



Veamos el siguiente formato A7 referente al formato de Cédula de Quejas y Denuncias de Contraloría Social

Es importante tener presente que en caso de alguna queja o denuncia en donde se presume que existe una conducta irregular por parte de un servidor público, será(n) turnada(s) a la DGUTyP y al Órgano Estatal de Control (OEC) para su conocimiento e intervención; asimismo, la IN llevará a cabo un control de éstas.

Sin olvidar que cuando el Responsable de Contraloría Social recibe la queja o denuncia sobre el Programa, deberá de recabar toda la información necesaria para verificar la procedencia y validez de esta, posteriormente canalizarla a la DGUTyP y al OEC, este último será quien después de analizar la queja o denuncia determinará en función de su naturaleza a quien les corresponde dar una solución.

Este es el formato A7
Cédula de Quejas y Denuncias a utilizar en caso de alguna queja o denuncia para el Programa.

1) Nombre de la Institución Educativa:	<input type="text"/>		
2) Fecha de Interposición	<input type="text"/>		
3) Programa	<input type="text"/>		
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROMOVENTE			
4) Anónimo	<input type="checkbox"/>		
5) Nombre	<input type="text"/>		
6) Apellido Paterno	<input type="text"/>		
7) Apellido Materno	<input type="text"/>		
8) Sexo H	<input type="checkbox"/>		
M	<input type="checkbox"/>		
9) Edad	<input type="text"/>		
10) Escolaridad			
No tiene	<input type="checkbox"/>	Media Superior	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>	Carrera Técnica	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>
Maestría	<input type="checkbox"/>		
Doctorado	<input type="checkbox"/>		
Se desconoce	<input type="checkbox"/>		
11) Ocupación			
Ama de casa	<input type="checkbox"/>	Comerciante	<input type="checkbox"/>
Becario	<input type="checkbox"/>	Contratista	<input type="checkbox"/>
Campesino	<input type="checkbox"/>	Desempleado	<input type="checkbox"/>
Catedrático	<input type="checkbox"/>	Empleado	<input type="checkbox"/>
Empresario	<input type="checkbox"/>	Estudiante	<input type="checkbox"/>
Obrero	<input type="checkbox"/>	Prestador de Servicio	<input type="checkbox"/>
Profesionista	<input type="checkbox"/>	Servidor Público	<input type="checkbox"/>
Transportista	<input type="checkbox"/>		
12) Razón Social	<input type="text"/>	13) Teléfono	<input type="text"/>
14) Correo Electrónico	<input type="text"/>		
15) Correspondencia	<input type="checkbox"/>		

TIPO DE HECHO			
16) Tipo de Hecho	<input type="checkbox"/>		
Aplicación del Recurso	<input type="checkbox"/>		
Ejecución del Programa	<input type="checkbox"/>		
Servicio Ofrecido	<input type="checkbox"/>		
Uso con otros fines (lucro, político)	<input type="checkbox"/>		
Condicionamiento del Apoyo	<input type="checkbox"/>		
Otros	<input type="checkbox"/>		
17) ¿Esta relacionado con un Programa Público Federal?			
Sí	<input type="checkbox"/>		
No	<input type="checkbox"/>		
DATOS DE QUEJA O DENUNCIA			
18) ¿De qué Institución es el trámite/servicio o el personal con quien trató?	<input type="text"/>		
19) ¿Quería realizar un trámite y servicio?	Sí	<input type="checkbox"/>	
	No	<input type="checkbox"/>	
20) ¿Le solicitaron dinero o algo adicional?	Sí	<input type="checkbox"/>	
	No	<input type="checkbox"/>	
DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO			
21) Nombre (s)	<input type="text"/>		
22) Apellidos	<input type="text"/>		
23) Dependencia	<input type="text"/>		
24) Cargo que desempeña	<input type="text"/>		
25) Adscripción	<input type="text"/>		
26) Trámite o servicio que motivó la petición	<input type="text"/>		
SEÑAS PARTICULARES			
27) Sexo H	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>