table, there are three buttons: "Seleccionar Archivo", "Consultar Archivo", and "Borrar Archivo".