



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICs.....	8
Proceso 2: Consulta de Documentos	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social.....	14
Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....	29
Proceso 5: Consultar Información de los Apoyos, Obras o Servicios	



Capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir Materiales de Difusión.....	47
Proceso 7: Registrar Materiales de Difusión.....	48
Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión.....	49
Proceso 9: Distribuir Materiales de Capacitación.....	50
Proceso 10: Registrar Materiales de Capacitación.....	51
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Capacitación.....	52
Proceso 12: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IE.....	53
Proceso 13: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación realizados por la IE.....	54
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	55



Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	69
Proceso 16: Registrar Reuniones con Beneficiarios.....	79
Proceso 17: Cambio de Contraseña.....	90
Proceso 18: Registro de Respuestas de Informes.....	94
Proceso 19: Consulta de Informes.....	104
Proceso 20: Administrar Informes.....	107
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	118
Proceso 22: Consultar Apoyos, Obras y Servicios.....	121
Proceso 23: Consultar Reuniones con Beneficiarios.....	125
Proceso 24: Consultar Capacitaciones Impartidas.....	128



OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.

PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (éste módulo está inhabilitado desde el ejercicio fiscal 2020)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: la Instancia Ejecutora consulta los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar Documentación IN*.





En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA, Ejecutora, with a fiscal year of 2016. The version is 2.1, dated 25-04-2017. A navigation menu includes: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The current page is 'Consultar Documentación IN' under 'Documentos Normativos'. Under the heading 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA', there are four document types, each with a text input field and a 'Consultar Archivo' button:

- (*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx
- (*) Documento de PATCS: PATCS.pdf
- (*) Documento de Oficio de Envío: OF SOL_VAL.pptx
- (*) Documento de Guia Operativa: GUÍAOOPERATIVA.pptx

The 'Consultar Archivo' button for the 'Documento de Esquema de Contraloría Social' is highlighted with a red box. Below the list, there is a table with columns 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'.

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-04-2017 12:55:14



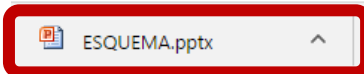
Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pptx	Consultar Archivo				
(*) Documento de PATCS:	PATCS.pdf	Consultar Archivo				
(*) Documento de Oficio de Envío:	OF SOL_VAL.pptx	Consultar Archivo				
(*) Documento de Guia Operativa:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL ARCHIVO</th> <th>ACCIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GUÍAOOPERATIVA.pptx</td> <td>Consultar Archivo</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES	GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo	
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES					
GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo					

NOTA: En caso de que no aparezcan los documentos en este módulo, es importante recordar que el SICS es uno de varios medios por los que se le hacen llegar a las Instancias Ejecutoras y el registro de información no está condicionado a este módulo y podrá continuar sin inconvenientes técnicos.



Mostrar todo



PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

Funcionalidad: en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS system. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, it displays the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', the role 'Ejecutora', and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. Below this, it shows 'Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57'. The main navigation menu is located at the bottom of the page and includes the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'PETCS' item is expanded, and the sub-item 'Elaborar PETCS' is highlighted with a red box.



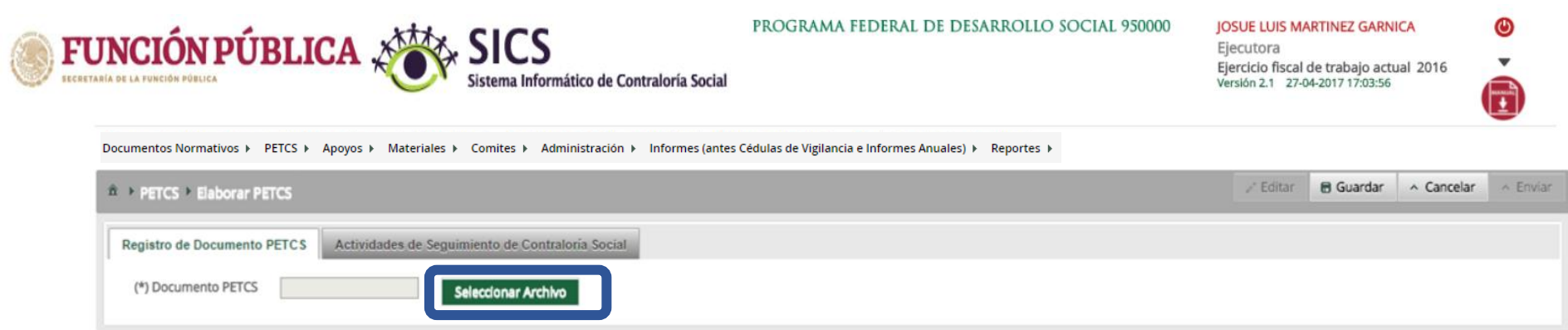
Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header area includes the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000', the user name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', and the role 'Ejecutora'. Below this is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The current page is 'Elaborar PETCS', with a sub-section 'Registro de Documento PETCS' selected. A red box highlights the 'Editar' button in the top right corner of the main content area. Below the navigation, there are tabs for 'Registro de Documento PETCS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the 'Registro de Documento PETCS' tab, there is a text input field containing '(*) Documento PETCS' and a file upload field containing 'PLANTILLA CD.pdf'. To the right of the file field are three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. The 'Editar' button is also visible in the top right corner of the main content area.

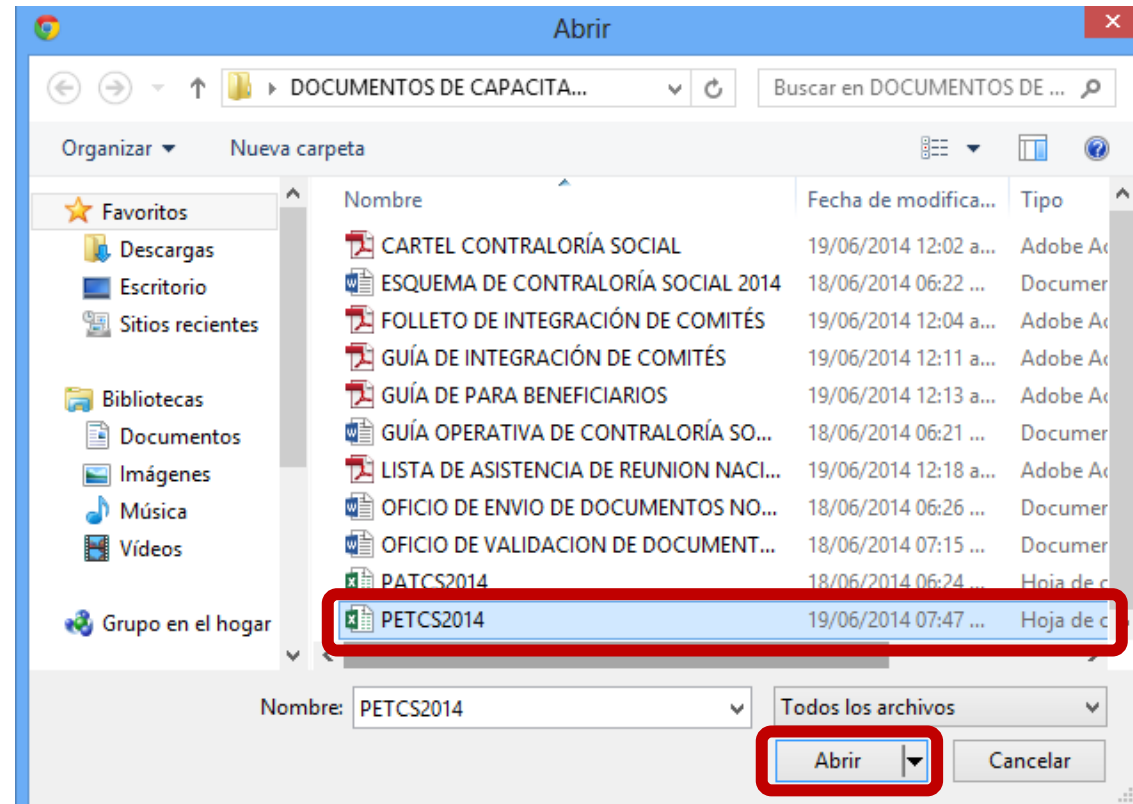


Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.



Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. To its right is the SICS logo, which features a stylized eye with people icons. Further right, the text reads 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the far right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with their role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version 'Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48'. Below the header is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area shows a breadcrumb trail 'PETCS > Elaborar PETCS' and a toolbar with buttons for 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Cancelar', and 'Enviar'. Below this, there are tabs for 'Registro de Documento PETCS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. A file upload section shows a document named 'PETCS2017.pdf' with buttons for 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. A 'Guardar' button is also present in the bottom right of the main content area.



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for the Mexican government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The page title is "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000". The user is identified as "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA", Ejecutora, with the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016" and version "Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48".

The navigation menu includes: Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

The current page is "Elaborar PETCS". The breadcrumb trail is: Home ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS. The main content area shows a "Registro de Documento PETCS" with a table containing one entry: "Actividades de Seguimiento de Contraloría Social". Below the table, there are buttons for "Seleccionar Archivo", "Consultar Archivo", and "Borrar Archivo". The "Actividades de Seguimiento de Contraloría Social" entry is highlighted with a red box.



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación del registro de información en el SICS; la cual deberá ser apegada al Plan de Trabajo de la Instancia. Seleccione el periodo la fecha de validación de los documentos de CS y el último día del ejercicio fiscal 2022; en el campo *Meta* anote el número "0" si esa actividad NO se capturará en el SICS o anote el número "1" si esta si se capturará, y determine al responsable de dicha captura.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							

Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.


The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Secretaría de la Función Pública and SICS, along with the text 'LA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user is identified as 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', Ejecutora, with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' and version 'Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48'. The breadcrumb trail is: Documentos Normativos > Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > PETCS > Elaborar PETCS. The main content area is titled 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO' and contains a table with the following columns: ACTIVIDAD, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN, DURACIÓN, RESPONSABLE, MEDIDA, META, and ACCIONES. The first row is highlighted in green and contains the text 'Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo'. The subsequent rows are brown and contain various activity descriptions. Each row has a pencil icon for editing and a trash icon for deletion. A tooltip 'Editar Actividad' is visible over the pencil icon of the second row.

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							[Pencil] [Trash]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							[Pencil] [Trash] Editar Actividad
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							[Pencil] [Trash]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							[Pencil] [Trash]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							[Pencil] [Trash]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							[Pencil] [Trash]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							[Pencil] [Trash]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							[Pencil] [Trash]

NOTA: En la Actividad de Seguimiento “Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)”, se deberá registrar como meta 0.

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture "0" o "1" según sea el caso.

*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.



CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD

(*) Actividad * Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo

(*) Fecha de Inicio * 09/06/2015 (*) Fecha de Fin * 09/07/2015 (*) Duración * 30 días

(*) Responsable * Instancia Ejecutora (*) Medida * PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO (*) Meta * 1

Aceptar Cancelar

NOTA: NOTA: Se sugiere que el periodo de las fechas de registro queden comprendidas del 1 de enero de 2022 o en su caso la fecha en que se validaron los documentos al 31 de diciembre de 2022..