

### Primera reunión

1. Constituir el Comité de Contraloría Social
2. Capacitar a los integrantes del Comité de CS

### Segunda Reunión

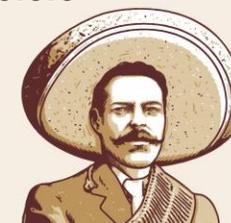
1. Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Capacitación
2. Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Difusión

### Tercera Reunión

1. Verificar que se hayan realizado todas las actividades programadas en el PITCS
2. Realizar el Informe Final de CCS y subirlo a la Página de la Universidad

### Cuarta Reunión

1. Elaborar reporte final de Quejas y Denuncias
2. Analizar los resultados y elaborar un reporte final de CS y Acciones de Mejora para el siguiente ejercicio fiscal



2023  
AÑO DE  
*Francisco*  
VILLA

El (los) objetivo(s) se eligen de acuerdo a los puntos a tratar en la reunión y el nombre del archivo de la minuta, depende del numero del objetivo, por ejemplo: Reunión para Constituir el Comité, nombre del archivo se escribirá:

**A2-1-U079-UTBB (Significa: Anexo 2, del objetivo 1, del programa y nombre de la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas)**



**Anexo 2**  
**MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023**  
**U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022**



DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:			
Nombre del Programa:	"Expansión de la Educación Media Superior y Superior. Tipo Superior" (U079)		
Reunión (presencial o virtual):			
Tipo: Apoyo, obra o servicio:	Apoyo		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2022		
Estado:		Fecha:	
Nombre Municipio:		Clave Municipio	
Nombre Localidad:		Clave Localidad	

**Motivo de la reunión:**

1. Constituir el Comité de Contraloría Social
2. Capacitar a los integrantes del Comité de CS

**1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:**

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

**2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:**

Nombre del Beneficiario	Firma

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

**3) OTROS ASISTENTES:**

Nombre	Otro asistente (Especifique)	Firma

Las 4 minutas ya vienen prellenadas, con el motivo de la reunión y acuerdos a los que llegaron. Sólo es llenar los demás datos.

**Primera reunión**

1. Constituir el Comité de Contraloría Social
2. Capacitar a los integrantes del Comité de CS

**Segunda Reunión**

1. Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Capacitación
2. Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Difusión

**Tercera Reunión**

1. Verificar que se hayan realizado todas las actividades programadas en el PITCS
2. Realizar el Informe Final de CCS y subirlo a la Página de la Universidad

**Cuarta Reunión**

1. Elaborar reporte final de Quejas y Denuncias
2. Analizar los resultados y elaborar un reporte final de CS y Acciones de Mejora para el siguiente ejercicio fiscal

