

# Manual para la inscripción y pago de exámenes de regularización semestrales

## Registro en línea

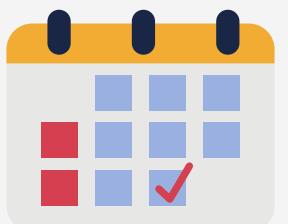


# Importante



Los horarios de los exámenes de Regularización se publicarán y la asignación de docente la realiza la coordinación de carrera.

Inscribe y paga tu examen al menos un **día antes de la aplicación** para que el examen pueda ser programado.



Verifica que no hayas presentado regularización para la misma materia en otro ciclo.



Verifica que no hayas excedido el numero de exámenes a los que tienes derecho (tres exámenes del 1º al 4º semestre, dos en los semestres 5º y 6º y dos del 7º al 9º semestre)



Inscríbete del **12 al 16 de diciembre** (al menos un día antes de la fecha programada de examen).



Inscribe la materia tal como aparece en tu horario, evita cargos adicionales.



Si decides no presentar el examen toma en cuenta que el docente te asignará calificación de NP y el cargo no se eliminará a menos que des de baja la materia en el período señalado.

# Inscripción en línea



## Paso 1: Consulta tu horario actual

Ingresa a **self-service** (Inscripción/Mi Horario/) y selecciona el período **2025/20253S**; anota la clave de materia y sección como referencia para la búsqueda de cursos de **Regularización**.

The screenshot shows a user interface for managing classes. At the top, there are tabs for INSCRIPCIÓN, CALIFICACIONES, and FINANZAS. Below this, a main title says "Mi horario". A sub-section displays course information: "750P: Manejo y Planeación de Rec. Procesos II" with a status of "INSCRITO". Below this, it lists "Créditos: 6.00", "Total de lugares: 38", and "Lugares disponibles: 0". To the right, a red-bordered box contains detailed course metadata: "Año: 2025 | Período: 20253S | Sesión: Agosto-Diciembre", "Subtipo: Clase | Sección: M38A", "Tipo: Clase | Tipo de crédito: Crédito General", and "Duración: 11/08/2025 - 05/12/2025". At the bottom, it shows "Instructores" with one entry: "Ortega, Sandra Aracely". On the left side of the main area, a box indicates the current period: "Período 2025/20253S/Ago-Dic". At the very bottom, the program name is mentioned: "Ingeniería en Tecnologías de Manufactura Escolarizada, Licenciatura".



## Paso 2: Ingresa a INSCRIPCIÓN

En la sección **Cursos**, selecciona **BÚSQUEDA AVANZADA** para identificar el curso de tu interés.

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'INSCRIPCIÓN' (highlighted with an orange underline), 'CALIFICACIONES', and 'FINANZAS'. Below the navigation bar, the word 'Cursos' is displayed in large bold letters. A search bar contains the placeholder text 'Buscar clases de 2025/20253S'. To the right of the search bar is a magnifying glass icon. At the bottom left, there is a red button labeled 'Búsqueda avanzada' with a red arrow pointing towards it from the left side of the image. On the far right, there is a link labeled 'Nueva búsqueda'.

INSCRIPCIÓN    CALIFICACIONES    FINANZAS

**Cursos**

Buscar clases de 2025/20253S

Buscar

**Búsqueda avanzada**

Nueva búsqueda

## Paso 3: Selecciona los filtros para encontrar la materia que vas a presentar.

Por ejemplo, puedes seleccionar los elementos para facilitar la identificación de cursos disponibles, entre ellos:

- Período: **2025/20253S**
- Sesión: **Regularización**
- Estatus: **Abierto**
- Instructor: **Sandra A. Ortega**

Búsqueda avanzada X

Buscar y agregar clases a su horario.

Palabra clave Curso

Período Sesión  
2025/20253S Regularización

Detalles del curso

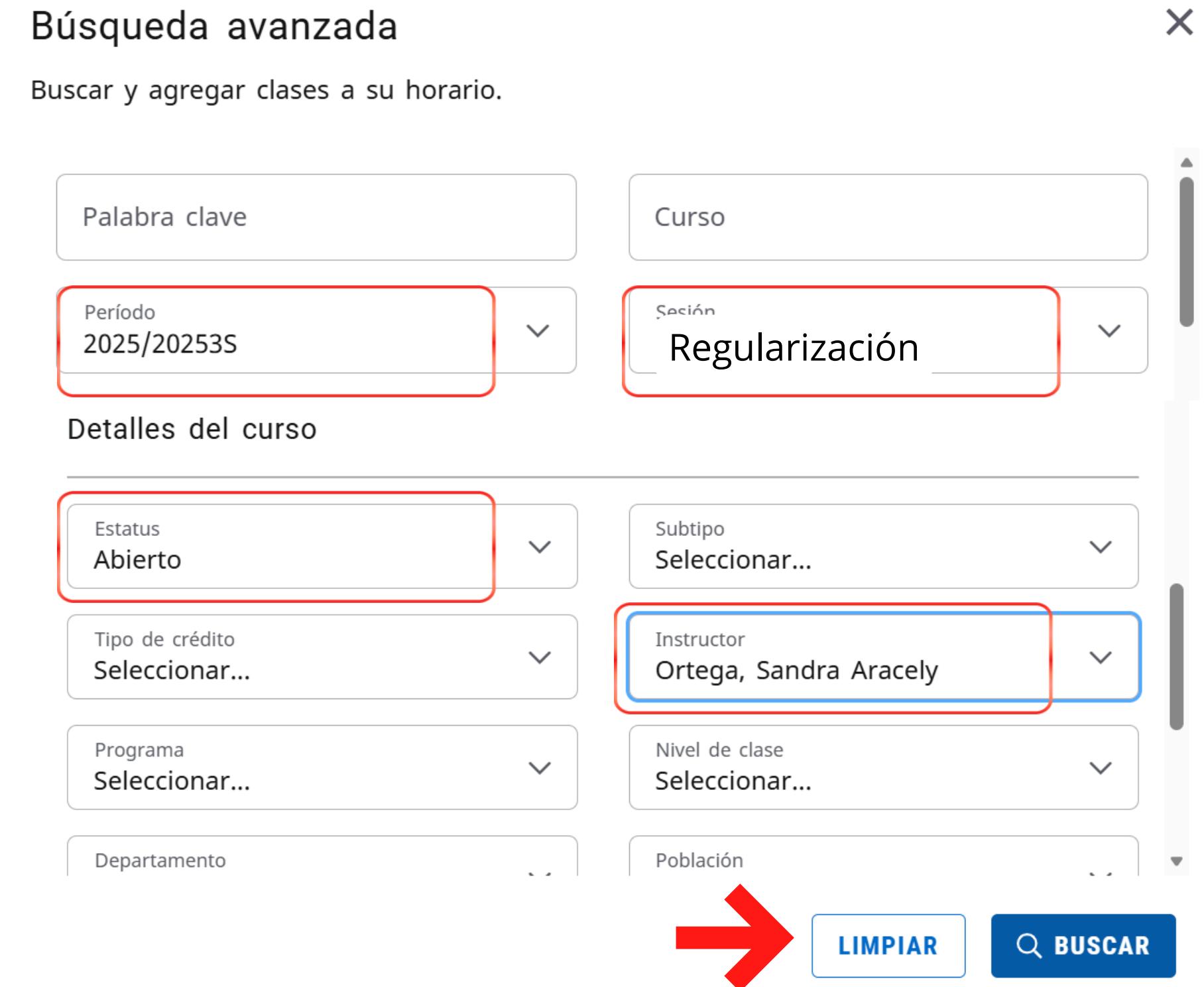
Estatus Subtipo  
Abierto Seleccionar...

Tipo de crédito Instructor  
Seleccionar... Ortega, Sandra Aracely

Programa Nivel de clase  
Seleccionar... Seleccionar...

Departamento Población

→ LIMPIAR BUSCAR





## Paso 4: Selecciona el curso de tu interés y presiona Agregar.

Recuerda que debe coincidir con las claves de tus cursos ORDINARIOS para que el docente pueda asignarte una calificación.

**750P: Manejo y Planeación de Rec. Procesos II**

Año: 2025 | Período: 20253S | Sesión: Regularización

Subtipo: Clase | Sección: M38A

Tipo: Clase | Tipo de crédito: Crédito General

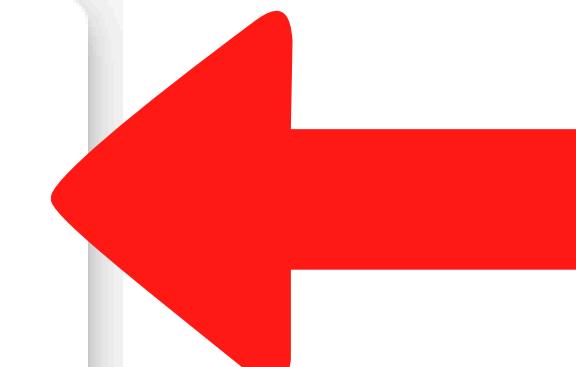
Duración: 12/12/2025 17/12/2025

No hay horario

0      6.00      38

Ortega, Créditos Lugares  
Sandra disponibles  
Aracely

**AGREGAR**





## Paso 5: En el carrito (Cart) deberás confirmar la inscripción y seleccionar el botón INSCRIBIRSE.

The screenshot shows the University of San Luis Potosí's registration system interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, 'INSCRIPCIÓN', 'CALIFICACIONES', and 'FINANZAS'. On the left, a sidebar titled 'Mi horario' shows a list of courses with one selected: '750P: Manejo y Planeación de Rec. Procesos II'. Below this, it says 'EN CARRITO' and lists course details: Año: 2025 | Período: 20253S | Sesión: Extraordinario | Subtipo: Clase | Sección: M38A | Tipo: Clase | Tipo de crédito: Crédito General | Créditos: 6.00 | Duración: 06/12/2025 - 12/12/2025 | Instructor: Ortega, Sandra Aracely'. The main area displays a message: 'Ha completado su inscripción. Consultar detalles del estado de los cursos'. It shows a course card for '750P: Manejo y Planeación de Rec. Procesos II' with details: Instructor: Ortega, Sandra Aracely, Créditos: 6.00, Lugares disponibles: 37. An 'AGREGAR' button is present. To the right, a box labeled 'MATINSCRIPT: Materia de Inscripción' shows course details: Año: 2025 | Período: 20253S | Sesión: Agosto-Diciembre | Subtipo: Clase | Sección: INSC | Tipo: Clase | Tipo de crédito: Crédito General | Créditos: 0.00 | Duración: 11/08/2025 - 05/12/2025 | No hay horario | El instructor aún no ha sido asignado. It also has an 'INSCRIBIRSE' button. At the bottom, a summary shows '7 Inscrito' and '1 Carrito' with a large red-bordered 'INSCRIBIRSE' button.



## Paso 6: El proceso termina cuando te envía el mensaje siguiente:

UNIVERSIDAD  
POLITECNICA  
DE SAN LUIS POTOSI

INSCRIPCION CALIFICACIONES FINANZAS

! Ha completado su inscripción.  
[Consultar detalles del estado de los cursos](#)

**Puedes consultar el detalle de tus cursos en tu horario para verificar la inscripción.**



# Pago del examen



## Paso 1: PAGO del examen de Regularización.

UNIVERSIDAD  
POLitéCNICA  
DE SAN LUIS POTOSí

INSCRIPCIÓN CALIFICACIONES FINANZAS

SALDO

ESTADO DE CUENTA

Resumen d

Saldo 2025/20253S/Regulariza

Aquí hay un resumen de su saldo de cuenta para el período seleccionado.

\$310.00 Total

| Tipo de resumen | Monto    |
|-----------------|----------|
| Exámenes        | \$310.00 |

Período/Sesión 2025/20253S/Regulariza

Resumen total: \$310.00

De otros períodos/sesiones

Saldo: \$0.00

Saldo vencido: \$310.00

Opciones

Periodo  
2025/20253S/Regulariza

Vista

Detalle por cargos / abonos

Detalle por tipo de resumen

Resumen de saldo

Realizar pago

Período de pago \*  
Seleccionar...

Monto

REALIZAR PAGO

GENERA FICHA DE PAGO

- Ingresa a la pestaña de **Finanzas** y da clic en **Saldo**.
- Selecciona el **Periodo:** 2025/20253S/Regulariza
- El self-service te dará la posibilidad de realizar el pago en línea o generar una referencia para pagar en ventanilla bancaria.



## Paso 2: PAGO del examen de Regularización.

Período de pago \*

2025/20253S/Regulariza

\$310.00  
340C - Examen de Regu

REALIZAR PAGO

GENERA FICHA DE PAGO

**Proceder al pago**

**i** El pago se realiza a través de un sitio web de terceros. Ellucian no es responsable del contenido del sitio web de terceros.

CANCELAR

CONTINUAR

- En realizar el pago selecciona el período a pagar (2025/20253S/Regulariza).
- Te indicará el monto a pagar \$310 pesos. Selecciona el monto y da clic en el botón realizar el pago.
- La pantalla emergente te pedirá dar clic en CONTINUAR para Proceder al pago.



## Paso 3: PAGO del examen de Regularización.

Sigue las instrucciones del portal de BANBAJÍO y realiza el pago con tarjeta de crédito, débito usando cualquier tipo de cuenta (exceptuando American Express).

The screenshot shows the BanBajío online payment interface. At the top, there's a purple header bar with the BanBajío logo. Below it, a blue banner says "Pago en línea". A progress bar at the top indicates step 1 of 3. A warning message in a pink box says "Para realizar tu pago es necesario mantener activa tu geolocalización." (To make your payment, you must keep your geolocation active). The payment details are listed: Destino: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ CUOTAS, Referencia: 54 Folio: 54, amount \$310.00, and a "MN" button. Below this, a button says "Selecciona una forma de pago". Two options are shown: "Tarjeta de Crédito o Débito" (Visa, MasterCard or Carnet with security code) and "Cargo a Cuenta BanBajío" (User of BajioNet). Both options have a "Seleccionar" button.

Para dudas sobre el pago contacta a [finanzas@upslp.edu.mx](mailto:finanzas@upslp.edu.mx)



## Paso 4: PAGO del examen de Regularización en ventanilla bancaria, descarga tu referencia.

310 pesos  
por examen

| Ficha de Deposito              |  |                                       |
|--------------------------------|--|---------------------------------------|
| 340C - Examen de Regu          |  |                                       |
| FECHA EXPEDICIÓN               | NOMBRE DEL CUENTAHABIENTE                  | MATRÍCULA                             |
| 05 Dec 2025                    | Universidad Politécnica de San Luis Potosí | xxxxxxxxxxxxxx                        |
| DEPOSITANTE                    | CONCEPTO DE PAGO                           | PROGRAMA                              |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 340C - Examen de Regu                      | Licenciatura Ingeniería en Telemática |
| FECHA VENCIMIENTO              | CARRERA                                    | CICLO                                 |
|                                | Escolarizada                               | 2025 20253S                           |
| CONVENIO                       | REFERENCIA                                 |                                       |
| BANCOMER 877506                | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                     |                                       |
| SATANDER 5399                  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                     |                                       |
| TOTAL A DEPOSITAR              | \$ 310.00                                  |                                       |

UNIVERSIDAD  
POLITECNICA  
DE SAN LUIS POTOSI

Para dudas sobre el pago contacta a [finanzas@upslp.edu.mx](mailto:finanzas@upslp.edu.mx)