DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS

Contraloría Sociales
Guardianes del gasto público

ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE

NOMBRE DEL PROGRAMA: E023 SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y POSGRADO

Fecha de constitución: 26/10/2026

Nombre del Comité de Contraloría Social
Universidad Politécnica de San Luis Potosí
Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa
E023-2026-SLP-UPSLP-2001

¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí ____ No__X___

Domicilio donde se constituye el Comité	
Entidad federativa:	San Luis Potosí
Municipio:	San Luis Potosí
Localidad:	San Luis Potosí
Calle:	Urbano Villalón
Número:	500
Colonia:	La Ladrillera
Código Postal:	78363

Datos del beneficio a vigilar				
Nombre del beneficio:	E023 SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y POSGRADO			
Tipo de beneficio:	Apoyo:	Obra:	Servicio: X	Otro:
Número de personas beneficiarias:	Hombres: 3557	Mujeres: 2532	Total: 6089	
Entidad federativa:	San Luis Potosí			
Municipio:	San Luis Potosí			
Localidad:	San Luis Potosí			
Comentarios:	La Universidad Politécnica de San Luis Potosí no es instancia ejecutora de este recurso sino más bien beneficiaria. Los datos del presupuesto asignado al beneficio son los proporcionados por el inversionista proveedor del servicio.			
Presupuesto asignado al beneficio:	$243,509,485.74			

Fecha de ejecución del beneficio:	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2026

Integrantes del Comité de Contraloría Social	
Nombre completo:	Rosa Yadira Ibáñez Rivera
Sexo:	Mujer
Edad:	49 años
Cargo del integrante:	Responsable de Planta Física de la UPSLP
Correo electrónico:	Yadira.ibanez@upslp.edu.mx
Teléfono (incluir lada):	4441305399
Firma:	

Nombre completo:	Francisco Cruz Ordaz Salazar
Sexo	Hombre
Edad:	54 años
Cargo del integrante:	Director de Posgrados de la UPSLP
Correo electrónico:	Francisco.salazar@upslp.edu.mx
Teléfono (incluir lada):	4441427392
Firma:	

LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA PODRÁN REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

I. Solicitar a la Instancia Normativa, Oficina de Representación Federal o a las instancias ejecutoras la información pública relacionada con la operación del programa federal;

II. Vigilar que:

a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.

b) El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable.

c) Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable.

d) Se cumpla con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios.

e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios.

f) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.

g) El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.

h) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.

III. Elaborar informes de los resultados de las actividades de operación de la contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos, y

IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información de estas y canalizarlas a las autoridades competentes para su atención.

MECANISMOS E INSTRUMENTOS QUE UTILIZARÁ PARA EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES:

Se utilizará la Minuta como instrumento de registro de actividades.

DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE BENEFICIARIO:

Credencial institucional que acredita que los integrantes del Comité forman parte de la comunidad de la Universidad Politécnica de San Luis Potosí. Se conserva copia de la credencial en el expediente físico.

Datos de la persona servidora pública que apoya en la constitución del Comité
Nombre: Claudia Cecilia Rojas Salas
Cargo: Subdirectora de Planeación
Firma:

ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL PROGRAMA

Los Integrantes del Comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las actividades de contraloría social durante el ejercicio fiscal 2026, por lo que asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro conforme a los dispuesto en el artículo 70 del reglamento de la Ley General de Desarrollo Social.

LEYENDA DE CONFIDENCIALIDAD De conformidad con el inciso a) del Artículo 57 del "Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre del 2021. La información contenida en correos institucionales es de carácter confidencial y su tratamiento es con estricta observancia a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.