



Proceso de Inscripción de exámenes semestrales extraordinarios

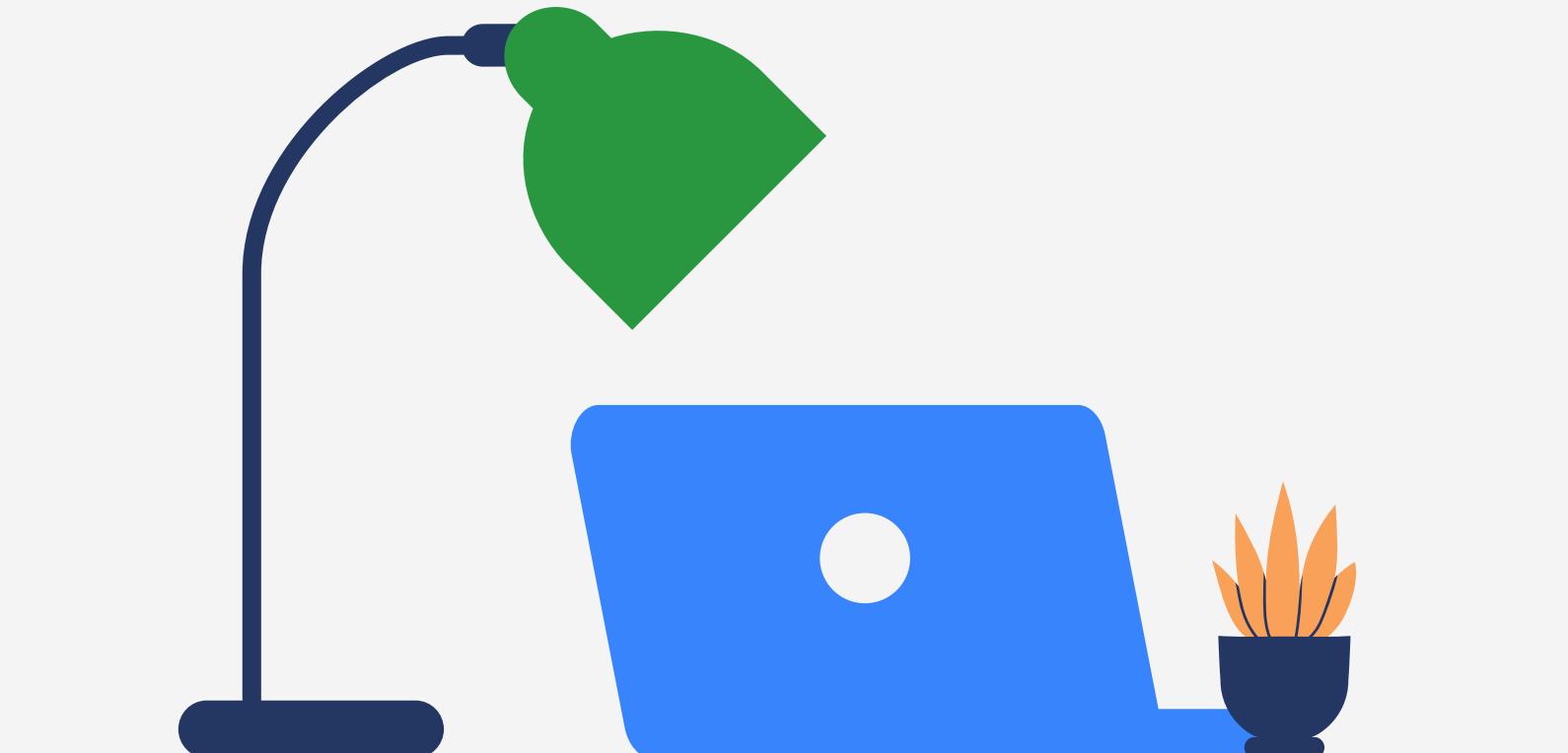
Ciclo Escolar
2025



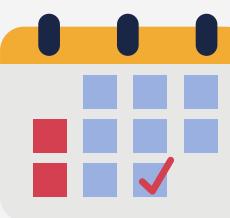
Importante



Verifica que cuentas con los requisitos para aplicar y registrar exámenes extraordinarios semestrales.



- ✓ Sin exceso de inasistencias
- ✓ Calificación menor a 7
- ✓ Inscribir el examen del 5 y 11 de diciembre
- ✓ Selecciona la materia tal como aparece en tu horario para que sea válida tu calificación



Las fechas y los horarios de los exámenes extraordinarios se revisarán directamente con el maestro asignado.

El examen extraordinario no tiene costo de aplicación.

Inscripción en línea



Paso 1: Consulta tu horario actual

Ingresa a **self-service** (Inscripción/Mi Horario/) y selecciona el período **2025/20253S**; anota la clave de materia y sección como referencia para la búsqueda de cursos **Extraordinarios**.

The screenshot shows a user interface for managing classes. At the top, there are tabs: INSCRIPCIÓN (selected), CALIFICACIONES, and FINANZAS. Below this, a main title 'Mi horario' is displayed. A sub-section shows the period: Período 2025/20253S/Ago-Dic. On the right, a detailed view of a course entry for '750P: Manejo y Planeación de Rec. Procesos II' is shown. The course status is 'INSCRITO'. Key data points include: Créditos 6.00, Total de lugares 38, and Lugares disponibles 0. To the right of this information is a red-bordered box containing metadata: Año: 2025 | Período: 20253S | Sesión: Agosto-Diciembre; Subtipo: Clase | Sección: M38A; Tipo: Clase | Tipo de crédito: Crédito General; Duración: 11/08/2025 - 05/12/2025. Below the course details, the section 'Instructores' lists one instructor: Ortega, Sandra Aracely.



Paso 2: Ingresa a INSCRIPCIÓN

En la sección **Cursos**, selecciona **BÚSQUEDA AVANZADA** para identificar el curso de tu interés.

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'INSCRIPCIÓN' (highlighted with an orange underline), 'CALIFICACIONES', and 'FINANZAS'. Below the navigation bar, the word 'Cursos' is displayed in large bold letters. A search bar contains the placeholder text 'Buscar clases de 2025/20253S'. To the right of the search bar is a magnifying glass icon. At the bottom left, there is a red button labeled 'Búsqueda avanzada' with a red arrow pointing towards it from the left side of the image. On the far right, there is a link labeled 'Nueva búsqueda'.

INSCRIPCIÓN CALIFICACIONES FINANZAS

Cursos

Buscar clases de 2025/20253S

Buscar

Búsqueda avanzada

Nueva búsqueda

Paso 3: Selecciona los filtros para encontrar la materia que vas a presentar.

Por ejemplo, puedes seleccionar los elementos para facilitar la identificación de cursos disponibles, entre ellos:

- Período: **2025/20253S**
- Sesión: **Extraordinario**
- Estatus: **Abierto**
- Instructor: **Sandra A. Ortega**

Búsqueda avanzada X

Buscar y agregar clases a su horario.

Período
2025/20253S

Sesión
Extraordinario

Detalles del curso

Estatus
Abierto

Subtipo
Seleccionar...

Tipo de crédito
Seleccionar...

Instructor
Ortega, Sandra Aracely

Programa
Seleccionar...

Nivel de clase
Seleccionar...

Departamento

Población

 LIMPIAR BUSCAR



Paso 4: Selecciona el curso de tu interés y presiona Agregar.

Recuerda que debe coincidir con las claves de tus cursos ORDINARIOS para que el docente pueda asignarte una calificación.

750P: Manejo y Planeación de Rec. Procesos II

Año: 2025 | Período: 20253S | Sesión: Extraordinario

Subtipo: Clase | **Sección: M38A**

Tipo: Clase | Tipo de crédito: Crédito General

Duración: 06/12/2025 - 12/12/2025

No hay horario

0 6.00 38

Ortega, Créditos Lugares
Sandra disponibles
Aracely

AGREGAR



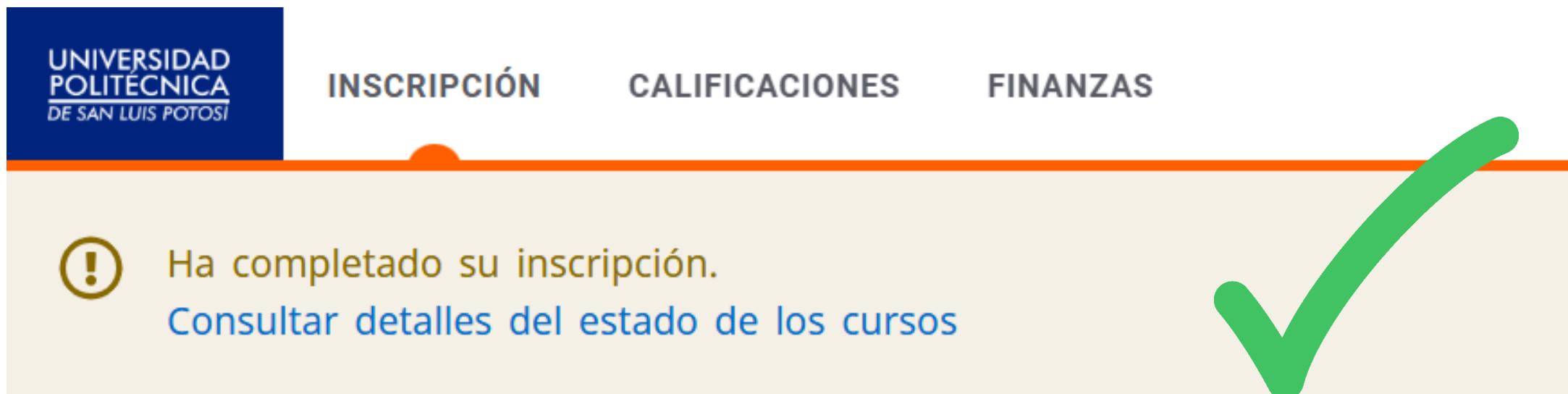
Paso 5: En el carrito (Cart) deberás confirmar la inscripción y seleccionar el botón INSCRIBIRSE.

The screenshot shows two side-by-side views of a university registration system. The left view is a mobile or tablet interface titled "Mi horario" (My schedule). It displays a course card for "750P: Manejo y Planeación de Rec. Procesos II" with details: Año: 2025 | Período: 20253S | Sesión: Extraordinario | Subtipo: Clase | Sección: M38A | Tipo: Clase | Tipo de crédito: Crédito General | Créditos: 6.00 | Duración: 06/12/2025 - 12/12/2025 | Instructor: Ortega, Sandra Aracely. Below the card, it says "EN CARRITO". At the bottom, there are counts "7 Inscrito" and "1 Carrito" next to a large red-bordered "INSCRIBIRSE" button.

The right view is a desktop browser interface for "UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ". The top navigation bar includes "INSCRIPCIÓN", "CALIFICACIONES", and "FINANZAS". A message at the top states "Ha completado su inscripción. Consultar detalles del estado de los cursos". The main content area shows a course card for "750P: Manejo y Planeación de Rec. Procesos II" with details: Año: 2025 | Período: 20253S | Sesión: Extraordinario | Subtipo: Clase | Sección: M38A | Tipo: Clase | Tipo de crédito: Crédito General | Créditos: 6.00 | Duración: 06/12/2025 - 12/12/2025 | Instructor: Ortega, Sandra Aracely. To the right of the card are buttons for "AGREGAR" and "INSCRIBIRSE". To the right of the card, a sidebar for "MATINSCRIPT: Materia de Inscripción" shows: Año: 2025 | Período: 20253S | Sesión: Agosto-Diciembre | Subtipo: Clase | Sección: INSC | Tipo: Clase | Tipo de crédito: Crédito General | Créditos: 0.00 | Duración: 11/08/2025 - 05/12/2025 | No hay horario | El instructor aún no ha sido asignado. The sidebar also has an "INSCRITO" button. At the bottom of the sidebar, it says "8 Inscrito" and has another "INSCRIBIRSE" button.

Fin del proceso

El proceso termina cuando te envía el mensaje siguiente:



Puedes consultar el detalle de tus cursos en tu horario para verificar la inscripción.

