

6. El Responsable de CS elabora el material de difusión a utilizar para promocionar la CS del U079.

SEP **UTP**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA

Atención Ciudadana en la Secretaría de la Función Pública:

1. Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SÍDEC): <https://sidedc.funcionpublica.gob.mx/>
2. Vía correspondencia: Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
3. Vía telefónica: En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2908
4. Presencial: En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.
5. Vía correo electrónico: contralorasocial@funcionpublica.gob.mx
6. Plataforma: Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción. La plataforma de alertadores está diseñada para atender casos graves y/o en los que se requiera confidencialidad. <https://alertadores.funcionpublica.gob.mx>
7. Aplicación: "Denuncia Ciudadana de la Corrupción".
8. Al correo electrónico o teléfono del Responsable de la Contraloría Social de la instancia Ejecutora personalmente.

CONTRALORÍA SOCIAL

SEP **UTP**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA

Atención en la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP):

Sonia Tapia García, Subdirectora de Evaluación y Responsable de Contraloría Social,
55 36 01 16 10
CORREO ELECTRÓNICO: stapia@nube.sep.gob.mx
quejas_denuncias@nube.sep.gob.mx

Ma. del Consuelo Romero Sánchez, Jefa de Departamento de Evaluación Institucional
Commutador SEP (55) 36 01 16 00
Ext. 67146
CORREO ELECTRÓNICO: consuelo.romero@nube.sep.gob.mx

Ma. Salomé Cedillo Villar, Jefa de Departamento de Análisis y Tratamiento de la Información
Commutador SEP 55 36 01 16 00
Ext. 67153
CORREO ELECTRÓNICO: salome.cedillo@nube.sep.gob.mx

Dirección: Av. Universidad 1200, 3° piso Sección 3G, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, 03330 Ciudad de México.

La información de la Contraloría Social estará disponible en la página de internet: <https://dguty.sep.gob.mx> esta contiene

CONTRALORÍA SOCIAL

SEP **UTP**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Coordinación Técnica Administrativa

CONTRALORÍA SOCIAL

CONTRALORÍA SOCIAL

SEP **UTP**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA

¿Qué es la Contraloría Social (CS)?

La Contraloría Social (CS) de acuerdo a la Ley General de Desarrollo Social, es "el mecanismo de los beneficiarios, de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos asignados a los programas de desarrollo social".

Es decir, vigilar que el manejo de los recursos federales que reciben las Universidades Públicas, a través del Programa "Expansión de la Educación Media Superior y Superior Tipo Superior" U079, se realicen con transparencia, eficacia y honestidad.

El U079 promueve una amplia participación entre sus beneficiarios en apego a los Lineamientos de promoción de CS a través de los Comités de Contraloría Social, como:

- Vigilar que:
- El ejercicio de los recursos para obras, apoyos o servicios, sea oportuno, transparente y con apego a la estabilidad en la normatividad.
- Existe documentación comprobatoria del ejercicio de recursos y entrega de obras, apoyos o servicios.
- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, lucro u otros distintos.
- Decidir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fiscoamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales, federales y como turnarlas a las autoridades competentes.
- Vigilar que se apliquen correctamente los recursos al 100%

SEP **UTP**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA

Mediante el Programa de Contraloría Social tú puedes:

- Promover que se proporcione a la población información completa, oportuna, confiable y accesible respecto a los programas, acciones y servicios, sus objetivos, normas y procedimientos de operación.
- Algunos de sus objetivos son:

- Promover la participación activa de la comunidad.
- Tu como integrante de la comunidad universitaria puedes apoyar los procesos de: planeación, establecimiento de prioridades, sistematización, realización, control, vigilancia, supervisión y evaluación de acciones de programas y proyectos.
- Mejorar la comunicación del gobierno con los ciudadanos.
- Para que el gobierno escuche las propuestas realizadas por la comunidad universitaria.
- Incorporar a la ciudadanía en el combate a la corrupción.
- Tu participación es fundamental para contribuir a la disminución de los problemas de corrupción y fomentar los principios de transparencia, rendición de cuentas.

CONTRALORÍA SOCIAL

SEP **UTP**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA

¿Cómo te puedes organizar?

Has equipo con integrantes de tu comunidad universitaria a integrar un comité de contraloría que te permita realizar acciones de control, vigilancia y evaluación sobre el cumplimiento de metas del programa; así como la correcta aplicación de los recursos asignados al programa.

Tu como beneficiario del programa al convertirte en supervisor y vigilante del apoyo, contribuyes a que las acciones que realizan los ejecutores se desarrollen con eficiencia, transparencia y honestidad, para generar una cultura de rendición de cuentas.

¡Acude con el Responsable de Contraloría Social de tu Universidad y solicita tu integración!

CONTRALORÍA SOCIAL

SEP **UTP**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA

Nota: La DGUTyP les proporcionará un machote del tríptico. Sin embargo, eso no limita a que sólo utilicen el tríptico, pueden utilizar otro material de difusión que consideren adecuado.

Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de difusión con el nombre:

MDIFUSION-UT/UP(inicial universidad)

6. El Responsable de CS elabora el material de difusión a utilizar para promocionar la CS del E010 (PSESyP).

The image displays a collection of promotional materials for the Social Control (CS) program, organized into four main sections:

- Leftmost section:** A vertical brochure with the SEP and UTP logos. It lists eight ways to report corruption: 1. Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC), 2. Vía correspondencia, 3. Vía telefónica, 4. Presencial, 5. Vía correo electrónico, 6. Plataforma, 7. Aplicación, and 8. Al correo electrónico o teléfono del Responsable de la Contraloría Social. It includes the website <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/> and the email contraloria.social@funcionpublica.gob.mx.
- Second section:** A vertical brochure for the "Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESyP)". It provides contact information for Sonia Tapia García, Subdirectora de Evaluación y Responsable de Contraloría Social, and Ma. del Consuelo Romero Sánchez, Jefa de Departamento de Evaluación Institucional. It lists phone numbers, email addresses, and the physical address in San Luis Potosí.
- Third section:** A horizontal poster titled "Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESyP) CONTRALORIA". It features an image of a group of people in a meeting and the logo for "CONTRALORIA SOCIAL".
- Fourth section:** A horizontal poster titled "¿Qué es la Contraloría Social [CS]?" It explains the purpose of the CS program, its objectives, and lists five key points: 1. Vigilar que se realicen con transparencia, eficacia y honradez. 2. El ejercicio de los recursos para obras, apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en la normatividad. 3. Exista documentación comprobatoria del ejercicio de recursos y entrega de obras, apoyos o servicios. 4. El programa no se utilice con fines políticos, electorales, lucro u otros distintos. 5. Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales, federales y como tumarlas a las autoridades competentes. It also includes the SEP and UTP logos.
- Fifth section:** A horizontal poster titled "¿Cómo te puedes organizar?" It provides instructions on how to organize a community group, including having a representative committee and participating in the program. It features an illustration of a group of people and the text "¡Acude con el Responsable de Contraloría Social de tu Universidad y solicita tu integración!".
- Bottom right section:** A horizontal poster for "CONTRALORIA SOCIAL" featuring the logo and the text "DGUTyP Subdirección de Evaluación". It includes the SEP and UTP logos.

Nota: La DGUTyP les proporcionará un machote del tríptico. Sin embargo, eso no limita a que sólo utilicen el tríptico, pueden utilizar otro material de difusión que consideren adecuado.

Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de difusión con el nombre:

MDIFUSION-UT/UP(inicial universidad)

La Universidad Tecnológica de [] a través de la Contraloría Social

CONVOCA

A los beneficiarios del Programa []

participar en la

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL

Que se llevará a cabo a las 10:00 horas el día 16 de agosto del presente año en la sala de usos múltiples en el edificio "D" (Biblioteca) de esta Universidad Tecnológica.

Lo anterior con el objetivo de vigilar y promover una cultura de participación social y adecuada aplicación de los recursos públicos, para fortalecer la práctica de transparencia y rendición de cuentas en programas de desarrollo social.

PROGRAMA DE APOYO:

Funciones y compromisos que desarrollará el Comité de Contraloría Social

- ✓ Participar en reuniones del Comité de Contraloría Social.
- ✓ Vigilar la aplicación correcta del recurso.
- ✓ Realizar actividades de difusión de la Contraloría Social.
- ✓ Fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- ✓ Reportar cualquier irregularidad ante la instancia correspondiente para brindar el seguimiento.

Contacto:

CONVOCA

A los beneficiarios del Programa [] a, participar en la:

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL

Que se llevará a cabo a las 11:00 del día 8 de julio del 2021, en la Avenida Universidad Tecnológica

Lo anterior con el objetivo de vigilar y promover una cultura de participación social y adecuada aplicación de los recursos públicos, para fortalecer la práctica de transparencia y rendición de cuentas en el programa de desarrollo social.

PROGRAMA DE APOYO

Funciones y compromiso que desarrollará el Comité de Contraloría Social de []

- Participar en reuniones de la Contraloría Social.
- Vigilar la aplicación correcta del recurso.
- Realizar las actividades de difusión de la Contraloría Social.
- Fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- Reportar cualquier irregularidad ante la instancia correspondiente para brindar el seguimiento.

CONTACTO:

Enviar el (los)
Archivo(s) de
Material(es) de
difusión con el
nombre:
**MDIFUSION-
UT/UP**(inicial
universidad)

Otros
Ejemplos

7. El Responsable de CS elabora el material de capacitación que va a utilizar para capacitar al Comité de Contraloría Social.

Taller de llenado de Formatos de la Contraloría Social del Programa U-079 Programa U079 – “Expansión de la Educación Media Superior Y superior. Tipo Superior” 2022 y su Seguimiento en el SICS

Objetivos:

- ✓ Conocer el Seguimiento de Actividades de Contraloría Social y los documentos a utilizar
- ✓ Requisar de manera correcta los formatos de Contraloría Social 2023.

 **EDUCACIÓN**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **FUNCIÓN PÚBLICA**

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

 **2023**
Año de Francisco VILLA

Importante: Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de Capacitación con el siguiente nombre: MCAPACITACION-UT/UP(inicial de la universidad)

El material de capacitación debe incluir al menos los siguientes puntos:

- ¿Qué es la Contraloría Social?, Objetivo, beneficios...
- ¿Qué es el Comité de CS?, quienes lo conforman, funciones...
- **Beneficiarios del Programa**
- **Documentos normativos**
- **Funciones del Responsable de CS**
- **Presentación del PITCS y Formatos de CS**
- **Fechas de Actividades de seguimiento**
- **Actividades a realizar y seguimiento**
- **Información sobre Quejas y Denuncias**

9. Enviar el Informe de CCS debidamente firmado a la Instancia Normativa y subir a la página de la Universidad en la sección de CS

Comité de Contraloría Social en su reunión final, contestarán el formulario del Informe Final. Responsable pondrá el logotipo de su Universidad, además de verificar que se encuentre llenado y firmado correctamente y se encargará de subirlo a la página de la Universidad.



LOGOTIPO DE
LA INSTITUCIÓN

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA

El informe final deberá subirse a más tardar a los 30 días naturales posteriores a su ejecución y deberá estar en el SICS antes del 31 de diciembre.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



LOGOTIPO DE
LA INSTITUCIÓN

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

1- La información que recibió respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:

No	Sí	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La Contraloría Social
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Las características y montos del beneficio otorgado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los requisitos para la entrega del beneficio del Programa
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La población a la que va dirigido el Programa

No	Sí	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los datos de contacto de los responsables del Programa
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias