

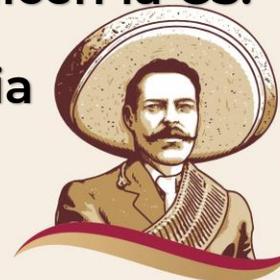
Documentación a entregar y pasos a seguir:



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



1. Acuse de recibido del correo de invitación a capacitación
2. Oficio de Nombramiento del Responsable de CS del U079 y del PSESyP
3. Cédula de Identificación de datos del Responsable (Word) del U079 y del PSESyP
4. Carta Responsiva proporcionada por la DGUTyP para el correcto uso del sistema, con firma original del Responsable de Contraloría Social (en caso de que les aplique).
5. Acuse del Oficio dirigido al Órgano Estatal de Control, donde se hace mención de quien lleva a cabo las actividades de CS en la UT/UP (copia de Acuse sellado o firmado por la Instancia que lo recibe).
6. El Responsable de CS elabora el material de difusión a utilizar para promocionar la CS.
7. El Responsable de CS elabora el material de capacitación que va a utilizar para capacitar al Comité de Contraloría Social.
8. Enviar reporte de Quejas y Denuncias trimestralmente hasta que finalicen la CS.
9. Enviar el Informe de CCS debidamente firmado a la Instancia Normativa y subir a la página de la Universidad en la sección de CS
10. Elaborar un Reporte y enviarlo a la IN para mejorar las actividades de la Contraloría Social para el próximo ejercicio fiscal.



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

1. Acuse de recibido del correo de invitación a capacitación de la Contraloría Social del E010 y U079



Invitación a la Capacitación de CS 2023 del Programa U079

ST

Sonia Tapia García

Para rectoria@upchiapas.edu.mx; rectoria@upvm.edu.mx; roberto.garcia@upvm.edu.mx; rectoria@upqroo.edu.mx; yhernandez@upqroo.edu.mx; gcarmina.andrade@ut-morelia.edu.mx; rectoria@ut-morelia.edu.mx; correspondenciutm@hotmail.com; rectoria@utbb.edu.mx; rector@uttlaxcala.edu.mx; moctezuma.bautista@uttlaxcala.edu.mx
CC direcciondefinanzas@upchiapas.edu.mx; jmartinez@upchiapas.edu.mx; Marlene Johvana Mendoza González; Nancy Jeaneth Meneses Durán; Maria del Consuelo Romero Sánchez; Ma. Salomé Cedillo Villar; calidad@upvm.edu.mx; silvianotorres@ut-morelia.edu.mx; agcastillon@utbb.edu.mx; planeacion@upqroo.edu.mx; jose.martinez@uttlaxcala.edu.mx; alexjolmos@gmail.com; silviano.torres@gmail.com; angelcastillon1410@gmail.com; karenborges62@gmail.com; jose.martinez@uttlaxcala.edu.mx

CONTRALORIA SOCIAL



Responder Responder a todos Reenviar

viernes 21/04/2023 07:37 p. m.

Rectoras(es) de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas Beneficiadas con el recurso del Programa U079

Por instrucciones superiores, le mando el oficio No. 514.1.689/2023, en donde se realiza la invitación para la Capacitación de Contraloría Social (CS) 2023 del U079 Programa Expansión de la Educación Media Superior y Superior, el 28 de abril de 2023, con la finalidad de que el Enlace de la Contraloría Social de su universidad participe en dicho evento y también las personas de apoyo en la materia en caso necesario, para que ustedes les den las facilidades correspondientes a éstos de no existir inconveniente, se anexa agenda de trabajo.

Favor de notificar los nombres de las personas que asistirán al evento, asimismo, para cualquier situación al respecto estamos a sus apreciables órdenes.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Invitación a la Capacitación de CS 2023 del Programa E010

ST

Sonia Tapia García

Para mario.martinez@upslp.edu.mx; rectoria@upslp.edu.mx
CC claudia.reyes@upslp.edu.mx; Francisco Yanez Moreno; Marlene Johvana Mendoza González; Nancy Jeaneth Meneses Durán; Maria del Consuelo Romero Sánchez; Ma. Salomé Cedillo Villar

CONTRALORIA SOCIAL



Responder Responder a todos Reenviar

viernes 21/04/2023 07:12 p. m.

Mario Alberto Martínez Rojas

Rector de la Universidad Politécnicas de San Luis Potosí

Por instrucciones superiores, le mando el oficio No. 514.1.688/2023, en donde se realiza la invitación para la Capacitación de Contraloría Social (CS) 2023 del E010 Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESyP), el 28 de abril de 2023, con la finalidad de que el Enlace de la Contraloría Social de la universidad participe en dicho evento y también las personas de apoyo en caso necesario, para que usted les de las facilidades correspondientes a éstos de no existir inconveniente, se anexa agenda de trabajo.

Favor de notificar los nombres de las personas que asistirán al evento, asimismo, para cualquier situación al respecto estamos a sus apreciables órdenes.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Con sello de la universidad y si no, con el nombre, firma y fecha de la persona que recibió dicho comunicado

