

En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.

REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ			
(*)Nombre del integrante:	ROSA MARÍA	(*)Apellido 1 del integrante:	HERNÁNDEZ
Apellido 2 del integrante:	LARA	(*)Sexo:	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer
(*)Edad:	49	Cargo del integrante:	PRESIDENTA
(*)Firma Acta de Constitución de Comité:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Domicilio conocido:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Calle:	LOMAS VERDES	Numero:	598
Colonia:	LOMAS VERDES	CP:	26598
CURP		Correo Electrónico	123456@GMAIL.COM
Teléfono(Incluir lada)			
<input checked="" type="button" value="Aceptar"/>			

NOTA: Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28

Se ha asignado un nuevo integrante al comité, puede continuar agregando mas integrantes..

Documentos | Documentos Normativos | PETCS | Apoyos | Materiales | Comites | Administración | Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) | Reportes

Comites | Generar Comités

Información del Comité | Integrantes del Comité

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	45	MASCULINO	BUGANBIJAS 128 LAS FLORES 01000	INTEGRANTE DE COMITE	SI	[Iconos]

REGISTRA UN NUEVO COMITÉ

¿Es correcta la información capturada del comité?. Verifique que no existan integrantes repetidos.



PROCESO 15: CONSULTA DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the top right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 29-05-2017 17:09:41'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' item is highlighted in green. A dropdown menu is open under 'Comités', showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reclamaciones'. The 'Consultar Comités' option is highlighted in green and has a red rectangular box drawn around it.



Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016

Estatus de Instancia Normativa:

Todos ABIERTO CERRADO

Nombre del comite:

Buscar



NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				

No records found.

Total de Comités : 0

Totales : 0 0 0 0



REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite:

1

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :			800,000			

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000	Consultar la información del comité	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES
(*Fecha de constitución: 15/05/2017 (*Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2

(*Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	800.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(*Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

DOCUMENTOS

(*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ
(*Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL
Acta de asamblea:
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf
Escrito libre:

Imprimir

En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.

CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES
 (*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2
 (*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	800.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ
 (*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL
 Acta de asamblea:
 Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf

Escrito libre:

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
 EJERCICIO FISCAL : 2016
 CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre del Comité de Contraloría Social: LOS CONTRALORES SOCIALES
 Número de registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1
 Fecha de registro: 15/05/2017

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre de los contralores sociales	Firma o Huella Digital
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	

II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA

Ubicación o Dirección:
 LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000

PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO

III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;



Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.

Documentos | Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN	
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal		
Total de Comités : 1						Totales :			1	0	1	800,000	Modificar o borrar un comité

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

NOTA: La opción Borrar sólo se podrá utilizar cuando el Comité no se encuentre asociado a Minutas de Reunión o Informes.

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows the 'MODIFICAR COMITÉS' interface. At the top right, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', and 'Borrar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Información del Comité' and 'Integrantes del Comité'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' and contains fields for 'Nombre' (LOS CENTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2017), and 'Clave de Registro' (2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1). Below these fields is a table with columns for 'APOYO, OBRA O SERVICIO', 'ENTIDAD', 'MUNICIPIO', 'LOCALIDAD', 'MONTO VIGILADO', 'FECHA EJECUCIÓN', and 'ACCIÓN'. The table has one row with the following data: 'VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS', 'DISTRITO FEDERAL', 'IZTACALCO', 'IZTACALCO', '800.000', '04/05/2017', and an action icon. The right column is titled 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS' and contains a table for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' with columns for 'DOMICILIO CONOCIDO', 'CALLE', and 'NÚMERO'. The table has one row with the following data: 'NO', 'LAS FUENTES', and '345'. Below this table are sections for 'DOCUMENTOS' with fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.



Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

1

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1					Totales :	1	0	1	800,000			

Exportar comités

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows a web application interface for managing committees. The main title is 'EXPORTAR COMITÉS'. Below it, there are navigation tabs for 'Comités' and 'Consultar Comités'. A toolbar contains buttons for 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red box), and 'Borrar'. The main content area is divided into two sections: 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' and 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS'. The 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' section includes a form for 'Nombre' (LOS CONTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2011), and 'Clave de Registro'. Below this is a table for 'Apoyo, obra o servicio' with columns for 'Entidad', 'Municipio', 'Localidad', 'Monto Vigilado', 'Fecha Ejecución', and 'Acción'. The 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS' section includes a table for 'Domicilios del Apoyo, Obra o Servicio' and a 'DOCUMENTOS' section with fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada', and 'Escrito libre'.



PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ **Comites** ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Generar Comités

Consultar Comités

Registrar Reuniones



Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', with a version of 2.1 and a timestamp of 05-06-2017 11:04:02. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. Below the menu, the section 'REUNIONES REGISTRADAS' is visible, with a green button labeled 'Agregar Nueva Reunión' highlighted by a red box. Below the button is a table with columns: 'NÚMERO DE REUNIÓN', 'LUGAR DE REUNIÓN', 'FECHA DE REUNIÓN', 'MOTIVO DE REUNIÓN', 'NUM. DE ACUERDOS', 'NUM. DE ASISTENTES', 'NUM. DE COMITÉS', and 'ACCIONES'. The table currently shows 'No existen reuniones registradas'.

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.

Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA

(*) **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
No existen beneficiarios registradas	

(*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

(*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.

The screenshot shows a web application interface for 'Registrar Reuniones' (Register Meetings). The interface is divided into several sections:

- Asistentes**: Includes tabs for 'Datos de la Reunión' and 'Minuta'.
- (*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** A table with columns: INSTANCIA, RESPONSABLE, CARGO, MINUTA FIRMADA. A 'Nuevo' button is present above the table. One record is shown: Ejecutora Estatal, OSCAR HERRERA, SUBDIRECTOR, Si.
- BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE DEL BENEFICIARIO, MINUTA FIRMADA. A 'Nuevo' button is highlighted with a red box above the table. A dropdown menu is open for the 'MINUTA FIRMADA' column, showing options: 'Seleccione ...', 'Seleccione ...', 'Si', and 'No'.
- (*) COMITES QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE COMITÉ, CLAVE COMITÉ. An 'Agregar' button is present above the table. The table is empty with the message 'No existen comites registrados'.
- (*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ, ASISTIÓ, MINUTA FIRMADA. The table is empty with the message 'No existen integrantes registrados'.

En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.

Comités > Registrar Reuniones

Asistentes | Datos de la Reunión | Minuta

(*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	SI

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
DIEGO LOPEZ	SI

(*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
No existen comites registrados	

(*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITE	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

(*) **COMITES QUE ASISTIERON**

	NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
<input checked="" type="checkbox"/>	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

Aceptar

En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los *Nombres del o los Integrantes del Comité* vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

The screenshot shows a web application interface for 'Registrar Reuniones'. It has a breadcrumb trail 'Comites > Registrar Reuniones' and buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'. There are three tabs: 'Asistentes', 'Datos de la Reunión', and 'Minuta'. The 'Asistentes' tab is active and displays four sections:

- (*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Includes a 'Nuevo' button and a table with columns: INSTANCIA, RESPONSABLE, CARGO, MINUTA FIRMADA, and a delete icon. One row is visible: Ejecutora Estatal, OSCAR HERRERA, SUBDIRECTOR, Si.
- BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Includes a 'Nuevo' button and a table with columns: NOMBRE DEL BENEFICIARIO, MINUTA FIRMADA, and a delete icon. One row is visible: DIEGO LOPEZ, Si.
- (*) COMITES QUE ASISTIERON:** Includes an 'Agregar' button and a table with columns: NOMBRE COMITÉ, CLAVE COMITÉ, and a delete icon. One row is visible: LOS CONTRALORES SOCIALES, 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1.
- (*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** Includes a table with columns: NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ, ASISTIÓ, and MINUTA FIRMADA. One row is visible: JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA. The 'ASISTIÓ' column has a dropdown menu open with options: Seleccione..., Si, No. The 'MINUTA FIRMADA' column has a dropdown menu open with options: Seleccione..., Si, No.

NOTA: Para los integrantes de comité que no asistieron a la reunión, en el campo de "Minuta firmada" se debe seleccionar la opción "No".

En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

NOTA: En la sección Acuerdos, los nombres que se despliegan en el campo Responsable del Acuerdo corresponden a los Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité que asistieron a la reunión.

Comités > Registrar Reuniones

Asistentes **Datos de la Reunión** Minuta

Número de Reunión: 32

*Fecha de la Reunión: [calendar icon]

¿Se recibió alguna queja o denuncia? Sí No

*Lugar Tipo de Reunión: Presencial Virtual

Entidad Federativa: Seleccione...

Municipio: Seleccione...

Localidad: Seleccione...

(*) Motivo de la Reunión: Seleccione...

TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

No existen temas registrados

ACUERDOS Nuevo

DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO

No existen acuerdos registradas

- Seleccione...
- DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS
- ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO
- HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA
- ORIENTAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.
- OTRO
- TRATAR ASUNTOS CON LOS BENEFICIARIOS
- CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL
- ORIENTAR EN EL LLENADO DE INFORMES (ANTES CÉDULAS)
- RECOPIRAR APARTADOS DE INFORMES Y/O INFORMES COMPLETOS (ANTES CÉDULAS E INFORMES ANUALES)



En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se está registrando.

Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) Minuta

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.

