Instrucciones para reservar una visita a CADI

La página la puedes encontrar en Inicio Favoritos, en la página oficial de la UPSLP en la sección de Alumnos, cuando inicias sesión en Google Chrome o tecleando la dirección: <u>http://serviciosweb.upslp.edu.mx/cadi/</u>

Primero inicia sesión:



A continuación, selecciona el área de trabajo, la fecha, la hora y el equipo que deseas elegir, da clic en el botón Registrar y debe aparecer el mensaje: "<u>Reservación realizada con éxito</u>", esto significa que ya se realizó tu reservación De lo contrario, repite el proceso.







Si necesitas cancelar una reservación, solamente da clic en MIS RESERVACIONES (parte izquierda de la pantalla), después en × y finalmente en el botón Cancelar.



Si quieres consultar todos tus movimientos, solo da clic en Ver Todas Mis Reservaciones.



Recuerda que solamente puedes realizar tus reservaciones de CADI en <u>Laboratorios de Cómputo</u> (Edif. CC) o computadoras de la <u>Biblioteca</u>

Para este semestre Otoño 2023, tienes derecho a:

- 18 movimientos para el Primer Parcial de los cuales: <u>8</u> tienen que ser Asistencias para derecho a examen.
- 24 movimientos para el Segundo Parcial, de los cuales: <u>10</u> tienen que ser Asistencias para derecho a examen.

El resto los puedes utilizar por si necesitas faltar o cancelar.

1 movimiento =

Reservación activa Asistencia Cancelación Falta Por semana solamente puedes tener **3** movimientos; pueden ser el mismo día o en diferentes días.

- Para que tu visita se considere como asistencia, debes tener un registro de entrada y uno de salida. En caso de que tengas reservaciones en dos horas seguidas, tienes que registrar entrada y salida para cada una de ellas.
- Tienes de tolerancia hasta <u>el minuto 9 con 59 segundos</u> de cada hora, para hacer tu registro de entrada.
- Tu estancia mínima en CADI tiene que ser de <u>40 minutos</u> a partir de la hora en que registras tu entrada (recuerda que también cuentan los segundos).

Para ingresar a CADI solamente puedes pasar con tu libro, libreta de apuntes de Inglés, lápiz y audífonos alámbricos propios en caso de que tu reservación sea en las áreas de cómputo; el resto de tus pertenencias, incluyendo tu celular, tienen que quedarse guardadas en un locker.

- La Universidad, y específicamente el CADI, no asumen ninguna responsabilidad en relación con el robo, pérdida o extravío de las pertenencias de los estudiantes; por lo que se recomienda traer su propio candado.
- El usuario podrá hacer uso de los lockers solamente durante su estancia en CADI.