

## 6. El Responsable de CS elabora el material de difusión a utilizar para promocionar la CS del U079.

The image displays four promotional brochures for the Social Control (CS) program of the U079. Each brochure is primarily blue and white with red accents. They contain the following information:

- Top Left:** Logos for SEP (Secretaría de Educación Pública) and UTP (Universidad Tecnológica y Politécnica).
- Top Right:** A red box with white text: "SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Coordinación Técnica Administrativa, CONTRALORIA".
- Center:** A photograph of a group of people in business attire meeting around a table.
- Bottom:** The "CONTRALORÍA SOCIAL" logo, which consists of a stylized human figure made of dots.
- Text Content:** The brochures provide contact details for various offices:
  - Atención Ciudadana en la Secretaría de la Función Pública:** 1. Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SDIC): <https://sidedc.funcionpublica.gob.mx/>; 2. Vía correspondencia: Enviar tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México; 3. Vía telefónica: En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2908; 4. Presencial: En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México; 5. Vía correo electrónico: [contralorasocial@funcionpublica.gob.mx](mailto:contralorasocial@funcionpublica.gob.mx); 6. Plataforma: Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción. La plataforma de alertadores está diseñada para atender casos graves y/o en los que se requiera confidencialidad. <https://alertadores.funcionpublica.gob.mx>; 7. Aplicación: "Denuncia Ciudadana de la Corrupción"; 8. Al correo electrónico o teléfono del Responsable de la Contraloría Social de la instancia Ejecutora personalmente.
  - Atención en la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP):** **Sonia Tapia García, Subdirectora de Evaluación y Responsable de Contraloría Social,** 55 36 01 16 10; **CORREO ELECTRÓNICO:** [stapia@nube.sep.gob.mx](mailto:stapia@nube.sep.gob.mx); [quejas\\_denuncias@nube.sep.gob.mx](mailto:quejas_denuncias@nube.sep.gob.mx); **Ma. del Consuelo Romero Sánchez, Jefa de Departamento de Evaluación Institucional** Comutador SEP (55) 36 01 16 00 Ext. 67146; **CORREO ELECTRÓNICO:** [consuelo.romero@nube.sep.gob.mx](mailto:consuelo.romero@nube.sep.gob.mx); **Ma. Salomé Cedillo Villar, Jefa de Departamento de Análisis y Tratamiento de la Información** Comutador SEP 55 36 01 16 00 Ext. 67153; **CORREO ELECTRÓNICO:** [salome.cedillo@nube.sep.gob.mx](mailto:salome.cedillo@nube.sep.gob.mx); Dirección: Av. Universidad 1200, 3º piso Sección 3G, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, 03330 Ciudad de México. La información de la Contraloría Social estará disponible en la página de internet: <https://dguty.sep.gob.mx> esta contiene.

Nota: La DGUTyP les proporcionará un machote del tríptico. Sin embargo, eso no limita a que sólo utilicen el tríptico, pueden utilizar otro material de difusión que consideren adecuado.

Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de difusión con el nombre:

MDIFUSION-UT/UP(inicial universidad)

## 6. El Responsable de CS elabora el material de difusión a utilizar para promocionar la CS del E010 (PSESyP).

The image displays a collection of promotional materials for the Social Control (CS) program, organized into several vertical panels:

- Panel 1 (Left):** A vertical brochure with the SEP and UTP logos. It lists eight ways to report corruption: 1. Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC), 2. Vía correspondencia, 3. Vía telefónica, 4. Presencial, 5. Vía correo electrónico, 6. Plataforma, 7. Aplicación, and 8. Al correo electrónico o teléfono del Responsable de la Contraloría Social. It includes the website <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/> and the email [denuncias@nube.sep.gob.mx](mailto:denuncias@nube.sep.gob.mx).
- Panel 2:** A vertical brochure for the "Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESYP)". It provides contact information for Sonia Tapia García, Subdirectora de Evaluación y Responsable de Contraloría Social, and Ma. del Consuelo Romero Sánchez, Jefa de Departamento de Evaluación Institucional. It lists phone numbers, email addresses, and the physical address in Mexico City.
- Panel 3:** A vertical poster for the "Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado (PSESYP) CONTRALORIA". It features a group of people in a meeting and the logo for CONTRALORIA SOCIAL.
- Panel 4:** A horizontal informational card titled "¿Qué es la Contraloría Social [CS]?" It explains the purpose of the CS program, its objectives, and lists key actions: vigilar que el manejo de los recursos sea transparente, promover la participación de los beneficiarios, y asegurar la rendición de cuentas.
- Panel 5:** A horizontal informational card titled "¿Cómo te puedes organizar?" It describes how to form a community control committee and lists the responsibilities of the committee members, such as monitoring and evaluating the program's progress.
- Panel 6 (Right):** A horizontal informational card titled "CONTRALORIA SOCIAL". It features the logo and the text "DGUTyP Subdirección de Evaluación".

**Nota: La DGUTyP les proporcionará un machote del tríptico. Sin embargo, eso no limita a que sólo utilicen el tríptico, pueden utilizar otro material de difusión que consideren adecuado.**

Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de difusión con el nombre:

**MDIFUSION-UT/UP(inicial universidad)**

La Universidad Tecnológica de [ ] a través de la Contraloría Social

## CONVOCA

A los beneficiarios del Programa [ ]

participar en la

### CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL

Que se llevará a cabo a las 10:00 horas el día 16 de agosto del presente año en la sala de usos múltiples en el edificio "D" (Biblioteca) de esta Universidad Tecnológica.

Lo anterior con el objetivo de vigilar y promover una cultura de participación social y adecuada aplicación de los recursos públicos, para fortalecer la práctica de transparencia y rendición de cuentas en programas de desarrollo social.

PROGRAMA DE APOYO:

Funciones y compromisos que desarrollará el Comité de Contraloría Social

- ✓ Participar en reuniones del Comité de Contraloría Social.
- ✓ Vigilar la aplicación correcta del recurso.
- ✓ Realizar actividades de difusión de la Contraloría Social.
- ✓ Fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- ✓ Reportar cualquier irregularidad ante la instancia correspondiente para brindar el seguimiento.

Contacto:

# CONVOCA

A los beneficiarios del Programa [ ] a, participar en la:

## CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL

Que se llevará a cabo a las 11:00 del día 8 de julio del 2021, en la Avenida Universidad Tecnológica [ ]

Lo anterior con el objetivo de vigilar y promover una cultura de participación social y adecuada aplicación de los recursos públicos, para fortalecer la práctica de transparencia y rendición de cuentas en el programa de desarrollo social.

### PROGRAMA DE APOYO

Funciones y compromiso que desarrollará el Comité de Contraloría Social de [ ]

- Participar en reuniones de la Contraloría Social.
- Vigilar la aplicación correcta del recurso.
- Realizar las actividades de difusión de la Contraloría Social.
- Fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- Reportar cualquier irregularidad ante la instancia correspondiente para brindar el seguimiento.

CONTACTO: [ ]

Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de difusión con el nombre: MDIFUSION-UT/UP(inicial universidad)

Otros Ejemplos

7. El Responsable de CS elabora el material de capacitación que va a utilizar para capacitar al Comité de Contraloría Social.

**Taller de llenado de Formatos de la Contraloría Social del Programa U-079 Programa U079 – “Expansión de la Educación Media Superior Y superior. Tipo Superior” 2022 y su Seguimiento en el SICS**

Objetivos:

- ✓ Conocer el Seguimiento de Actividades de Contraloría Social y los documentos a utilizar
- ✓ Requisar de manera correcta los formatos de Contraloría Social 2023.

 **EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **FUNCIÓN PÚBLICA**

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

 **2023**  
**Año de Francisco VILLA**

**Importante: Enviar el (los) Archivo(s) de Material(es) de Capacitación con el siguiente nombre: MCAPACITACION-UT/UP(inicial de la universidad)**

**El material de capacitación debe incluir al menos los siguientes puntos:**

- ¿Qué es la Contraloría Social?, Objetivo, beneficios...
- ¿Qué es el Comité de CS?, quienes lo conforman, funciones...
- **Beneficiarios del Programa**
- **Documentos normativos**
- **Funciones del Responsable de CS**
- **Presentación del PITCS y Formatos de CS**
- **Fechas de Actividades de seguimiento**
- **Actividades a realizar y seguimiento**
- **Información sobre Quejas y Denuncias**



9. Enviar el Informe de CCS debidamente firmado a la Instancia Normativa y subir a la página de la Universidad en la sección de CS

**Comité de Contraloría Social en su reunión final, contestarán el formulario del Informe Final. Responsable pondrá el logotipo de su Universidad, además de verificar que se encuentre llenado y firmado correctamente y se encargará de subirlo a la página de la Universidad.**



LOGOTIPO DE  
LA INSTITUCIÓN

**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023**

**U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022**

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA

**El informe final deberá subirse a más tardar a los 30 días naturales posteriores a su ejecución y deberá estar en el SICS antes del 31 de diciembre.**



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



LOGOTIPO DE  
LA INSTITUCIÓN

**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023**

**U079 - PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. TIPO SUPERIOR 2022**

**INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA**

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

*Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.*

**1- La información que recibió respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:**

	No	Sí	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La Contraloría Social
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Las características y montos del beneficio otorgado
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los requisitos para la entrega del beneficio del Programa
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La población a la que va dirigido el Programa

	No	Sí	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los datos de contacto de los responsables del Programa
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias