

Universidad Politécnica de San Luis Potosí

Indicadores de resultados al 30 de Septiembre del 2

Objetivo Específico	Metas	Líneas de acción	Actividades
Cumplir con los aspectos legales y normativos aplicables en el área contable y financiera	Entregar el 100% de los Estados Financieros	1. Elaborar las nóminas, pagar a los proveedores, cobranza	Revisión y asignación de presupuesto, conciliaciones bancarias, elaboración de registros contables y presupuestales, comprometer los recursos estatales y federales en el sistema de finanzas
	Pago del 100% de los impuestos y obligaciones en tiempo	1. Elaborar las nóminas, pagar a proveedores, cobranza	Recepción y proceso de incidencias, cálculo de amortizaciones de créditos INFONAVIT, calculo y elaboración de nómina, elaboración de recibos de honorarios, asimilables, revisión, conciliación y elaboración de pago de cuotas IMSS e INFONAVIT, elaboración de póliza contable de la nómina y honorarios asimilables, elaboración de cheques para pago de nómina, elaboración de liquidaciones y finiquitos, pago a proveedores. Publicación de reportes de transparencia
	Cumplir con el envío del reporte trimestral de los 4 trimestres ante la Federación	1.Revisar los reportes presupuestales y elaborar el Formato Único	1. Asignación, reasignación y modificaciones al presupuesto
	Contar con la información de	Elaborar un calendario para establecer	1.- Captura diaria de Ingresos propios
			2.- Captura de contabilidad de las nominas.
			3.- Presupuestar requisiciones en tiempo y forma.

Aumentar la eficiencia en los procesos de operación en el área	manera oportuna de nuestros procesos	fechas para procesar la información en el sistema.	4.- Registrar pago a proveedores y becarios en tiempo y forma.
			5.- Elaboración de conciliaciones bancarias, en tiempo y forma.
			6.- Actualizar Información de activo fijo
	Capacitación con más regularidad	Asistir a todos los cursos que el área de Recursos Humanos ofrezca.	Asistir a por lo menos dos cursos por personal al año.

DSÍ

025

Indicadores de evaluación	Evidencia de cumplimiento de la meta	Status
Fecha límite de entrega/Fecha de entrega: 1.00	Oficio, acuse de recepción	100%
Fecha límite de pago/fecha limite pagado: 1.00	Comprobante de pago de impuestos	100%
Fecha límite de entrega/Fecha de entrega: 1.00	Impresión de pantalla de aceptación de envío de reporte	100%
Fecha límite de entrega/Fecha de entrega: 1.00	Reportes auxiliares	100%
Fecha límite de pago/fecha limite pagado: 1.00	Reportes auxiliares	100%
Fecha límite de entrega/Fecha de entrega: 1.00	Pago a proveedores oportuno	100%

Fecha límite de entrega/Fecha de entrega: 1.00	Reportes auxiliares y pago a becarios en tiempo y forma	100%
Fecha límite de pago/fecha limite pagado: 1.00	Reportes auxiliares	100%
Fecha límite de entrega/Fecha de entrega: 1.00	Reportes auxiliares	100%
Fecha límite de asistencia/Fecha de asistencia: 1.00	Constancias de acreditamiento del curso	100%