Anexo 7. Ejemplo de llenado Cédula de Quejas y Denuncias

SEÑAS PARTICULARES						
27) Sexo H X M						
28) Señas Particulares						
28) Serias Particulares						
LOS HECHOS						
Datos Generales de los Hechos 29) Entidad Federativa 30) 2Delegación/ Municipio						
29) Entidad Federativa 30) 2Delegación/ Municipio CDMX Benito Juárez						
CDIVIA BETITO Judiez						
31) Localidad 32) Otros						
Ciudad de México						
33) Fecha de los hechos 22 de sept 2022 34) Hora de los Hechos :						
35) Lugar Específico de los hechos oficinas de la subsecretaria						
53) Eugar Especifico de 103 ficcitos						
36) Narración de los hechos						
Teniendo la aprobación para la adquicisión de material que el proyecto avala, se nos signa uno de calidad						
inadecuada, se levanta la observación, pero nos señalan que son los unicos proveedores, resultando en						
que el material no sirve						
FIFACING OF POLICE						
ELEMENTOS DE PRUEBA						
37) Pruebas Sí x No						





38) Especificar				
factura del material , s	olicitud de material queja previa			
39) Testigos Sí No x				
40) Nombre (s)	41) Teléfono 42) Domicilio			
43) Nombre del Ciudadano Promovente	Josefina Rosales García			
44) Nombre de Quien Encuestó	Ramiro Hernández			
45) Archivos electrónicos	evidedencias.pdf			

EN LA WEB

Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción

para casos graves de corrupción o cuando se requiera de confidencialidad

https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/

Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC) https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#!/

VÍA CORRESPONDENCIA

Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones

de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur

No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón,

C.P. 01020, Ciudad de México. VÍA TELEFÓNICA

Interior de la República 800 1128 700 y Ciudad de M éxico 55 2000 2000

DEMANERA **PRESENCIAL**

En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles a través del correo electrónico:

contralorias<mark>oci</mark>al@funcionpublica.gob.mx









Veamos el siguiente formato A8 referente al Control de Quejas y Denuncias de Contraloría Social.

Es importante que sepan que las quejas y/o denuncias presentadas por parte de las Contralorías Sociales por cualquier medio, se compartirán con la Dirección de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP de manera mensual a través de la DGUTyP.

También que tengan presente que la información recibida, será revisada junto con los Órganos Internos de Control correspondientes para fortalecer la atención a quejas y denuncias.



Anexo 8. Control de Quejas y Denuncias







Anexo 8 INFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS, 2022



Nombre del	Programa para el Desarrollo Profesional					
Programa:	Docente (PPRODEP)					
Dependencia:	Secretaróa de Educación Pública					
Instancia Normativa:	Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas					
Instancia Ejecutora:						
Responsable del llenado:						
Trimestre a reportar:						

No.	Entidad federativa	Localidad	Fecha de recepción	Medio a través del cual se presentó la queja o denuncia	Dependencia involucrada	Numero de iono	Sintesis (Hecho manisfestado)	realizadas	Nombre del Responsable del seguimiento	Estado o status







Medios para presentar Quejas y Denuncias por parte de los miembros del Comité de Contraloría Social o Beneficiarios:

En la Secretaría de la Función Pública:

- > Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC):
- https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#!/
- Vía correspondencia: Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
- Vía telefónica: En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000
- Presencial: En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.
- Vía correo electrónico: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx
- Plataforma: Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción. La plataforma de alertadores está diseñada para atender casos graves de corrupción y/o en los que se requiere confidencialidad: https://alertadores.funcionpublica.gob.mx
- Aplicación "Denuncia Ciudadana de la Corrupción".







Medios para presentar Quejas y Denuncias por parte de los miembros del Comité de Contraloría Social o Beneficiarios:

En la Instancia Normativa

- Correo electrónico especial: quejas_denuncias@nube.sep.gob.mx, con el objeto de facilitar a los miembros de las comunidades universitarias y población en general, la emisión de preguntas y/o sugerencias o, en su caso, inconformidades sobre el desarrollo de los proyectos apoyados con recursos del Programa de PRODEP.
- Directamente en la Subdirección de Evaluación de la Coordinación General, con la Act. Sonia Tapia García, Subdirectora de Evaluación, con la Mtra. María del Consuelo Romero Sánchez, Jefe de Departamento de Evaluación Institucional, Lic. María Salomé Cedillo Villar Jefa de Departamento de Análisis y Tratamiento de la Información, en Av. Universidad 1200, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, México C.P. 03330; o bien,
- > Telefónicamente: Comunicarse al (01 55) 3601 1610 o al Conmutador de la SEP: (0155) 3601-1600, extensiones 67150 o 67146, 67153
- Correos electrónicos personales: <u>stapia@nube.sep.gob.mx</u>, <u>consuelo.romero@nube.sep.gob.mx</u>, <u>salome.cedillo@nube.sep.gob.mx</u>







Como nombrar los archivos de CS

Los nombres que deben de llevar los archivos de los formatos de CS son los siguientes:

Para el PITCS quedaría: PICTS-UTCDMX

Anexo 2 Minuta de reunión:

A2-1-PRODEP-UTCDMX (se refiere al objetivo 1)

A2–2–PRODEP-UTCDMX (se refiere al objetivo 2)

A2–3–PRODEP-UTCDMX; (se refiere al objetivo 3)

A2-4-PRODEP-UTCDMX (se refiere al objetivo 4) y así sucesivamente.....

A2-5-UTCDMX; A2-6-UTCDMX; A2-7-UTCDMX;

A2 - 8 - UTCDMX; A2 - 9 - UTCDMX







Como nombrar los archivos de CS

Anexo 3 Acta de Registro de CS: A3-PRODEP-UTCDMX

Anexo 4 Acta de Sustitución: A4-PRODEP-UTCDMX

Anexo 5 Solicitud de Información: A5-PRODEP-UTCDMX

Anexo 6 Informe Final de CS: A6-PRODEP-UTCDMX

Anexo 7 Cédula de Quejas y Denuncias: A7-PRODEP-UTCDMX

Anexo 8 Control de Quejas y Denuncias: A8-PRODEP-UTCDMX

NOTA: SI NO CUMPLEN CON ESTOS REQUISITOS, SE LES REGRESARÁN LOS ARCHIVOS Y NO SERÁN TOMADOS EN CUENTA.



Como se obtienen los Usuarios y Contraseñas





Usuario: UT/UP
 Es la Abreviatura del nombre de la Universidad
 Nota: El Usuario es fijo de acuerdo al nombre de la Universidad con la finalidad de tener el historial de la UT/UP

_	_		~
	CO	ntra	seña:
	CO	ıııa	oci ia.

UT/UP

- Primeras dos letras del primer Nombre
- Primeras dos letras del Apellido Paterno
- ✓ Primeras dos letras del Apellido Materno
- Primeros 2 números del RFC.
- Nota: La contraseña si varía de acuerdo al nombre de la persona responsable de CS en cada ejercicio fiscal. Si es el mismo responsable la contraseña es la misma del ejercicio anterior, ésta no cambia







A continuación se presentan las Actividades de Seguimiento a registrar en el SICS

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Duración	Responsabl e	Medida	Meta
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	30/06/2022	31/12/2022	184	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	30/06/2022	31/12/2022	184	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	0
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	30/06/2022	31/12/2022	184	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	0
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	30/06/2022	31/12/2022	184	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1
Capturar en el SICS los Comités de Contraloria Social constituidos	30/06/2022	31/12/2022	184	Instancia Ejecutora	COMITÉS CAPTURADOS	1
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	30/06/2022	31/12/2022	184		REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	3
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	30/06/2022	31/12/2022	184	Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	30/06/2022	31/12/2022	184	Instancia Ejecutora	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0

En esta sección se establece la planeación de la captura en el SICS; es decir, las veces que se va entrar al sistema para registrar cada una de las actividades.

Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad;

En el campo Meta anote el número de veces que planea entrar al Sistema.

Determine al responsable de dicha captura, que en este caso es Instancia Ejecutora.

Favor de registrar los datos de esta tabla, tal cual y notificar al Responsable de la DGUTyP para su revisión y validación.





PASO 2 Registrar Apoyos en el SICS

En la Sección Apoyos del SICS, en Nombre del Proyecto escribir:

- Universidad Tecnológica de Chihuahua PRODEP 2022 (ejemplo)
- Tipo de Beneficio: Apoyo Financiero
- Estatus del Proyecto: Iniciado (Al final del ejercicio cambiar a finalizado)
- Fecha de inicio programada: 01/01/2022
- Fecha final programada: 31/12/2022
- Fecha de inicio de ejecución: 01/01/2022
- Fecha final de ejecución: 31/12/2022
- Fecha de asignación: 30/06/2022
- Fecha de ejecución: (va variando trimestralmente)

