



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**UTP**  
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEGE**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO DEL ESTADO

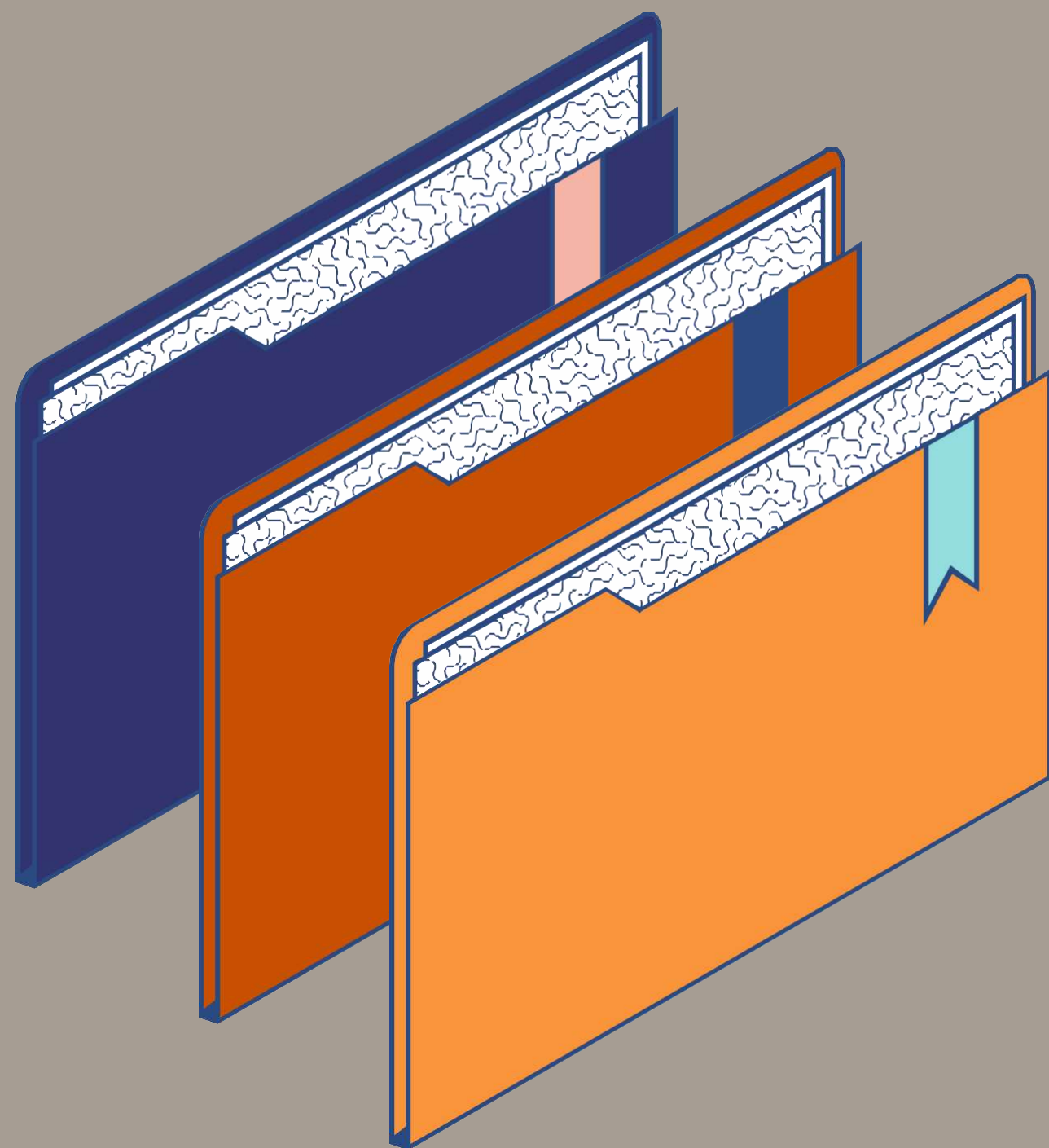
**UNIVERSIDAD  
POLITECNICA  
DE SAN LUIS POTOSÍ**

GUÍA DE REFERENCIA RÁPIDA

# Self-service utilidades para Docentes

Dirección de Servicios Escolares y  
Vinculación





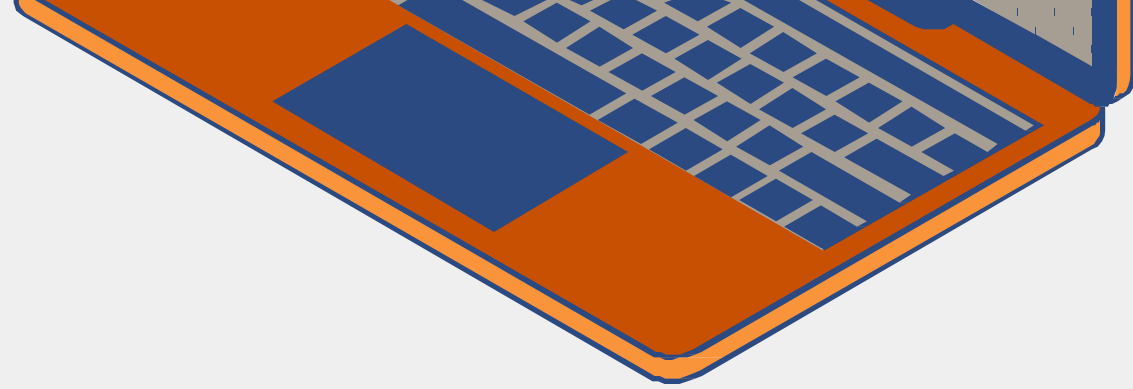
# Temas

- Ingreso al sistema
- Lista de clase
- Captura de asistencias
- Captura de calificaciones
- Captura de exámenes parciales
- Captura de examen final
  - Envío de calificaciones parciales y finales
  - Captura de examen extraordinario y examen de regularización

# I. Ingreso al sistema

- Ingresa al Self-service usando como navegador Google Chrome.
- Verifica que tu navegador esté configurado con el idioma español México, ya que con otra configuración el separador decimal lo indica con una coma en lugar de capturar un punto.
- Tu usuario y contraseña será enviada por correo institucional. La liga de ingreso es: <https://ssu.upslp.edu.mx/ss/Home.aspx>
- En caso de cambiar tu contraseña, asigna una pregunta de seguridad.
- Una vez que has ingresado a la plataforma, la sesión estará activa durante 30 minutos.





# II. Lista de clases

- Selecciona clases dale clic en Inscripción
- Seleccionar Curso y dar clic.

Inicio   Inscripciones   Asesoría   **Clases**   Buscar   Mi Perfil

Inscripción   Configurar   Calificar   Administrar Asistentes

### Inscripción - Lista de Clase

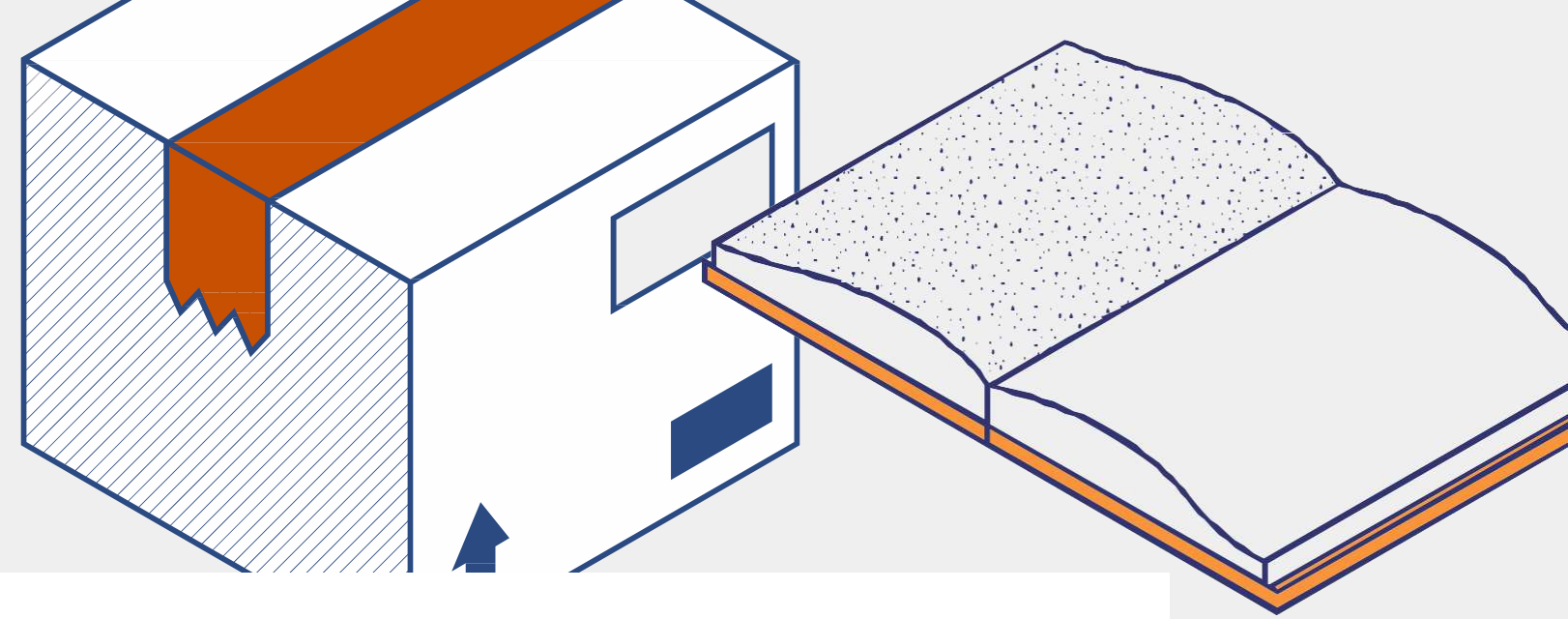
▼ **Seleccione Curso**  
o... navegue por los cursos siguientes:

Año	20221S	20222S	20223S
<b>2022</b>	<b>Enero-Junio</b> ▶ 430M/Clase/K17A ▶ 430M/Clase/K17B ▶ 830F/Clase/VK06 ▶ 830F/Clase/VK07 ▶ 830F/Clase/VK08 ▶ 830F/Clase/VK09 <b>Extraordinario</b> ▶ 430M/Clase/K17A ▶ 430M/Clase/K17B ▶ 830F/Clase/VK06 ▶ 830F/Clase/VK07 ▶ 830F/Clase/VK08 ▶ 830F/Clase/VK09 <b>Regularización</b>	<b>Junio-Julio</b> ▶ 932P/Clase/K50A <b>Extraordinario</b> ▶ 932P/Clase/K50A <b>Regularización</b> ▶ 932P/Clase/K50A	<b>Agosto-Diciembre</b> ▶ 731F/Clase/K35A ▶ 731F/Clase/K35B ▶ 731F/Clase/K35C ▶ 731F/Clase/K35D ▶ 932P/Clase/K50A ▶ 932P/Clase/K50B ▶ 932P/Clase/K50C <b>Extraordinario</b> ▶ 731F/Clase/K35A ▶ 731F/Clase/K35B ▶ 731F/Clase/K35C ▶ 731F/Clase/K35D ▶ 932P/Clase/K50A ▶ 932P/Clase/K50C
2021			
2020			

**Lista de Clase**

- Lista de Espera
- Solicitud de Permisos
- Cursos Recientes**

1. 2022/ 20223S/ Agosto-Diciembre  
731F/Clase/K35D
2. 2022/ 20223S/ Agosto-Diciembre  
932P/Clase/K50C
3. 2022/ 20223S/ Agosto-Diciembre  
932P/Clase/K50A
4. 2022/ 20223S/ Agosto-Diciembre  
731F/Clase/K35C
5. 2022/ 20223S/ Agosto-Diciembre  
731F/Clase/K35B

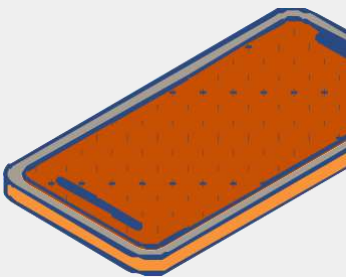


- Al hacer clic en la clave de curso se mostrará la lista del curso seleccionado.
- Verificar en Selección de Estatus que el estatus tenga una ✓ en Alta y hacer click en la flecha:

▼ **Seleccione Curso**

**Curso:** 2022/20223S/Agosto-Diciembre - 731F/Clase/K35A  
Investigación de Mercados II  
Almendarez, Martha Elena  
LUNES 17:00 - 17:55, UPSLP/Centro de Cómputo/CC10  
MARTES 17:00 - 17:55, UPSLP/Centro de Cómputo/CC10  
MIÉRCOLES 17:00 - 17:55, UPSLP/Centro de Cómputo/CC10  
Tradicional

	Curriculum	Nivel de Clase
<input type="checkbox"/> 000-17-1938	Escolariza/Licenciatu/LMKT 2001	Segundo Semestre
<input type="checkbox"/> <a href="#">Aguirre, Marco Aurelio</a>	000-17-0087 Escolariza/Licenciatu/LMKT 2001	Segundo Semestre
<input type="checkbox"/> <a href="#">Azulara, Ingrid</a>	000-17-1638 Escolariza/Licenciatu/LMKT 2001	Segundo Semestre
<input type="checkbox"/> <a href="#">Balderas, Odalys Anahi</a>	000-17-2219 Escolariza/Licenciatu/LMKT	Segundo Semestre

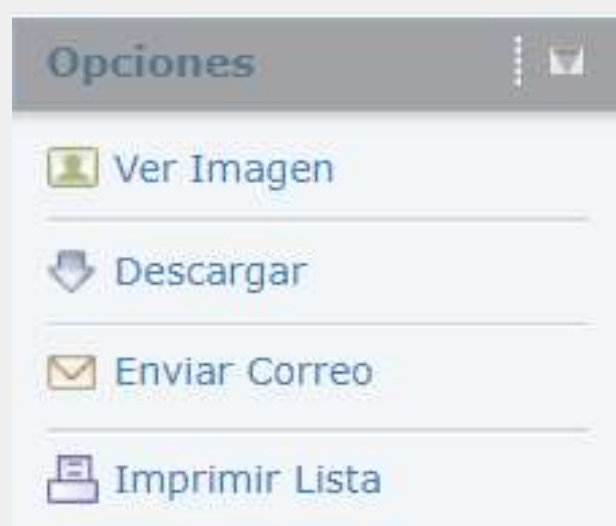


# Para descargar las listas

1 ————— 2 ————— 3 ————— 4 ————— 5

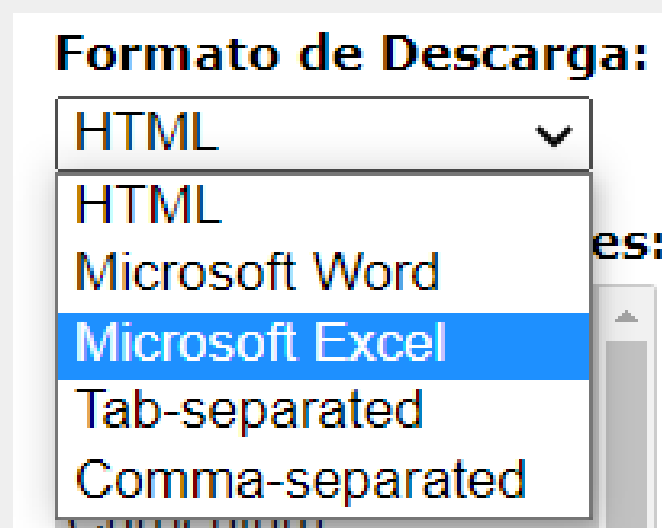
PASO

Dar clic en  
Descargar



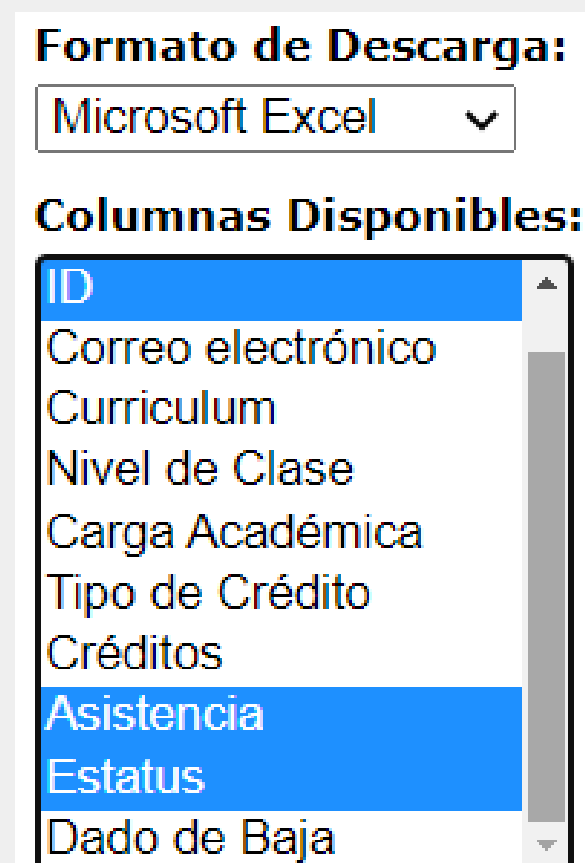
PASO

Seleccionar  
formato de  
descarga,  
haciendo clic



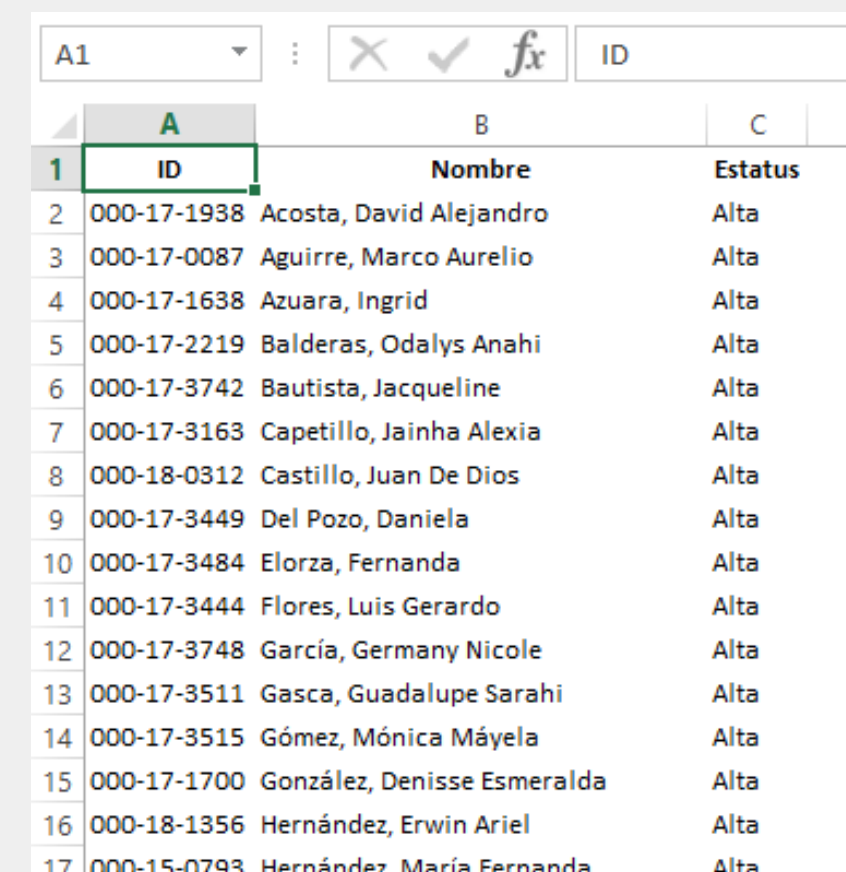
PASO

Seleccionar los  
datos que necesita  
por ejemplo ID y  
Asistencia



PASO

Dar clic en  
descargar



A screenshot of a data table with columns ID, Nombre, and Estatus. The table contains 17 rows of data.

ID	Nombre	Estatus
000-17-1938	Acosta, David Alejandro	Alta
000-17-0087	Aguirre, Marco Aurelio	Alta
000-17-1638	Azuara, Ingrid	Alta
000-17-2219	Balderas, Odalys Anahi	Alta
000-17-3742	Bautista, Jacqueline	Alta
000-17-3163	Capetillo, Jainha Alexia	Alta
000-18-0312	Castillo, Juan De Dios	Alta
000-17-3449	Del Pozo, Daniela	Alta
000-17-3484	Elorza, Fernanda	Alta
000-17-3444	Flores, Luis Gerardo	Alta
000-17-3748	García, Germany Nicole	Alta
000-17-3511	Gasca, Guadalupe Sarahi	Alta
000-17-3515	Gómez, Mónica Májela	Alta
000-17-1700	González, Denisse Esmeralda	Alta
000-18-1356	Hernández, Erwin Ariel	Alta
000-15-0793	Hernández, María Fernanda	Alta

PASO

El resultado será  
el archivo en el  
formato  
seleccionado.

# III. Asistencia

- Selecciona Clases, y da clic en Calificar
- Da clic en Asistencia y después hacer clic en donde se muestra la clave del curso.

**Inicio**   **Inscripciones**   **Asesoría**   **Clases**   **Buscar**

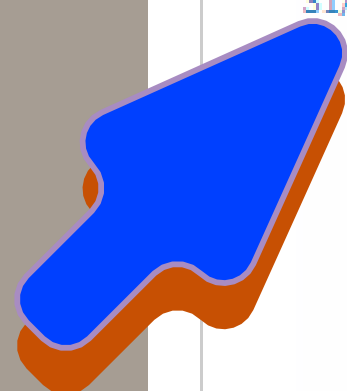
**Inscripción**   **Configuración**   **Asistencia**   **Administrar Asistentes**

**Calificar - Asistencia**

▼ **Seleccione Curso**

2022/20223S/Extraordinario	o-D
2022/20223S/Agosto-Diciembre	I
2022/20222S/Regularización	P/C
2022/20222S/Extraordinario	SLP,

- Al hacer click en donde se muestra la clave del curso se mostrará la siguiente pantalla:
- Seleccionar una fecha y hacer click en ella. Las fechas marcadas con asterisco indican que la clase programada ya se realizó y el docente no ha capturado la asistencia.



**Total de Asistencias**

[Ver Total de Asistencias por Sección](#)

---

**Asistencia Diaria**

**\*= Falta de Asistencia**

Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
▶ 08/08/2022	▶ 05/09/2022	▶ 03/10/2022	▶ 01/11/2022	▶ 05/12/2022 *
▶ 09/08/2022	▶ 06/09/2022	▶ 04/10/2022	▶ 02/11/2022	▶ 06/12/2022 *
▶ 10/08/2022	▶ 07/09/2022	▶ 05/10/2022	▶ 07/11/2022	▶ 07/12/2022 *
▶ 15/08/2022	▶ 12/09/2022	▶ 10/10/2022	▶ 08/11/2022	▶ 12/12/2022
▶ 16/08/2022	▶ 13/09/2022	▶ 11/10/2022	▶ 09/11/2022	▶ 13/12/2022
▶ 17/08/2022	▶ 14/09/2022	▶ 12/10/2022	▶ 14/11/2022	▶ 14/12/2022
▶ 22/08/2022	▶ 19/09/2022	▶ 17/10/2022	▶ 15/11/2022	▶ 19/12/2022
▶ 23/08/2022	▶ 20/09/2022	▶ 18/10/2022	▶ 16/11/2022	▶ 20/12/2022
▶ 24/08/2022	▶ 21/09/2022	▶ 19/10/2022	▶ 21/11/2022	▶ 21/12/2022
▶ 29/08/2022	▶ 26/09/2022	▶ 24/10/2022	▶ 22/11/2022	▶ 26/12/2022
▶ 30/08/2022	▶ 27/09/2022	▶ 25/10/2022	▶ 23/11/2022	▶ 27/12/2022
▶ 31/08/2022	▶ 28/09/2022	▶ 26/10/2022	▶ 28/11/2022	▶ 28/12/2022
		▶ 31/10/2022	▶ 29/11/2022	<b>Enero</b>
			▶ 30/11/2022	▶ 02/01/2023
				▶ 03/01/2023
				▶ 04/01/2023
				▶ 09/01/2023
				▶ 10/01/2023
				▶ 11/01/2023
				▶ 16/01/2023

---

**Asistencia por Alumno**

▶ Acosta, David Alejandro	▶ Aguirre, Marco Aurelio
▶ Azuara, Ingrid	▶ Balderas, Odalys Anahi
▶ Bautista, Jacqueline	▶ Capetillo, Jainha Alexia
▶ Castillo, Juan De Dios	▶ Del Pozo, Daniela



# Para registrar asistencias

1 ————— 2 ————— 3 ————— 4 ————— 5

PASO

PASO

PASO

PASO

PASO

Seleccionar una fecha.

En la pantalla aparecerá la lista de alumnos

Puedes asignar la asistencia a todos los alumnos seleccionando la opción ASISITIÓ y da clic en **Aplicar Estatus**

Luego modifica manualmente la asistencia de los alumnos ausentes (selecciona las opciones- **Asis**

Al finalizar el proceso dar clic en **Guardar**

Nombre	Estatus de Asistencia	Comentarios
 Acosta, David Alejandro	Asistió ▾	<input type="text"/>
 Aguirre, Marco Aurelio	Asistió ▾	<input type="text"/>
 Azuara, Ingrid	Asistió ▾	<input type="text"/>

# IV. Captura - Calificación de Parciales

- Seleccionar Clases y hacer clic en Calificar.
- Seleccionar Curso y hacer clic en Clave de curso.
- Dar clic en el parcial de interés.

**Calificar - Calificaciones de Actividad**

▼ **Seleccione Curso**

**Curso:** 2022/20223S/Agosto-Diciembre - 731F/Clase/K35A  
Investigación de Mercados II  
Almendarez, Martha Elena  
LUNES 17:00 - 17:55, UPSLP/Centro de Cómputo/CC10  
MARTES 17:00 - 17:55, UPSLP/Centro de Cómputo/CC10  
MIÉRCOLES 17:00 - 17:55, UPSLP/Centro de Cómputo/CC10  
Tradicional

**Consultar Todas las Calificaciones de Actividad del Alumno**

**Consultar Todas las Calificaciones de Actividad del Alumno (Vista c**

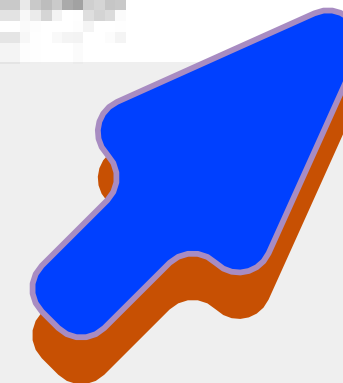
**idad Especificada**

► 2do Parcial      ► 3er Parcial

- Al hacer clic en la evaluación se mostrará la siguiente pantalla, en donde deberán ingresar la calificación en Puntos Obtenidos.
- Al finalizar con el botón Guardar el sistema duplicará la información en la columna Calificación.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rivera, Abraham Josue	000-18-0293	<input type="text" value="7,5"/>	/ 10	75,00%	<input type="text" value="7.50"/>	08/12/2022
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rodriguez, Mauricio de Angel	000-17-1577	<input type="text" value="8,5"/>	/ 10	85,00%	<input type="text" value="8.50"/>	08/12/2022
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ruiz, Exner Ailze	000-17-3268	<input type="text" value="7"/>	/ 10	70,00%	<input type="text" value="7.00"/>	08/12/2022
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sosa, Jimena	000-17-2712	<input type="text" value="8,5"/>	/ 10	85,00%	<input type="text" value="8.50"/>	08/12/2022
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Soto, Flavio Samuel	000-17-1855	<input type="text" value="7,5"/>	/ 10	75,00%	<input type="text" value="7.50"/>	08/12/2022
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Torres, Gabriel Alejandro	000-17-2222	<input type="text" value="5,5"/>	/ 10	55,00%	<input type="text" value="5.50"/>	08/12/2022
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Torres, Giovanna Alejandra	000-18-6144	<input type="text" value="7,5"/>	/ 10	75,00%	<input type="text" value="7.50"/>	08/12/2022
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaldivar, José Daniel	000-17-3003	<input type="text" value="7,5"/>	/ 10	75,00%	<input type="text" value="7.50"/>	08/12/2022

Guardar



# V. Envío – Calificaciones parciales y finales

1. Seleccionar Clases y hacer click en Calificar:

2. Seleccionar Calificaciones Totales y hacer click en Clave de curso:

3. La pantalla le mostrará las calificaciones capturadas.

Para que sean añadidas a la calificación de alumno debe primero: a) Guardar b) Enviar período parcial c) Enviar período final

**Calificar - Calificaciones Totales**

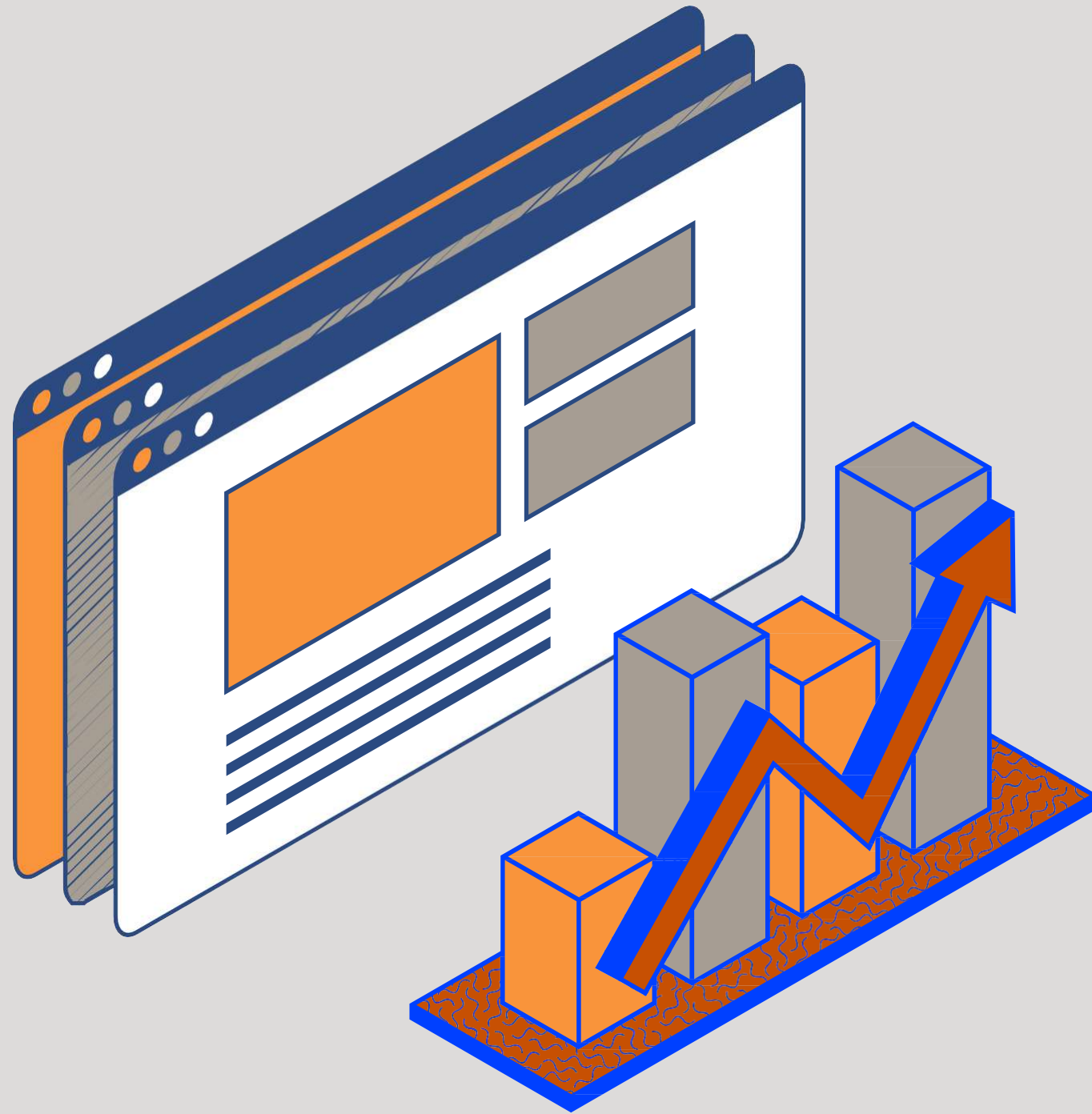
▼ **Seleccione Curso**

Curso: 2022/20223S/Extraordinario - 731F/Clase/K35A  
Investigación de Mercados II  
Almendarez, Martha Elena  
Tradicional

**ⓘ No puede hacer cambios a Mis Calificaciones, debido a que su Jefe de Departamento ya ha aplicado las calificaciones calculadas de los alumnos. Ver Detalles**

Nombre	Tipo de Crédito	Periodo Parcial			Calificación Proyectoada	Periodo Final		
		Calificación Calculada	Mi Calificación	Calificación Real		Calificación Calculada	Mi Calificación	Calificación Real
<input type="checkbox"/> Castillo, Juan De Dios	Crédito General	0,00	(0.00)	0.00	0.00			

**Guardar** **Enviar Período Parcial**



## El envío de calificaciones:

SI NO REALIZA ESTE PROCEDIMIENTO SU ALUMNO PUEDE VER SU CALIFICACIÓN PERO COMO CALIFICACIÓN PROYECTADA. UNA VEZ QUE USTED ENVÍE LAS CALIFICACIONES EL ALUMNO VISUALIZARÁ LA CALIFICACIÓN COMO CALIFICACIÓN REAL.

**Cada parcial y evaluación final deberás entregar tu reporte impreso en ventanillas de atención de Servicios Escolares. Al finalizar el semestre incluirás a los reportes el acta**

# ¿Tienes alguna pregunta?

Para cualquier duda técnica envía un correo a [s.informaticos@upslp.edu.mx](mailto:s.informaticos@upslp.edu.mx)

Para dudas relacionadas con los criterios académicos o la aplicación del reglamento envía tu duda a [serviciosescolares@upslp.edu.mx](mailto:serviciosescolares@upslp.edu.mx)

